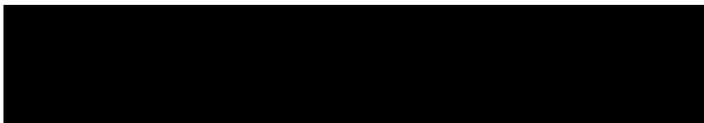


GHADA HAMZA



Mon objectif :

Trouver un travail pour acquérir de l'expérience canadienne, ainsi que pour partager mes compétences et mon savoir-faire dans le domaine de la restauration.

Mon profil :

- Plus de 5 ans d'expérience dans le domaine de la restauration.
- Attitude positive et désireuse d'appliquer ses compétences dans un environnement sain et professionnel.
- Bonne maîtrise des caisses enregistreuses.
- Compétences avancées sur les applications de restauration via Apple Store et Android.
- Capacité de travailler de manière autonome et en équipe.

Mes expériences professionnelles :

1. Secrétaire - Monte Leone Luigi

Adresse : Aosta 111000, Italie

Date de début : 23/06/2011

Date de fin : 31/08/2011

Mission :

Assurer une gestion administrative efficace et fournir un soutien précieux à l'entreprise spécialisée en excavation.

Mes tâches :

- Gérer les appels téléphoniques, les courriels et les correspondances.
- Organiser et tenir à jour l'agenda du directeur.
- Préparer et mettre en forme des documents officiels.
- Assurer la coordination des réunions et des rendez-vous.
- Effectuer des tâches de secrétariat général.

2. Aide Cuisinière - Meite Celestin (Gîte touristique à Eresaz, Italie)

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 01/09/2013

Date de fin : 31/12/2015

Mission :

Contribuer au bon fonctionnement de la cuisine et à la satisfaction des clients dans un environnement de gîte touristique.

Mes tâches :

- Préparer les ingrédients pour les repas.
- Assister le chef cuisinier dans la préparation des plats.
- Maintenir la propreté et l'ordre dans la cuisine.
- Collaborer avec l'équipe pour garantir un service efficace.
- S'assurer de la qualité des plats servis aux clients.

3. Aide Cuisinière - Velox Service SRL (Nettoyeurs à Vérone, Italie)

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 01/03/2016

Date de fin : 31/12/2016

Mission :

Contribuer à la production alimentaire dans un contexte professionnel et assurer le bon fonctionnement de la cuisine.

Mes tâches :

- Participer à la préparation des repas.
- Veiller à la propreté des équipements de cuisine.
- Contribuer à la coordination des tâches au sein de la cuisine.
- Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire.

4. Traductrice - Service De Police Aosta

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 07/07/2017

Date de fin : * 30/07/2018

Mission :

Faciliter la compréhension des communications des individus fournissant des traductions précises au service de police de l'arabe à l'italien.

Mes tâches :

- Traduire des documents officiels.
- Assister lors d'entretiens et d'interrogatoires.
- Contribuer à la compréhension mutuelle entre les parties.

5. Aide Cuisinière / Serveuse - Map SRLS

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 01/08/2018

Date de fin : 30/10/2018

Mission :

Assurer une expérience culinaire positive pour les clients et soutenir les opérations générales de restauration.

Mes tâches :

- Préparer et servir des plats.
- Gérer les commandes des clients.
- Contribuer à la propreté et à l'ordre dans le restaurant.

6. Cuisinière - Bogetto Franca

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 30/09/2019

Date de fin : 03/03/2020

Mission :

Prendre en charge la préparation des repas dans le respect des normes culinaires et des attentes des clients.

Mes tâches :

- Élaborer des menus.
- Superviser la préparation des plats.
- Maintenir la qualité des plats servis.

7. Cuisinière - McDonald's Fino Alla Fine SRL

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 19/04/2021

Date de fin : 31/08/2021

Mission :

Contribuer à la satisfaction des clients en assurant une préparation efficace et de qualité des produits alimentaires.

Mes tâches :

- Préparer les produits selon les normes de l'entreprise.
- Maintenir la propreté des équipements et de la zone de travail.

8. Educatrice Petite Enfance - Leone Rosso Cooperative Sociale

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 01/10/2021

Date de fin :* 30/06/2022

Mission :

Fournir un environnement d'apprentissage stimulant et sûr pour les enfants au sein d'une coopérative sociale.

Mes tâches :

- Planifier et mettre en œuvre des activités éducatives.
- Assurer le bien-être des enfants.

9. Secrétaire Administrative - Mont Fallère Coopérative Sociale

Adresse : Aosta, Italie

Date du début : 01/07/2022

Date de fin : 05/11/2022

Mission :

Assurer le bon fonctionnement administratif de la coopérative sociale en fournissant un soutien administratif essentiel.

Mes tâches :

- Gérer la correspondance et les communications.
- Organiser et coordonner des réunions.
- Préparer des documents officiels.

10. Serveuse / Aide Cuisinière - Vierin SRL

Adresse : Aosta, Italie

Début : 09/11/2022 → **Actuel**

Mission :

Contribuer à l'expérience culinaire des clients en assurant un service de qualité et une assistance efficace en cuisine.

Mes tâches :

- Assurer la conservation des aliments.
- Tenir l'inventaire de la nourriture, des fournitures et du matériel.
- Réaliser des recettes selon les directives.
- Réaliser des recettes selon les directives du (de la) diététiste ou du (de la) chef.

Éducation :**Ecole Primaire Via Saint-Martin De Corléans Aosta**

- Date du début: 2000/09/19
- Date de Fin: 2005/06/15

College Emile Lexert Aosta

- Date du Début: 2006/09/19
- Date de Fin: 2008/06/15

Lycée: Lycée Secondaire El Mourouj 5 Tunisie

- Date du début: 2008/09/15
- Date de Fin: 2009/06/30

Ecole Secondaire Mario Adelaide Aosta

- Cours: Assistance Finance Marketing
- Date du début: 2012/09/19
- Date de Fin: 2014/06/15

Baccalauréat: Giovanni Verga Napoli : Assistance Finance Marketing

- Date du début: 2014/09/19
- Date de Fin: 2014/07/30

Autres :

Connaissance Linguistique :

- Italien: Parfait
- Français: Parfait
- Anglais: Débutant
- Arabe: Parfait

Savoir-faire :

- Microsoft Word / Excel / Photoshop / Logiciels Des Paiements Sur Les Caisses Enregistreuses
- Aptitudes à saisir et rédiger des textes sur les ordinateurs et les appareils mobiles

Mes loisirs :

- Sport
- Musique
- Voyage
- Cinéma
- Camping