

Curriculum Vitae – NOEMI PERILLO



Profilo professionale

Professionista dinamica, precisa e orientata al cliente, con esperienza consolidata nel settore retail e della ristorazione. Dotata di un forte senso estetico, eccellenti capacità relazionali e attitudine al lavoro in team. Abile nella gestione autonoma di attività complesse e nell'organizzazione degli spazi commerciali per ottimizzare l'esperienza d'acquisto.

Esperienza professionale

- **Commessa specializzata in Visual Maker – Tommy Hilfiger, Aosta**

Aprile 2024 – Marzo 2025

- Accoglienza e assistenza clienti, garantendo un servizio personalizzato e coerente con i valori del brand.
 - Allestimento di vetrine stagionali e tematiche seguendo le linee guida aziendali, con attenzione al dettaglio e all'impatto visivo.
 - Gestione autonoma del visual merchandising in-store, curando l'esposizione dei prodotti per aumentare vendite e attrattività.
 - Contatto diretto con l'head office per implementare strategie di visual e adattare al contesto locale.
 - Supervisione costante del layout in base ai nuovi arrivi e alle campagne promozionali.
 - Collaborazione quotidiana con il team per assicurare un'esperienza cliente fluida e coerente.
 - Controllo visivo dello stock per mantenere un'esposizione ordinata e completa.
- **Cameriera di sala e servizio bar – Rossopomodoro, Aosta**

Gennaio 2023 – Aprile 2024

- Accoglienza cordiale e professionale della clientela, gestione delle prenotazioni e organizzazione della sala.
 - Preparazione di caffetteria e dessert, con attenzione alla qualità e alla presentazione dei prodotti.
 - Servizio ai tavoli rapido ed efficiente, anche in condizioni di elevata affluenza.
 - Supporto nella gestione operativa del turno, collaborando attivamente con lo staff di cucina e sala.
 - Puntuale applicazione delle norme igienico-sanitarie e protocolli HACCP.
- **Commessa negozio abbigliamento e scarpe – Pittarello, Aosta**

Gennaio 2022 – Dicembre 2022

- Vendita assistita con focus sulle esigenze del cliente, proponendo articoli adatti al loro stile.
 - Gestione cassa e operazioni di apertura/chiusura punto vendita.
 - Riordino degli spazi espositivi e rifornimento scaffali per mantenere ordine e attrattività.
- **Cameriera e responsabile di sala – Puburger, Aosta**

Maggio 2021 – Gennaio 2022

- Gestione operativa della sala e coordinamento con il personale di cucina.
 - Accoglienza clienti, servizio ai tavoli e risoluzione di eventuali reclami con prontezza e professionalità.
 - Utilizzo cassa e gestione delle comande.
- **Commessa negozio abbigliamento donna – Telly Weijl (Aster S.R.L), Aosta**

Novembre 2020 – Aprile 2021

- Consulenza alla clientela nella scelta di capi e accessori più adatti.
 - Gestione promozioni, pagamenti e sicurezza interna.
 - Supporto nelle pratiche amministrative e archiviazione documentale, anche digitale.
 - Collaborazione attiva e costruttiva con il team per il raggiungimento degli obiettivi di vendita.
- **Commessa negozio di scarpe – Primadonna (Aster S.R.L), Aosta**

Luglio 2020 – Novembre 2021

- Accoglienza clienti e presentazione dei prodotti con focus su caratteristiche e vantaggi.
- Utilizzo registratore di cassa e gestione dei resi/rimborsi.
- Allestimento scaffali e esposizione curata dei prodotti per stimolare le vendite.
- Conoscenza dettagliata delle promozioni in corso e delle politiche aziendali.

Istruzione

Diploma Linguistico – Scuola Italia (privata), Aosta – 2021

Licenza Media – Istituzione Scolastica Saint-Roch, Aosta – 2014

Lingue

- Francese – Eccellente
- Inglese – Buono
- Spagnolo – Base