Sylvie Contoz

Informazioni personali

Nata il 29/06/1995 ad Aosta
Nazionalità Italiana

Contatti

Numero di telefono
[redacted]

Indirizzo e-mail
[redacted]

Residenza
Valsavarenche

Informazioni supplementari

Patente di tipo B

Curriculum Vitae

Formazione

- Corso Oblique per redattori editoriali, Roma 2018
- Laurea in Scienze umanistiche per la comunicazione, UniMi 2018
- Corso di Editing presso la scuola di scrittura Belleville, Milano 2017
- Diploma di liceo artistico conseguito ad Aosta, 2014

Conoscenza delle lingue

• Italiano	madrelingua
• Francese	diploma c1 DALF
• Inglese	diploma b1 Cambridge ESOL
• Spagnolo	fluente, non accademica

Esperienze all'estero, progetti europei, concorsi

- 2019 - Erasmus+ *"Non Formal Education in Action"* - Kobuleti, Georgia - EuroSud
- 2014 - Progetto europeo *NewYear4NewEurope* a Palermo - EstYes
- 2013 / 2014 - Soggiorno di studio di sei mesi in CostaRica - AFS
- 2013 - Soggiorno di studio in Inghilterra a Exeter - Borsa di studio FSE
- 2013 - Partecipazione al *Giffoni Film Festival* in qualità di giurato a seguito della classificazione nei primi 10 nel concorso nazionale cortometraggi indetto dal CIAL

Esperienze nel campo della comunicazione

- *Ufficio regionale del turismo* di Valsavarenche (Valle d'Aosta) nei mesi di agosto dal 2013 al 2017

  Organizzazione e promozione di eventi, informazioni di tipo alpinistico/ricettivo ai turisti italiani e stranieri.

- Organizzazione del *Festival Letterario Montagne Aux Livres*

  Ufficio stampa, scouting autoriale, organizzazione e logistica delle presentazioni, rapporti con la libreria partner, dalla prima edizione nel 2010.

- Volontaria al *Festival del Cinema Africano* - Milano 2017

  Accoglienza degli artisti e del pubblico internazionale. Organizzazione generale, vendita di prevendite e abbonamenti.

- Stage in ufficio stampa presso *Milieu Edizioni* - Milano 2018

  Mailing list, contatto con scrittori, giornalisti, librerie indipendenti, organizzazione trasferte e presentazioni.

- Ufficio stampa presso *Le Mostre Impossibili* - Roma 2019 / 2020

  Comunicazione, impaginazione, amminstrazione, utilizzo del gestionale e conoscenza dei pacchetti museali, registrazione audioguide in studio.

- Organizzazione del *Festival Cervino CineMountain* - 2020

  Accoglienza del pubblico internazionale, organizzazione logistica, promozione e pubbliche relazioni