

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Residenza
Data di nascita

FAPPERDUE ILARIA

Italiana
AOSTA
2 APRILE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/12/2018 AD OGGI

Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta
Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale
Funzionario
Referente Ufficio Relazioni Internazionali

Gestione dei rapporti transfrontalieri dell'ospedale di Aosta con organismi internazionali finalizzati all'ottenimento delle di garanzie assicurative sanitarie, autorizzazioni e dinieghi relativi alle cure estere e relative controversie stragiudiziali, applicazione dei Regolamenti UE di Sicurezza Sociale e delle direttive comunitarie sulle cure transfrontaliere e rilascio di pareri su fonti informative e giuridiche, volti a orientare correttamente le procedure relative all'assistenza sanitaria internazionale.

Recente distacco al Syndicat Autonome Valdôtain des Travailleurs con funzioni di negoziazione contratti integrativi territoriali e accordi sindacato/azienda, di difesa dipendenti in commissione UPD, gestione conflitti datori di lavoro e dipendenti, docente a corsi di formazione di infermieri e OSS nelle materie afferenti a normative sanitarie.

- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/11/2018 AL 23/12/2018

Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta
Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale
Assistente Amministrativo

Gestione della mobilità sanitaria internazionale, delle posizioni creditorie estere e assistenza transfrontaliera cittadini stranieri UE/Extra UE con assicurazione sanitaria di istituzioni internazionali e gestione stragiudiziale controversie.

- Anno
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/05/2016 AL 05/11/2018

Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta
Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale
Coadiutore amministrativo esperto con attribuzione di mansioni superiori

Gestione della mobilità sanitaria internazionale, e delle pratiche transfrontaliere relative ai rimborsi esteri UE/EXTRA UE e gestione convenzioni con l'estero (attribuzione di mansioni superiori dal 01/12/2016 al 31/05/2017 e dal 15/11/2017 al 14/05/2018).

- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016 AL 22/05/2016

Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta
Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale
Coadiutore amministrativo esperto

Gestione delle pratiche di pronto soccorso e degenza relative a posizioni creditorie estere. Compensazione sanitaria internazionale.

- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/04/2012 AL 31/12/2015

Obiettivo Lavoro / Randstad c/o Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta
Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale
Assistente Amministrativo

Gestione delle pratiche di pronto soccorso e degenza relative a posizioni creditorie estere. Compensazione sanitaria internazionale.

- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/12/2011 AL 14/05/2012

Comitato Cittadino di Aosta c/o Azienda Sanitaria Locale della Valle d'Aosta
Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale
Stagista

Collaborazione con la DMP

- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date dal -al
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

20/07/2009 AL 20/07/2010

Università della Valle d'Aosta
 Amministrazione Universitaria
 Coadiutore Amministrativo B2
Gestione delle pratiche dell'Ufficio comunicazione/URP e guide studenti

22/09/2007 – 23/02/2008

F. Orioli di Viterbo
 Istituto Pubblico di Istruzione Superiore Professionale
 Insegnamento di diritto nell'ambito della terza Area
Insegnamento di moduli di teoria professionale e modelli organizzativi su struttura organizzativa d'Azienda che offre servizi alla persona.

10/10/2004 AL 30/03/2008

Avv. Gabriele Gianese c/o Ferrari & Associati di Roma
 Studio Legale
 Pratica Professionale di Avvocato
Svolgimento di incarichi e collaborazioni legali in particolare di diritto bancario (posizioni creditorie), civile, commerciale, del lavoro e societario.

01/04/2004 AL 31/05/2005

Uic di Roma
 Associazione di Volontariato
 Servizio Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri
Progetto solidarietà e lavoro nel contesto della disabilità visiva

ANNO ACCADEMICO 2002/2003

Università La Sapienza di Roma/ADISU
 Dipartimento Universitario di comunicazione e ricerca sociale delle tecniche di istruzione a distanza CATTID (Centro Applicazioni Televisione e Tecniche di istruzione a distanza)
 Vincitrice di Borsa studio
Progetto a scopo sociale per la lettura, registrazione e divulgazione di testi universitari multi facoltà finalizzati all'istruzione universitaria di studenti con disabilità visiva

ISTRUZIONE SCOLASTICA E ACCADEMICA

- Date dal -al
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date dal -al
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date dal -al
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

10/02/2010

Università della Valle d'Aosta
 Esame di Economia Aziendale singolo insegnamento aggiuntivo al percorso di Laurea ex Art 6 RD 1269/38

16/09/2006 AL 02/12/2006

Istituto Nazionale di Alta Formazione giuridica ed economica Direkta Mastermind di Roma in diritto civile, penale, procedura civile, procedura penale
 Specializzazione

14/04/2005 AL 30/06/2005

Camera Penale del Tribunale di Viterbo
 Abilitazione a difensore d'ufficio

<ul style="list-style-type: none">• Date dal -al• Nome e tipo di istituto d'istruzione• Qualifica conseguita	<p>12/07/2004 Università La Sapienza di Roma</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Con Tesi di Laurea in Diritto Internazionale dal Titolo: "L'organizzazione mondiale del commercio: diritti dell'uomo e diritti dei lavoratori"</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date dal -al• Nome e tipo di istituto di istruzione• Qualifica conseguita	<p>02/12/2002 AL 01/07/2003 AESI c/o Istituto diplomatico del Ministero degli Affari Esteri c/o la sede di rappresentanza di Roma del Parlamento Europeo Esame d'idoneità per laureandi conseguito al Seminario d'Eccellenza dal titolo l'avvenire dell'Europa un progetto comune per la pace e la solidarietà internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date dal -al• Nome e tipo di istituto di istruzione• Qualifica conseguita	<p>15/07/1998 Liceo Classico Mariano Buratti di Viterbo</p> <p>Diploma Maturità Liceale Classica</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>FRANCESE Buono Buono Buono</p>
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>INGLESE Buono Buono Buono</p>
<p>CAPACITÀ INFORMATICHE E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Competenze informatiche Software conosciuti: Word – Excel – Access — Power Point – epc – Riina – Nsiss - Sistema EESSI - Electronic Exchange Social Security Information</p> <p>Competenze tecniche acquisite durante l'attività lavorativa.</p>
<p>CAPACITÀ COMUNICATIVE E COMPETENZE RELAZIONALI – SOFT SKILL</p>	<p>Collaborazione e team work public speaking negoziazione gestione dei conflitti intelligenza emotiva capacità decisionale</p>
<p>PARTECIPAZIONE A CORSI CONVEGNI DOCENZE</p>	<p>Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e convegni in materie attinenti allo svolgimento dell'attività lavorativa.</p>