FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VIERIN ETTORE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2005 ad oggi Presidente Automobile Club Valle d'Aosta (senza deleghe gestionali dirette) Dal 2005 ad oggi Componente del Consiglio Generale Aci (senza deleghe gestionali dirette) Dal 15 dicembre 2015 al 9 agosto 2018 Vice Presidente APS – Azienda Pubblici Servizi del Comune di Aosta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 2010 al 2015 Presidente del Consiglio Comunale di Aosta Dal 2009 al 2018 Consigliere Cda Aci Vallelunga (senza poteri gestionali diretti) Dal 1995 al 2003 Presidente Croce Rossa Italiana Valle d'Aosta Dal 01/2020 al 11/2020 e dal 2005 al 2010 e dal 1993 al 1995 Consigliere Comunale Comune di Aosta Dal 1987 al 25 maggio 2017 G.E.V. sas Via Parigi 184 - Aosta
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare
• Tipo di impiego	Socio accomandatario al 50%
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità amministrativa e rappresentativa Dal 1992 al 1998 Immobiliare Aosta Via de Tillier 1/A – Aosta Socio al 25% Agente Immobiliare Dal 1985 al 1988 Centro Video Club Piazza Cavalieri V.Veneto 1 – Aosta Videocassette e accessori video Socio al 50% Gestore e titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1971 - 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Manzetti di Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica Commerciale, Ragioneria,Economia
• Qualifica conseguita	Diploma Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

INGLESE

	BUONO
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPONENTE DEL CONSIGLIO SPORTIVO NAZIONALE DAL 1989
DELEGATO SPORTIVO REGIONALE CSAI DAL 1989 AL 2002
ORGANIZZATORE DI 15 EDIZIONI DEL RALLY VALLE D'AOSTA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE , INTERNET E POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	A - B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[
ALLEGATI	

Data 14/08/2025

F.TO ETTORE VIERIN