



GUIDA OPERATIVA PER L'UTILIZZO DELL'APP. SPAZIOSCUOLA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI AOSTA

1. MODALITA' PER DISDETTA MENSA SCOLASTICA COMUNE AOSTA

Ogni utente regolarmente iscritto per l'anno scolastico in corso **sarà automaticamente prenotato dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico** (in base ai giorni di effettiva somministrazione, riferiti alla scuola e classe di appartenenza). La prenotazione giornaliera **determinerà pertanto l'AUTOMATICO ADDEBITO del singolo pasto**, secondo la tariffa abbinata a ciascun utente.

Il pasto prenotato automaticamente e che non si intende assumere, **ANDRÀ DISDETTATO ANTICIPATAMENTE.**

COME PUÒ ESSERE EFFETTUATA LA DISDETTA GIORNALIERA DEL PASTO?

In caso di assenza da scuola del proprio/a figlio/a, oltre alle giornate non previste dal calendario scolastico che sono già gestite automaticamente dal sistema, il genitore dovrà utilizzare la modalità sotto descritta.

(Leggi attentamente le "NOTE IMPORTANTI" riportate alla fine del presente punto 1)

App Spazioscuola (servizio gratuito)

ACCESSIBILE TRAMITE SPID E CIE (carta d'identità elettronica) (DL n.76/2020)

Questa funzione fornisce in tempo reale la conferma del corretto invio al software del dato dell'assenza (o del pasto in bianco).

L'applicazione "Spazioscuola" potrà essere scaricata e installata gratuitamente sugli store "Play Store" per i dispositivi Android e "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola); occorre poi inserire il seguente:

CODICE DI ATTIVAZIONE NUMERICO

9265861201

Con l'App "Spazioscuola" si potranno visualizzare direttamente da smartphone / tablet il numero dei pasti consumati e la corretta acquisizione delle assenze: con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

	<p>PER USARE LA APP UTILIZZARE IL PULSANTE "ENTRA CON SPID" o "ENTRA CON CIE" INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI E SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTORIPORTATE</p> <p>Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco. Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce Assenza / Pasto in bianco.</p> <p>Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. Per spostarsi da un alunno all'altro, selezionarne i nomi in alto nella schermata.</p>
--	---



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario ad esso relativo, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza

In **giallo** le richieste di pasto in bianco

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.30. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, bisogna selezionare "**Conferma**" per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica. Selezionare "**OK**" per terminare.

L'inserimento dell'assenza del giorno corrente dovrà essere effettuato **entro le ore 9.30** del giorno stesso: oltre l'orario indicato, la modifica **non** sarà acquisita dal sistema e quindi sarà automaticamente rifiutata e pertanto addebitata.

Utilizzando la APP SPAZIOSCUOLA, non esiste un limite di giorni consecutivi di assenza, se non la fine del mese successivo a quello in corso.

Non è necessario inviare l'assenza nei giorni festivi e di chiusura delle scuole. Infatti, ogni qualvolta il servizio mensa non sarà erogato, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza, anche se la APP SPAZIOSCUOLA consente di inserire l'assenza per quei giorni.

L'impostazione dei calendari serve al sistema per non generare le presenze in determinati giorni (weekend, festività, rientri pomeridiani). L'applicazione SPAZIOSCUOLA permette comunque al genitore di disdettare qualsiasi giorno della settimana a prescindere dal calendario.

Si precisa che, la mancata comunicazione dell'assenza, comporterà l'addebito alla famiglia del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere.

NOTE IMPORTANTI

NOTA 1: come gestire le USCITE DIDATTICHE O VIAGGI DI ISTRUZIONE

Queste iniziative sono considerate "giorni di scuola" e pertanto NON sono automaticamente cancellate dal sistema e **devono essere DISDETTATE** come tutte le altre situazioni di non utilizzo della refezione.

NOTA 2: come gestire i giorni di SCIOPERO o assemblea sindacale del personale scolastico

In queste situazioni la refezione è comunque attiva e pertanto tali giornate NON sono automaticamente cancellate dal sistema, ma **devono essere DISDETTATE** come tutte le altre situazioni di non utilizzo della refezione, qualora la famiglia decida in tal senso.

NOTA 3: come gestire i giorni di VACANZA

Dato che il calendario scolastico è quello comunicato dalle singole Istituzioni scolastiche, nei giorni di vacanza, la refezione non è operativa e pertanto non è necessario effettuare alcuna disdetta.

La App è comunque attiva e il genitore potrebbe indicare la disdetta attraverso la App anche per un giorno non previsto dal calendario scolastico, ma il sistema non riceverà alcun comando perché per quel giorno sa già di non dover generare alcuna presenza.

NOTA 4: per la scuola secondaria di primo grado, come gestire i giorni di RIENTRO POMERIDIANO

I giorni di rientro sono comunicati dalla Istituzione scolastica e pertanto acquisiti dal sistema. Gli alunni iscritti alla refezione in tali giorni di rientro **DEVONO DISDIRE** se non intendono usufruire della refezione.

Non è necessario disdire i giorni di non rientro: la App è comunque attiva, ma il sistema non riceve alcuna informazione e non fa nessuna operazione.

NOTA 5: per la scuola dell'infanzia, come gestire i giorni di **INSERIMENTO**

Per i minori frequentanti il primo anno della scuola dell'infanzia, per i quali non è previsto il rientro pomeridiano nei primi giorni di scuola, i pasti **VANNO DISDETTATI** in quanto il sistema è impostato sul calendario scolastico della scuola e non del singolo alunno.