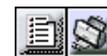


Procedure relative alla fase di ATTENZIONE



La fase di ATTENZIONE è una fase operativa finalizzata alla preparazione all'evento e comporta, per tutto il sistema, l'essere preparati all'eventualità di un evento. Essa scatta a seguito dell'emissione di messaggio di ALLERTA GIALLA (per piogge diffuse/temporali) da parte della struttura di Protezione civile regionale. Il messaggio è pubblicato su web (allertaliguria.regione.liguria.it) e inviato ai Comuni dalla Regione Liguria tramite mail/PEC, SMS, FAX e VOIP.

In questa fase, **il Sindaco**

- ricevuta la comunicazione di stato di ALLERTA GIALLA sul territorio comunale o su di una sua parte, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione per i giorni in cui è previsto l'evento;
- dispone con **Ordinanza** o con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ATTENZIONE coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- dispone l'interruzione di tutte le attività in alveo e la messa in sicurezza di mezzi e macchinari e, se del caso, emette l'**Ordinanza** di divieto di accesso all'alveo dei corsi d'acqua principali;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- nel caso di confermate segnalazioni di criticità locale in atto, sentito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, attiva la procedura di ALLARME dandone immediata comunicazione alla Prefettura e alla Regione (**modulo**).

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ATTENZIONE secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce una reperibilità finalizzata a ricevere successivi aggiornamenti e messaggi da parte della Prefettura in ordine all'evolversi della situazione, nonché per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Ricevuta la comunicazione da parte della Prefettura e/o dalla Regione informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile

CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.

Garantisce il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione e/o rinvenibili sul sito allertaliguria.regione.liguria.it.

ATTIVAZIONE E INFORMAZIONE AI RESPONSABILI DI FUNZIONE

Supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare e comunica l'attivazione del Piano ai Responsabili di Funzione

VOLONTARIATO

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E AGLI ELEMENTI A RISCHIO

Dispone, anche avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e dei Volontari, per l'informazione alla popolazione attraverso i pannelli elettronici distribuiti sul territorio, sistemi telefonici/informatici, ed eventuali altri mezzi, garantendo la massima diffusione dell'informazione e la divulgazione delle norme di autoprotezione della popolazione (già rese note in tempo di pace).

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento degli [Elementi a Rischio](#).

VERIFICA INFORMAZIONE A SOGGETTI OPERANTI IN ALVEO E CANTIERI

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia avvisato soggetti operanti in alveo o in cantieri a rischio.

Verifica la presenza e/o la programmazione nel periodo interessato

**- ATTIVITA'
POTENZIALMENTE
A RISCHIO**

dall'allerta di "eventi", manifestazioni, mercati, spettacoli, ecc., che comportino una concentrazione di persone e/o beni in punti potenzialmente a rischio. Reperisce i dati relativi a quanto sopra individuando il responsabile di ogni manifestazione in corso o prevista, informandolo del potenziale pericolo.

**VERIFICA SEDE
C.O.C.**

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ([modulo](#))

Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.

**VERIFICA SEDI DI
P.C.**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC ([Strutture e Aree di emergenza](#)) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

**VERIFICA
MATERIALI E
MEZZI,
MANUTENZIONE
RETE DI
SMALTIMENTO
ACQUE,
PROCEDURA
PONTE MOBILE T.
SCIUSA**

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia:

- il quadro aggiornato delle risorse umane e dei mezzi e materiali a disposizione;

- attivato il controllo e la manutenzione della rete di smaltimento delle acque meteoriche;

- attivato le procedure previste per il ponte mobile sul T. Sciusa.

**VERIFICA
VIABILITA'**

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce informazioni circa eventuali criticità.

**AGGIORNAMENTO
PERIODICO STATO
TORRENTI E AREE
CRITICHE**

Si informa periodicamente sullo stato dei corsi d'acqua e dei versanti in aree critiche, sia consultando i sensori e strumenti disponibili (pluviometri, idrometri, telecamere, etc) sia tramite il presidi locali ed eventualmente interpellando i responsabili dei Comuni a monte o limitrofi.

Riceve dai soggetti designati ai presidi locali le informazioni contenute nella "[scheda di monitoraggio idro-geologico](#)" secondo le cadenze previste dal [programma](#) e tiene costantemente aggiornati il Sindaco e l'Assessore competente.

**SUPPORTO AL
SINDACO**

Sulla base di una serie di eventi che si dovessero verificare, suggerisce al Sindaco, se del caso, di passare alla fase [Allarme](#).



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta i [referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato](#) informandoli dello stato di ALLERTA GIALLA ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO

Qualora necessario attiva il/i gruppo/i di Volontariato di Protezione civile, informandone la PC-RL secondo le modalità previste dalla DGR 1074/2013 ([modulo A](#)).

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità degli operai e dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità in caso di evento.

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione

INFORMAZIONE A SOGGETTI OPERANTI IN ALVEO E CANTIERI POTENZIALMENTE A RISCHIO

Verifica la presenza di cantieri in alveo e acquisisce il recapito telefonico o fax delle ditte e/o dei responsabili di cantiere, li informa dello stato di ALLERTA GIALLA e dispone eventualmente tramite [Ordinanza](#) del Sindaco (che inoltra alle ditte stesse) l'interruzione di tutte le attività in alveo e, qualora non già fatto e compatibilmente con le misure di sicurezza degli operatori, la messa in sicurezza di mezzi e macchinari. ([modulo](#))

Verifica la presenza di cantieri che prevedano sbancamenti, acquisisce il recapito telefonico o fax delle ditte e/o dei responsabili di cantiere, li informa dello stato di ALLERTA GIALLA e consiglia l'interruzione di tutte le attività e - compatibilmente con le garanzie di sicurezza degli operatori - la messa in opera di misure provvisoriale di sostegno e la messa in sicurezza di mezzi e macchinari. ([modulo](#))

Predisporre, se del caso, l'[ordinanza](#) per il divieto di accesso in alveo.

VERIFICA E MANUTENZIONE RETE DI SMALTIMENTO ACQUE

Verifica il programma di manutenzione della rete di smaltimento delle acque meteoriche e se lo ritiene necessario (e comunque nel caso l'ultima manutenzione sia avvenuta da più di due settimane) organizza l'attività delle squadre comunali (o tramite società convenzionate) per il controllo, la manutenzione e pulizia dei dispositivi di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche (caditoie, tombini, etc) al fine di garantirne la perfetta efficienza.

OPERAZIONI E VERIFICHE PER PONTE MOBILE SUL T. SCIUSA

Dispone affinché il **personale abilitato alla gestione del ponte**:

- si metta in attenzione e si predisponga alla gestione delle **operazioni previste** in caso di evento
- verifichi lo stato dei luoghi e la funzionalità del sistema (verifiche da manuale di servizio del ponte)
- verifichi e comunichi l'eventuale presenza a monte e a valle di lavori in alveo e di situazioni nel tessuto urbano che potrebbero modificare lo scenario previsto nel progetto del sistema in esame.



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (pannelli elettronici, sistemi telefonici/informatici, ecc), anche fruendo del volontariato.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta e organizza le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.) e segnala eventuali criticità al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di **Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

VERIFICA ELEMENTI A RISCHIO

Tiene sempre aggiornata la situazione della popolazione residente e/o presente in aree a rischio, segnatamente per quanto riguarda i soggetti **non autosufficienti**, dandone comunicazione al Sindaco e al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, che gli **Elementi a Rischio** siano allertati e a conoscenza delle misure di **autoprotezione**.

INFORMAZIONE SCUOLE

Contatta i **responsabili degli istituti scolastici** per informarli dello stato di Allerta e sulle decisioni assunte dal Sindaco.

VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



Procedure relative alla fase di PRE-ALLARME



La fase di PRE-ALLARME è la fase di attesa del manifestarsi di eventi che potrebbero portare allo sviluppo di scenari e condizioni di allarme. Essa scatta a seguito dell'emissione di messaggio di ALLERTA ARANCIONE (per piogge diffuse/temporali) o ROSSA (per piogge diffuse) da parte della struttura di Protezione civile regionale. Il messaggio è pubblicato su web (allertaliguria.regione.liguria.it) e inviato ai Comuni dalla Regione Liguria tramite mail/PEC, SMS, FAX e VOIP.

In questa fase, **il Sindaco**

- ricevuta la comunicazione di stato di ALLERTA ARANCIONE o ROSSA sul territorio comunale o su di una sua parte, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione per i giorni in cui è previsto l'evento;
- coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone con **Ordinanza** o con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di PRE-ALLARME e l'attivazione del C.O.C.;
- emette l'**Ordinanza** di divieto di accesso all'alveo dei corsi d'acqua principali ed eventualmente di allontanamento di beni/automezzi da locali/aree a rischio;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di evacuazione da aree ed edifici a rischio, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- nel caso di confermate segnalazioni di criticità locale in atto, sentito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, attiva la procedura di ALLARME dandone immediata comunicazione alla Prefettura e alla Regione (**modulo**).

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di PRE-ALLARME secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Assicura una reperibilità finalizzata a ricevere successivi aggiornamenti meteo e comunicazioni operative.

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Ricevuta la comunicazione da parte della Prefettura e/o dalla Regione informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile

VERIFICA SEDE C.O.C.

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ([modulo](#))

ATTIVAZIONE FUNZIONI E C.O.C.

Supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare.

Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione

VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE

Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.

PRESIDIO C.O.C. E CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.

Garantisce il presidio del C.O.C. e la tempestiva ricezione delle informazioni provenienti da Prefettura e/o Regione e/o rinvenibili sul sito allertaliguria.regione.liguria.it, disponendo per il periodico controllo del punto di ricezione e per il costante presidio della Sala Operativa.

VOLONTARIATO

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

VERIFICA INFORMAZIONE A SOGGETTI OPERANTI IN ALVEO E CANTIERI - ATTIVITA' POTENZIALMENTE A RISCHIO

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia avvisato soggetti operanti in alveo o in cantieri a rischio.

Verifica la presenza e/o la programmazione nel periodo interessato dall'allerta di manifestazioni, mercati, spettacoli, ecc., che comportino una concentrazione di persone e/o beni in punti potenzialmente a rischio. Reperisce i dati relativi a quanto sopra individuando il responsabile di ogni manifestazione in corso o prevista, informandolo del potenziale pericolo ed eventualmente della opportunità di sospendere o rinviare la manifestazione stessa.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E AGLI ELEMENTI A RISCHIO

Dispone, anche avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e dei Volontari, per l'informazione alla popolazione attraverso i pannelli elettronici distribuiti sul territorio, sistemi telefonici/informatici, ed eventuali altri mezzi, garantendo la massima diffusione dell'informazione e la divulgazione delle norme di autoprotezione della popolazione (già rese note in tempo di pace).

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento degli **Elementi a Rischio**.

In base allo **specifico scenario** dispone affinché vengano diffuse indicazioni alla popolazione per l'allontanamento di beni/automezzi in locali/aree a rischio, (eventualmente tramite **Ordinanza** del Sindaco).

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure previste dall'apposito **protocollo operativo** riferito agli attraversamenti di corsi d'acqua non idraulicamente verificati.

Sulla base delle indicazioni della Regione o della Prefettura, dei presidi locali o di altri Funzionari e secondo quanto previsto nelle **sottoprocedure**, valuta la necessità di procedere all'evacuazione della popolazione sita in **determinate aree e edifici** a rischio, predispone l'**Ordinanza**, la sottopone alla firma del Sindaco e la trasmette al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che ne organizza l'attuazione. Fornisce a quest'ultimo il massimo supporto coordinando le operazioni e, una volta accertata l'avvenuta evacuazione di tutta la popolazione interessata, ne dà comunicazione al Sindaco.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (**Strutture e Aree di emergenza**) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

VERIFICA MATERIALI E MEZZI, MANUTENZIONE RETE DI SMALTIMENTO ACQUE, PROCEDURA PONTE MOBILE T. SCIUSA

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia:

- il quadro aggiornato delle risorse umane e dei mezzi e materiali a disposizione;
- attivato il controllo e la manutenzione della rete di smaltimento delle acque meteoriche;
- attivato le procedure previste per il ponte mobile sul T. Sciusa.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'**Ordinanza** di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, informandone altresì Prefettura e Regione.

INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria (o al C.O.M. qualora istituito) un resoconto delle azioni intraprese (**scheda**)

AGGIORNAMENTO PERIODICO STATO TORRENTI E AREE CRITICHE

Si informa periodicamente sullo stato dei corsi d'acqua e dei versanti in aree critiche, sia consultando i sensori e strumenti disponibili (pluviometri, idrometri, telecamere, etc) sia tramite il presidi locali ed eventualmente interpellando i responsabili dei Comuni a monte o limitrofi.

Riceve dai soggetti designati ai presidi locali le informazioni contenute nella "**scheda di monitoraggio idro-geologico**" secondo le cadenze previste dal **programma** e tiene costantemente aggiornato il Sindaco e/o l'Assessore competente.

In base alle indicazioni ricevute e alla situazione valuta l'opportunità di estendere il monitoraggio ad ulteriori aree a rischio non inserite nel programma ed eventualmente, sentito il Sindaco e/o l'Assessore competente, provvede ad attivare le procedure previste per gli scenari pertinenti.

SUPPORTO AL SINDACO

Sulla base delle indicazioni provenienti dalla Regione o dai presidi locali individua, se possibile, lo **scenario di riferimento** e attua la relativa **sottoprocedura**, eventualmente suggerendo al Sindaco di passare alla fase di **Allarme**.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta i [referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato](#) informandoli dello stato di Allerta ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO

Qualora necessario attiva il/i gruppo/i di Volontariato di Protezione civile, informandone la PC-RL secondo le modalità previste dalla DGR 1074/2013 ([modulo A](#)).

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità degli operai e dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità in caso di evento.

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

INFORMAZIONE A SOGGETTI OPERANTI IN ALVEO E CANTIERI POTENZIALMENTE A RISCHIO

Verifica la presenza di cantieri in alveo e acquisisce il recapito telefonico o fax delle ditte e/o dei responsabili di cantiere, li informa dello stato di Allerta e dispone tramite **Ordinanza** del Sindaco (che inoltra alle ditte stesse) l'interruzione di tutte le attività in alveo e, qualora non già fatto e compatibilmente con le misure di sicurezza degli operatori, la messa in sicurezza di mezzi e macchinari. (**modulo**)

Verifica la presenza di cantieri che prevedano sbancamenti, acquisisce il recapito telefonico o fax delle ditte e/o dei responsabili di cantiere, li informa dello stato di Allerta e consiglia l'interruzione di tutte le attività e - compatibilmente con le garanzie di sicurezza degli operatori - la messa in opera di misure provvisorie di sostegno e la messa in sicurezza di mezzi e macchinari. (**modulo**)

VERIFICA E MANUTENZIONE RETE DI SMALTIMENTO ACQUE

Verifica il programma di manutenzione della rete di smaltimento delle acque meteoriche e se lo ritiene necessario (e comunque nel caso l'ultima manutenzione sia avvenuta da più di due settimane) organizza l'attività delle squadre comunali (o tramite società convenzionate) per il controllo, la manutenzione e pulizia dei dispositivi di drenaggio e smaltimento delle acque meteoriche (caditoie, tombini, etc) al fine di garantirne la perfetta efficienza.

OPERAZIONI E VERIFICHE PER PONTE MOBILE SUL T. SCIUSA

Dispone affinché il **personale abilitato alla gestione del ponte**:

- si metta in attenzione e si predisponga alla gestione delle **operazioni previste** in caso di evento

- verifichi lo stato dei luoghi e la funzionalità del sistema (verifiche da manuale di servizio del ponte)

- verifichi e comunichi l'eventuale presenza a monte e a valle di lavori in alveo e di situazioni nel tessuto urbano che potrebbero modificare lo scenario previsto nel progetto del sistema in esame.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità.



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (pannelli elettronici, sistemi telefonici/informatici, ecc), anche fruendo del volontariato.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Mette in atto le procedure previste dall'apposito [protocollo operativo](#) riferito agli attraversamenti di corsi d'acqua non idraulicamente verificati.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

Su Ordinanza del Sindaco e in coordinamento con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione provvede alla chiusura di determinate arterie viarie e alla deviazione del traffico.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei [mezzi di comunicazione](#) da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali [mezzi di comunicazione alternativi](#).

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura il contatto con i [responsabili](#) delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

VERIFICA ELEMENTI A RISCHIO

Tiene sempre aggiornata la situazione della popolazione residente e/o presente in aree a rischio, segnatamente per quanto riguarda i soggetti [non autosufficienti](#), dandone comunicazione al Sindaco e al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, che gli [Elementi a Rischio](#) siano allertati e a conoscenza delle misure di [autoprotezione](#).

INFORMAZIONE SCUOLE

Contatta i [responsabili degli istituti scolastici](#) per informarli dello stato di Allerta e sulle decisioni assunte dal Sindaco.

VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come [aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



Procedure relative alla fase di ALLARME e in caso di EVENTO NON PREVISTO



La fase di ALLARME è la fase di gestione di una situazione o di un evento in atto avente caratteristiche e proporzioni tali da comportare o da far temere gravi danni alla popolazione e al territorio. Essa NON deriva dall'ALLERTA ma viene decisa autonomamente dal singolo sistema territoriale per l'ambito di propria competenza, sulla base degli effetti previsti e/o occorsi, delle vulnerabilità del proprio territorio e della capacità di risposta della propria organizzazione di P.C.

Le procedure che seguono valgono a tutti gli effetti anche in caso di EVENTO NON PREVISTO

In questa fase, **il Sindaco**

- In caso di confermate segnalazioni di criticità locale in atto sul territorio comunale o su di una sua parte, ovvero in base a quanto indicato nel messaggio IN CORSO DI EVENTO riportante aggiornamenti circa lo sviluppo idrologico del fenomeno in funzione dei dati rilevati o previsti, attiva la procedura della fase di ALLARME dandone immediata comunicazione alla Prefettura e alla Regione (**modulo**).
- qualora non già fatto, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- qualora non già fatto, di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- qualora non già fatto, verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione per tutta la durata prevista dell'evento;
- coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ALLARME, e l'attivazione del C.O.C., qualora non già attuato;
- emette l'**Ordinanza** di divieto di accesso all'alveo dei corsi d'acqua principali, qualora non già attuato;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- in base allo **specifico scenario** di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo **specifico scenario** di evento può emettere l'**Ordinanza** di evacuazione da aree ed edifici a rischio, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- è presente nella Sala Operativa, ovvero mantiene periodici contatti con il C.O.C. e segue gli sviluppi della situazione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni

limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;

- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è presente nella Sala Operativa, ovvero mantiene costanti contatti con il C.O.C. e segue gli sviluppi della situazione.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile circa l'evento in atto e di eventuali comunicazioni da parte della Prefettura e/o dalla Regione.

VERIFICA SEDE C.O.C.

Qualora non avesse già provveduto, verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ([modulo](#))

ATTIVAZIONE FUNZIONI E C.O.C.

Qualora non avesse già provveduto e/o in base all'evolversi della situazione:

- supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare;
- attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione.

VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE

Verifica tramite il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.

PRESIDIO C.O.C. E CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.

Garantisce il presidio del C.O.C. e la tempestiva ricezione delle informazioni provenienti da Prefettura e/o Regione e/o rinvenibili sul sito allertaliguria.regione.liguria.it, disponendo per il periodico controllo del punto di ricezione e per il costante presidio della Sala Operativa.

VOLONTARIATO

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

**VERIFICA
INFORMAZIONE A
SOGGETTI
OPERANTI IN
ALVEO E CANTIERI
- ATTIVITA'
POTENZIALMENTE
A RISCHIO**

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia avvisato soggetti operanti in alveo o in cantieri a rischio.

Verifica la presenza e/o la programmazione nel periodo interessato dall'evento di manifestazioni, mercati, spettacoli, ecc., che comportino una concentrazione di persone e/o beni in punti potenzialmente a rischio. Qualora non avesse già provveduto, reperisce i dati relativi a quanto sopra individuando il responsabile di ogni manifestazione in corso o prevista, informandolo del potenziale pericolo ed eventualmente della opportunità di sospendere o rinviare la manifestazione stessa.

**INFORMAZIONE
ALLA
POPOLAZIONE E
AGLI ELEMENTI A
RISCHIO**

Destina personale del volontariato a supporto delle attività di comunicazione di competenza del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità.

Dispone, anche avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e dei Volontari, per l'informazione alla popolazione attraverso i pannelli elettronici distribuiti sul territorio, sistemi telefonici/informatici, ed eventuali altri mezzi, garantendo la massima diffusione dell'informazione e la divulgazione delle norme di autoprotezione della popolazione (già rese note in tempo di pace).

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia provveduto a comunicare agli **Elementi a Rischio** la necessità di mettere in atto misure di **autoprotezione**.

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure previste dall'apposito **protocollo operativo** riferito agli attraversamenti di corsi d'acqua non idraulicamente verificati.

Sulla base delle osservazioni e dei dati a disposizione, delle indicazioni della Regione o della Prefettura, dei presidi locali o di altri Funzionari e secondo quanto previsto nelle **sottoprocedure**, valuta la necessità di procedere all'evacuazione della popolazione sita in **determinate aree e edifici** a rischio, ne predispone l'**Ordinanza**, la sottopone alla firma del Sindaco e la trasmette al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che ne organizza l'attuazione. Fornisce a quest'ultimo il massimo supporto coordinando le operazioni e, una volta accertata l'avvenuta evacuazione di tutta la popolazione interessata, ne dà comunicazione al Sindaco.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (**Strutture e Aree di emergenza**) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

VERIFICA MATERIALI E MEZZI, PROCEDURA PONTE MOBILE T. SCIUSA

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia:

- il quadro aggiornato delle risorse umane e dei mezzi e materiali a disposizione;

- attivato le procedure previste per il ponte mobile sul T. Sciusa.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'**Ordinanza** di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, informandone altresì Prefettura e Regione.

INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria (o al C.O.M. qualora istituito) un resoconto della situazione tramite apposita **scheda** da inviare almeno 2 volte al giorno (o non appena insorgano o aumentino condizioni di rischio e/o in caso di criticità occorse).

AGGIORNAMENTO PERIODICO STATO TORRENTI E AREE CRITICHE

Si informa periodicamente sullo stato dei corsi d'acqua e dei versanti in aree critiche, sia consultando i sensori e strumenti disponibili (pluviometri, idrometri, telecamere, etc) sia tramite il presidi locali ed eventualmente interpellando i responsabili dei Comuni a monte o limitrofi.

Riceve dai soggetti designati ai presidi locali le informazioni contenute nella "**scheda di monitoraggio idro-geologico**" secondo le cadenze previste dal **programma** e tiene costantemente aggiornati il Sindaco e/o

l'Assessore competente.

In base alle indicazioni ricevute e alla situazione valuta l'opportunità di estendere il monitoraggio ad ulteriori aree a rischio non inserite nel programma ed eventualmente, sentito il Sindaco e/o l'Assessore competente, provvede ad attivare le procedure previste per gli scenari pertinenti.

IN CASO DI DANNI O DI INTERRUZIONE DI UN SERVIZIO ESSENZIALE

In caso di segnalazioni di danni occorsi e qualora lo ritenga indispensabile e non pericoloso, attiva il Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose fornendogli tutte le informazioni in suo possesso (localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi). In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione. Riceve e verifica le schede compilate dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e, previa approvazione del Sindaco le inoltra alla Regione Liguria.

In caso di interruzione di un servizio essenziale, attiva il Responsabile della Funzione Servizi Essenziali perché dia immediatamente corso alla procedura di segnalazione e ripristino danni, mantenendosi costantemente aggiornato sull'evolversi della situazione.

INDIVIDUAZIONE SCENARIO E ATTIVAZIONE PROCEDURA

Sulla base delle indicazioni provenienti dai presidi locali e dalla Regione, nonché tenuto conto delle condizioni generali e del quadro evolutivo del fenomeno in atto, individua lo [scenario di riferimento](#) e attua la relativa [sottoprocedura](#).



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

CONTATTO STRUTTURE SANITARIE

Informa le locali [Strutture sanitarie e di soccorso](#).

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori

di **materiale sanitario** informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.



3. Funzione Volontariato



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

INFORMAZIONE E ATTIVAZIONE VOLONTARIATO

Attiva immediatamente **il/i Gruppo/i di Volontariato** informando i Responsabili dello stato di allarme e comunicando alla PC-RL l'avvenuta attivazione secondo le modalità previste dalla DGR 1074/2013 (**modulo A**).

Effettua il censimento delle forze disponibili e tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni, inviando giornalmente a PC-RL comunicazioni in ordine al numero di volontari impiegati (**modulo N**).

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

In caso le forze del volontariato locale non fossero sufficienti, in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e previa autorizzazione del Sindaco, chiede l'intervento dei Volontari di Protezione civile della colonna mobile regionale, utilizzando l'apposito modulo di richiesta da inviare a Prefettura e Regione ([modulo](#))



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità di operai e la disponibilità e perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata dei mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

INFORMAZIONE A SOGGETTI OPERANTI IN ALVEO E CANTIERI - ATTIVITA' POTENZIALMENTE A RISCHIO

Verifica la presenza di cantieri in alveo e acquisisce il recapito telefonico o fax delle ditte e/o dei responsabili di cantiere, li informa dello stato di allarme e, qualora non avesse già provveduto, dispone tramite [Ordinanza](#) del Sindaco (che inoltra alle ditte stesse) l'interruzione di tutte le attività in alveo e - compatibilmente con le misure di sicurezza degli operatori - la messa in sicurezza di mezzi e macchinari. ([modulo](#))

Verifica la presenza di cantieri che prevedano sbancamenti, acquisisce il recapito telefonico o fax delle ditte e/o dei responsabili di cantiere li informa dello stato di allarme e, qualora non avesse già provveduto, consiglia l'interruzione di tutte le attività e - compatibilmente con le

garanzie di sicurezza degli operatori - la messa in opera di misure provvisoria di sostegno e la messa in sicurezza di mezzi e macchinari. (modulo)

INFORMAZIONE PER PONTE MOBILE SUL T. SCIUSA

Dispone affinché il **personale abilitato alla gestione del ponte**:

- si metta in attenzione e si predisponga alla gestione delle **operazioni previste** in caso di evento
- qualora non avesse già provveduto, verifichi lo stato dei luoghi e la funzionalità del sistema (verifiche da manuale di servizio del ponte)
- qualora non avesse già provveduto, verifichi e comunichi l'eventuale presenza a monte e a valle di lavori in alveo e di situazioni nel tessuto urbano che potrebbero modificare lo scenario previsto nel progetto del sistema in esame

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM (qualora istituito) e/o Prefettura e/o Regione Liguria.

Provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità dei mezzi.



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta, ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura e mantiene il contatto con i **responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali** e verifica i rispettivi recapiti h24

SEGNALAZIONE E

In caso di interruzione di uno dei servizi essenziali contatta

RIPRISTINO DANNI

immediatamente il responsabile della società di fornitura e gestione di quel determinato servizio perchè attivi al più presto le squadre di intervento, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento in corso. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta, ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

CENSIMENTO DANNI

Si predispose al censimento dei danni occorsi a persone e cose:

- stampa le **schede di segnalazione danni** della Regione Liguria in numero adeguato per ciascuna categoria;
- contatta i **tecnici comunali da attivare ed eventuali tecnici esterni** all'Amministrazione comunale dei quali intende avvalersi, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore.

Su indicazione e con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione procede alla valutazione e quantificazione dei danni occorsi compilando le apposite schede di segnalazione danni da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta, ovvero fino al completo superamento dell'evento

occorso.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (pannelli elettronici, sistemi telefonici/informatici, ecc), anche fruendo del volontariato e se del caso tramite il personale della Polizia Municipale per la diffusione di specifici messaggi in aree a rischio in relazione all'evento in corso (norme di autoprotezione, procedure da seguire, etc, anche con megafoni o altri mezzi idonei).

VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica/aggiorna, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di **Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.);

Mette in atto le procedure previste dall'apposito **protocollo operativo** riferito agli attraversamenti di corsi d'acqua non idraulicamente verificati.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

Regolamenta il transito veicolare attraverso **i nodi delle arterie principali** e, in base alla situazione in atto o prevista e in caso di corso di evento da allerta rossa, al fine di evitare ingorghi e ostacolo al defluire dei soccorsi:

- impedisce l'accesso ad eventuali transiti eccezionali che possono essere evitati;
- avvisa adeguatamente gli utenti (con personale volontario o con cartellonistica) sui rischi dell'evento in corso.

Limita il transito nei sottopassi in aree a rischio

Su Ordinanza del Sindaco e in coordinamento con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione provvede alla chiusura preventiva di determinate arterie viarie e alla deviazione del traffico ovvero, in caso di

evento occorso, provvede alla chiusura di tratti di strada che hanno subito danni e non risultano più sicuri.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta, ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il costante funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

Provvede se necessario ad attivare una postazione radio sulla Rete Regionale PC-AIB, eventualmente coadiuvato dal Volontariato comunale o convenzionato, al fine di garantire le Comunicazioni in caso di mancanza dei normali sistemi di comunicazione (telefono/rete).

SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

Garantisce la reperibilità dei gestori dei servizi pubblici di telecomunicazione per il pronto ripristino di eventuali interruzioni.



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta, ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

**VERIFICA
ELEMENTI A
RISCHIO**

Tiene sempre aggiornata la situazione della popolazione residente e/o presente in aree a rischio, segnatamente per quanto riguarda i soggetti **non autosufficienti**, dandone comunicazione al Sindaco e al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

**INFORMAZIONE
ALLA
POPOLAZIONE**

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, che gli **Elementi a Rischio** siano allertati e a conoscenza delle misure di **autoprotezione**.

**INFORMAZIONE
SCUOLE**

Contatta i **responsabili degli istituti scolastici** in aree a rischio per l'eventuale attivazione di misure precauzionali e/o dei piani di emergenza interni, in base alle decisioni assunte dal Sindaco.

**VERIFICA SEDI DI
P.C.**

Verifica/aggiorna, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

**EVACUAZIONE
DELLA
POPOLAZIONE**

In base allo specifico **scenario di evento** e - se del caso - non appena ricevuta comunicazione da parte del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede ad attuare l'Ordinanza sindacale di evacuazione della popolazione da edifici ed aree a rischio, seguendo la **procedura** stabilita, avvalendosi di tutte le risorse disponibili e segnatamente del Volontariato.

