

Procedure relative alla CESSATA ALLERTA



La fase di CESSATA ALLERTA è una fase operativa che scatta alla scadenza del rispettivo stato di allerta per piogge diffuse/temporali o per neve ed è finalizzata alla transizione dallo stato di emergenza alle condizioni di gestione ordinaria (Tempo di pace).

In questa fase, **il Sindaco**

- allo scadere dello stato di Allerta, dispone con ordine di servizio l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di CESSATA ALLERTA IDROGEOLOGICA (**OSV-01**) o di CESSATA ALLERTA NEVE (**OSV-02**) coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano rimanere attive e reperibili;
- segue gli sviluppi della situazione in modo da disporre, appena possibile, il ritorno al TEMPO DI PACE e contestualmente ordinare la chiusura del C.O.C., qualora attivato.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco fino alla comunicazione di ritorno al Tempo di Pace.

INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Ricevuta la comunicazione da parte della Prefettura e/o dalla Regione informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile

C.O.C. E FUNZIONI

Non si allontana dalla Sala Operativa (o garantisce comunque il presidio del C.O.C. qualora attivato) fino al ritorno al Tempo di Pace. Garantisce il controllo del punto di ricezione delle informazioni da parte della Prefettura e/o della Regione e del sito allertaliguria.regione.liguria.it.

Fornisce al Sindaco e all'Assessore competente le informazioni necessarie per valutare se mantenere o meno attivo il C.O.C. e quali funzioni debbano restare attivate in base agli esiti dell'evento, ovvero, in caso di evento senza alcuna conseguenza, gestisce il ritorno alle condizioni di pace.

Provvede ad informare i Responsabili di Funzione dello stato di cessata allerta e delle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente.

VOLONTARIATO

In base alla situazione e alle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente comunica al Responsabile della Funzione Volontariato di mantenere attivi i volontari.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Se del caso, dispone per l'informazione alla popolazione, secondo modalità e procedure stabilite (pannelli elettronici a messaggio variabile, diffusione telefonica/informatica, sito internet del Comune, etc) anche avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e dei Volontari, segnalando eventuali situazioni di criticità residue.

MATERIALI E MEZZI

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il piano della viabilità nel passaggio dalla fase di evento a quella di condizioni ordinarie

INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria (o al C.O.M. qualora istituito) un resoconto della situazione e delle azioni intraprese tramite apposita [scheda](#).

CENSIMENTO DANNI

Per tutto il tempo di permanenza dello stato di cessata allerta e anche nel periodo immediatamente successivo garantisce il recepimento da parte delle strutture comunali di eventuali segnalazioni di danni provenienti da cittadini e/o da operatori di protezione civile (Volontari, etc).

Coordina le attività del Responsabile della Funzione Censimento Danni

a Persone e Cose fornendogli tutte le informazioni in suo possesso (localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi). In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione. Riceve e verifica le schede compilate dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e, previa approvazione del Sindaco le inoltra alla Regione Liguria.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto generale di post evento comprensivo dei rapporti redatti dagli altri Responsabili di Funzione e lo inoltra al Sindaco e all'Assessore competente.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In base alle residue o a sopravvenute criticità socio-sanitarie o veterinarie resta a disposizione per il coordinamento degli interventi necessari, in costante rapporto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto di post evento per le proprie competenze indicando in particolare gli interventi effettuati e la situazione sulla eventuale popolazione colpita (feriti, ricoverati, etc) e su eventuali danni ad animali e/o allevamenti e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



3. Funzione Volontariato



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Comunica ai referenti [del/dei Gruppo/i di Volontariato](#) il passaggio alla fase di cessata allerta e organizza, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con lo stesso, il personale per le operazioni di rientro alle condizioni di normalità ovvero per il completamento delle operazioni eventualmente non del tutto concluse o da eseguire in post evento.

COMUNICAZIONE TERMINE IMPIEGO VOLONTARI E ADEMPIMENTI

Al fine dell'attivazione dei benefici di cui agli artt.9 e 10 del DPR 194/2001, come previsto dalla DGR 1074/2013:

Il giorno stesso della cessazione dell'attività dei Volontari di cui è stata richiesta autorizzazione all'impiego in emergenza, trasmette alla PC-RL comunicazione del termine di impiego tramite apposito modello ([modulo C](#)).

Entro 7 giorni, trasferirà a PC-RL copia del tabulato di accreditamento dei volontari partecipanti all'evento secondo apposito modello ([modulo D](#)).

A fine evento, l'Ente che ha attivato il Vontariato rilascerà le certificazioni di presenza alle Organizzazioni di Vontariato secondo il [modello E](#);

ai Volontari che ne hanno fatto richiesta al momento dell'accreditamento rilascerà il certificato ai sensi dell'art. 9 del DPR 194/2001 da presentare al datore di lavoro ([modulo F](#)), nonché la certificazione dei mezzi che hanno partecipato all'evento ([modulo G](#)).

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto di post evento per le proprie competenze con particolare riguardo agli interventi eseguiti dal personale volontario e ai materiali e mezzi dei Volontari utilizzati indicandone ore, quantità ed eventuali feriti o danni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi e al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita gli operai e i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità, anche coordinandosi con il Responsabile della Funzione Volontariato.

Con il ritorno alle condizioni ordinarie informa le ditte precedentemente contattate e/o che hanno fornito uomini e mezzi del cessato stato di allerta e dispone per il rientro dei mezzi comunali eventualmente utilizzati.

Predisporre per il sollecito ripristino della funzionalità dei mezzi eventualmente incidentati e per l'acquisto dei materiali di emergenza che risultassero esauriti o largamente diminuiti rispetto alla dotazione standard.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto di post evento per le proprie competenze con particolare riguardo al personale e ai materiali e mezzi utilizzati indicandone ore, quantità e provenienza e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Comunica alle Società che erogano i servizi lo stato di cessata allerta, segnalando eventuali residue disfunzioni.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto di post evento per le proprie competenze relazionando in particolare circa gli interventi compiuti e circa l'eventuale permanenza di interruzioni o precarietà dei ripristini effettuati

ai servizi essenziali e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

CENSIMENTO DANNI

Si predispose al censimento dei danni occorsi a persone e cose:

- stampa le [schede di segnalazione danni](#) della Regione Liguria in numero adeguato per ciascuna categoria;
- contatta [i tecnici comunali da attivare ed eventuali tecnici esterni](#) all'Amministrazione comunale dei quali intende avvalersi, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore.

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e degli altri Responsabili di Funzione procede alla valutazione e quantificazione dei danni occorsi compilando le apposite schede di segnalazione danni da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

Assiste la popolazione nelle eventuali pratiche di denuncia danni per eventi calamitosi (alluvionali o di frana) o provvede perché ciò sia svolto da altro personale adeguatamente istruito e coordinato (ad es. Ufficio Edilizia Privata).



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE DI

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e

CESSATA ALLERTA Pianificazione, provvede, se del caso, all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (attraverso i pannelli a messaggio variabile, etc) anche fruendo del volontariato.

Comunica alle forze municipali per la gestione della viabilità e alle forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.) eventualmente attivate, lo stato di cessata allerta.

RAPPORTO POST-EVENTO Redige un rapporto di post evento sullo stato della percorribilità delle strade e su eventuali danni occorsi e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA' Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

RAPPORTO POST-EVENTO Redige un rapporto di post evento per le proprie competenze evidenziando eventuali danni occorsi al sistema di telecomunicazioni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA' Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE SCUOLE Contatta i responsabili degli istituti scolastici per informarli del passaggio allo stato di Cessata Allerta e ricevere eventuali segnalazioni di danno.

RIENTRO DELLA Gestisce il ritorno alle proprie abitazioni della popolazione

**POPOLAZIONE
EVACUATA**

eventualmente evacuata, con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione che potrà disporre affinché vengano a tale scopo impiegate forze supplementari (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Volontari, etc). *A termine dell'operazione di rientro potrà essere decretato il ritorno alle condizioni di Tempo di Pace.*

**RAPPORTO POST-
EVENTO**

Redige un rapporto di post evento per le proprie competenze indicando in particolare eventuali danni fisici o materiali occorsi alle persone e i dettagli relativi alle strutture pubbliche e private impiegate quali Aree di Attesa e/o Aree di Ricovero della popolazione e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

