

## Procedure relative alla fase di ATTENZIONE NEVE



La fase di ATTENZIONE è una fase operativa finalizzata alla preparazione all'evento e comporta, per tutto il sistema, l'essere preparati all'eventualità di un evento. Essa scatta a seguito dell'emissione di messaggio di ALLERTA GIALLA per NEVE da parte della struttura di Protezione civile regionale. Il messaggio è pubblicato su web ([allertaliguria.regione.liguria.it](http://allertaliguria.regione.liguria.it)) e inviato ai Comuni dalla Regione Liguria tramite mail/PEC, SMS, FAX e VOIP.

In questa fase, **il Sindaco**

- ricevuta la comunicazione di stato di ALLERTA GIALLA per NEVE sul territorio comunale o su di una sua parte, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione per i giorni in cui è previsto l'evento;
- dispone con ordine di servizio (OSV) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ATTENZIONE NEVE coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

L'**Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)**

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ATTENZIONE NEVE secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



### REPERIBILITA'

Garantisce una reperibilità finalizzata a ricevere successivi aggiornamenti e messaggi da parte della Prefettura in ordine all'evolversi della situazione, nonché per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

**INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.**

Ricevuta la comunicazione da parte della Prefettura e/o dalla Regione informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile

**CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.**

Garantisce il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione e/o rinvenibili sul sito [allertaliguria.regione.liguria.it](http://allertaliguria.regione.liguria.it).

**ATTIVAZIONE E INFORMAZIONE AI RESPONSABILI DI FUNZIONE**

Supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare e comunica l'attivazione del Piano ai Responsabili di Funzione

**VOLONTARIATO**

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

**INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E AGLI ELEMENTI A RISCHIO**

Dispone, anche avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e dei Volontari, per l'informazione alla popolazione attraverso i pannelli elettronici distribuiti sul territorio, sistemi telefonici/informatici, ed eventuali altri mezzi, garantendo la massima diffusione dell'informazione e la divulgazione delle norme di autoprotezione della popolazione (già rese note in tempo di pace).

**VERIFICA SEDE C.O.C.**

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ([modulo](#))

Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.

**VERIFICA SEDI DI P.C.**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC ([Strutture e Aree di emergenza](#)) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

**VERIFICA MATERIALI E MEZZI**

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro delle risorse umane e dei mezzi e materiali a disposizione.

**VERIFICA VIABILITA'**

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e

Viabilità abbia allertato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce informazioni circa eventuali criticità.

## ATTIVITA' PREVENTIVE

Verifica la presenza e/o la programmazione nel periodo interessato dall'allerta di "eventi", manifestazioni, mercati, spettacoli, ecc., che possano costituire intralcio alla viabilità, valutando l'opportunità di un loro rinvio ed informando tempestivamente i relativi responsabili.

Si accerta che gli Enti gestori della viabilità principale (strade statali o ex-statali, provinciali o in manutenzione provinciale) abbiano attivato/effettuato le operazioni preventive di spargimento sale ed eventuale presidio dei punti critici.

Di concerto con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, si predispose ad attivare tempestivamente azioni di spargimento sale lungo i tratti di viabilità comunale o in manutenzione comunale potenzialmente a rischio in base allo **scenario previsto** e alle criticità note o segnalate.



## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



## 3. Funzione Volontariato

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMATIVA AL

Contatta i **referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato** informandoli dello

## **VOLONTARIATO**

stato di ALLERTA GIALLA per NEVE ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

## **ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO**

Qualora necessario attiva il/i gruppo/i di Volontariato di Protezione civile, informandone la PC-RL secondo le modalità previste dalla DGR 1074/2013 ([modulo A](#)).

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.



## **4. Funzione Materiali e Mezzi**



### **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### **VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI**

Verifica la disponibilità degli operai e dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità in caso di necessità (sale da disgelo, graniglia, mezzi spartineve, spargisale, etc).

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 5. Funzione Servizi Essenziali



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (pannelli elettronici, sistemi telefonici/informatici, ecc), anche fruendo del volontariato.

### GESTIONE VIABILITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Allerta e organizza le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.) e segnala eventuali criticità al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle](#)

aree **Atterraggio Elicotteri**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 8. Funzione Telecomunicazioni



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, che gli **Elementi a Rischio** (soggetti non autosufficienti) siano allertati e a conoscenza delle misure di **autoprotezione** e per fornire eventuale assistenza.

### INFORMAZIONE SCUOLE

Contatta i **responsabili degli istituti scolastici** per informarli dello stato di Allerta GIALLA per NEVE e sulle decisioni assunte dal Sindaco.

**VERIFICA SEDI DI  
P.C**

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## Procedure relative alla fase di PRE-ALLARME NEVE



La fase di PRE-ALLARME è la fase di attesa del manifestarsi di eventi che potrebbero portare allo sviluppo di scenari e condizioni di allarme. Essa scatta a seguito dell'emissione di messaggio di ALLERTA ARANCIONE o ROSSA per NEVE da parte della struttura di Protezione civile regionale. Il messaggio è pubblicato su web ([allertaliguria.regione.liguria.it](http://allertaliguria.regione.liguria.it)) e inviato ai Comuni dalla Regione Liguria tramite mail/PEC, SMS, FAX e VOIP.

In questa fase, **il Sindaco**

- ricevuta la comunicazione di stato di ALLERTA NEVE ARANCIONE o ROSSA sul territorio comunale o su di una sua parte, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione per i giorni in cui è previsto l'evento;
- coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone con ordine di servizio (OSV) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di PRE-ALLARME NEVE e l'attivazione del C.O.C.;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / riduzione di orario delle scuole, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione.

**L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)**

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di PRE-ALLARME NEVE secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

# 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



<b>REPERIBILITA'</b>	Assicura una reperibilità finalizzata a ricevere successivi aggiornamenti meteo e comunicazioni operative.  Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.
<b>INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.</b>	Ricevuta la comunicazione da parte della Prefettura e/o dalla Regione informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile
<b>VERIFICA SEDE C.O.C. E MEZZI DI COMUNICAZIONE</b>	Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ( <a href="#">modulo</a> )  Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e della Sala Operativa.
<b>ATTIVAZIONE FUNZIONI E C.O.C.</b>	Supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare.  Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione
<b>PRESIDIO C.O.C. E CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.</b>	Garantisce il presidio del C.O.C. e la tempestiva ricezione delle informazioni provenienti da Prefettura e/o Regione e/o rinvenibili sul sito <a href="http://allertaliguria.regione.liguria.it">allertaliguria.regione.liguria.it</a> , disponendo per il periodico controllo del punto di ricezione e per il costante presidio della Sala Operativa.
<b>VOLONTARIATO</b>	Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.
<b>INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE</b>	Dispone, anche avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e dei Volontari, per l'informazione alla popolazione attraverso i pannelli elettronici distribuiti sul territorio, sistemi telefonici/informatici, ed eventuali altri mezzi, garantendo la massima diffusione dell'informazione e la divulgazione delle norme di autoprotezione della popolazione (già rese note in tempo di pace).
<b>VERIFICA SEDI DI P.C.</b>	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC ( <a href="#">Strutture e Aree di emergenza</a> ) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione

Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

## MATERIALI E MEZZI

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro delle risorse umane e dei mezzi e materiali a disposizione.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

## VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'**Ordinanza** di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, informandone altresì Prefettura e Regione.

## ATTIVITA' PREVENTIVE

Verifica, anche con l'ausilio della Polizia Municipale, la presenza e/o la programmazione nel periodo interessato dall'allerta di "eventi", manifestazioni, mercati, spettacoli, ecc., che possano costituire intralcio alla viabilità, valutando l'opportunità di un loro rinvio ed informando tempestivamente i relativi responsabili.

Si accerta che gli Enti gestori della viabilità principale (strade statali o ex-statali, provinciali o in manutenzione provinciale) abbiano attivato/effettuato le operazioni preventive di spargimento sale ed eventuale presidio dei punti critici.

Di concerto con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, attiva le operazioni di spargimento sale lungo i tratti di viabilità comunale o in manutenzione comunale potenzialmente a rischio in base allo **scenario previsto** e alle criticità note o segnalate.

Di concerto con Sindaco e Assessore, valuta l'opportunità di chiusura preventiva delle scuole (o di riduzione dell'orario di lezione) per il/i giorno/i previsti per l'evento. Qualora si ritenga necessario procedere in tal senso, predispone la relativa **ordinanza** che sottopone alla firma del Sindaco e provvede alla divulgazione del provvedimento alla

popolazione con tutti i mezzi di informazione disponibili (organi di stampa inclusi).



## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



## 3. Funzione Volontariato

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta i [referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato](#) informandoli dello stato di Allerta Neve ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

### ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO

Qualora necessario attiva il/i gruppo/i di Volontariato di Protezione civile, informandone la PC-RL secondo le modalità previste dalla DGR 1074/2013 ([modulo A](#)).

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.



## 4. Funzione Materiali e Mezzi



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità degli operai e dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità in caso di necessità (sale da disgelo, graniglia, mezzi spartineve, spargisale, etc).

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### IMPIEGO DI MEZZI- MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita gli operai e i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità.



## 5. Funzione Servizi Essenziali



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24



## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.



## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (pannelli elettronici, sistemi telefonici/informatici, ecc), anche fruendo del volontariato.

### GESTIONE VIABILITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

Su Ordinanza del Sindaco e in coordinamento con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione provvede alla chiusura di determinate arterie viarie e alla deviazione del traffico.

### VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse](#) e delle [aree Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile

della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 8. Funzione Telecomunicazioni



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità per i giorni in cui è previsto l'evento secondo le disposizioni del Sindaco.

### INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, che gli **Elementi a Rischio** (soggetti non autosufficienti) siano allertati e a conoscenza delle misure di **autoprotezione** e per fornire eventuale assistenza.

### INFORMAZIONE SCUOLE

Contatta i **responsabili degli istituti scolastici** per informarli dello stato di Allerta e di eventuali provvedimenti precauzionali (chiusura/limitazione orario) in base alle decisioni assunte dal Sindaco.

**VERIFICA SEDI DI  
P.C**

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## Procedure relative alla fase di ALLARME NEVE e in caso di EVENTO NON PREVISTO



La fase di ALLARME è la fase di gestione di una situazione o di un evento in atto avente caratteristiche e proporzioni tali da comportare o da far temere gravi danni alla popolazione e al territorio. Essa NON deriva dall'ALLERTA ma viene decisa autonomamente dal singolo sistema territoriale per l'ambito di propria competenza, sulla base degli effetti previsti e/o occorsi, delle vulnerabilità del proprio territorio e della capacità di risposta della propria organizzazione di P.C..

Le procedure che seguono valgono a tutti gli effetti anche in caso di EVENTO NON PREVISTO

In questa fase, **il Sindaco**

- In caso di confermate segnalazioni di criticità locale in atto sul territorio comunale o su di una sua parte, ovvero in base a quanto indicato nel messaggio IN CORSO DI EVENTO riportante aggiornamenti circa lo sviluppo del fenomeno in funzione dei dati rilevati o previsti, attiva la procedura della fase di ALLARME NEVE dandone immediata comunicazione alla Prefettura e alla Regione (**modulo**).
- attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale;
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano essere attivate;
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione per tutta la durata prevista dell'evento;
- coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di ALLARME NEVE, e l'attivazione del C.O.C., qualora non già attuato;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- in base allo **specifico scenario** di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo **specifico scenario** di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / riduzione di orario delle scuole, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- mantiene periodici contatti con il C.O.C. e segue gli sviluppi della situazione.

**L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)**

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- mantiene costanti contatti con il C.O.C. e segue gli sviluppi della situazione.

## 1. Funzione Tecnica e Pianificazione



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Ricevuta la comunicazione da parte della Prefettura e/o dalla Regione informa immediatamente il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile

### VERIFICA SEDE C.O.C.

Qualora non avesse già provveduto, verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo)

### ATTIVAZIONE FUNZIONI E C.O.C.

Qualora non avesse già provveduto e/o in base all'evolversi della situazione:

- supporta il Sindaco in merito alle funzioni da attivare;
- attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione.

### VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE

Verifica tramite il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e della Sala Operativa.

### PRESIDIO C.O.C. E CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C.

Garantisce il presidio del C.O.C. e la tempestiva ricezione delle informazioni provenienti da Prefettura e/o Regione e/o rinvenibili sul sito [allertaliguria.regione.liguria.it](http://allertaliguria.regione.liguria.it) , disponendo per il periodico controllo del punto di ricezione e per il costante presidio della Sala Operativa.

### VOLONTARIATO

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

### INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Destina personale del volontariato a supporto delle attività di comunicazione e informazione della popolazione di competenza del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità.

Destina personale del volontariato a supporto delle attività di assistenza

alla popolazione con particolare attenzione per le persone non autosufficienti in base a quanto indicato dal Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

## **VERIFICA SEDI DI P.C.**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (**Strutture e Aree di emergenza**) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

## **MATERIALI E MEZZI**

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro delle risorse umane e dei mezzi e materiali a disposizione.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove, e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

## **VIABILITA'**

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità (con specifica funzione di sorveglianza territoriale) e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'**Ordinanza** di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne da comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, informandone altresì Prefettura e Regione.

## **ATTIVITA' PREVENTIVE E INTERVENTI**

Qualora non avesse già provveduto, verifica, anche con l'ausilio della Polizia Municipale, la presenza e/o la programmazione nel periodo interessato dall'evento di manifestazioni, mercati, spettacoli, ecc. che possano costituire intralcio alla viabilità, valutando l'opportunità di un loro rinvio ed informando tempestivamente i relativi responsabili.

Si accerta che gli Enti gestori della viabilità principale (strade ex-statali, provinciali o in manutenzione provinciale) abbiano attivato/effettuato le operazioni di sgombero neve/spargimento sale ed eventuale presidio dei punti critici.

In base allo specifico scenario e alle criticità note o segnalate, di concerto con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi, mobilita gli

operai e i mezzi spartineve e spargisale a disposizione, a cominciare dai tratti di viabilità comunale o in manutenzione comunale.

Di concerto con Sindaco e Assessore, valuta l'opportunità di chiusura delle scuole (o di riduzione dell'orario di lezione) per il/i giorno/i previsti per l'evento. Qualora si ritenga necessario procedere in tal senso, predispone la relativa **ordinanza** che sottopone alla firma del Sindaco e provvede alla divulgazione del provvedimento alla popolazione con tutti i mezzi di informazione disponibili (organi di stampa inclusi).

### CONTATTI CON ENTI SOVRAORDINATI

Mantiene i contatti con Prefettura, Regione e Provincia (e con il Comitato Viabilità, qualora istituito).

### AGGIORNAMENTO PERIODICO CRITICITA'

Riceve dai soggetti designati alla sorveglianza territoriale periodici aggiornamenti sull'evolversi della situazione e su eventuali criticità e tiene costantemente aggiornati il Sindaco e/o l'Assessore competente.

### IN CASO DI DANNI O DI INTERRUZIONE DI UN SERVIZIO ESSENZIALE

In caso di segnalazioni di danni occorsi e qualora lo ritenga indispensabile e non pericoloso, attiva il Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose fornendogli tutte le informazioni in suo possesso (localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi). In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione. Qualora necessarie, riceve e verifica le schede compilate dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e, previa approvazione del Sindaco le inoltra alla Regione Liguria.

In caso di interruzione di un servizio essenziale, attiva il Responsabile della Funzione Servizi Essenziali perché dia immediatamente corso alla procedura di segnalazione e ripristino danni, mantenendosi costantemente aggiornato sull'evolversi della situazione.



## 2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### CONTATTO

Informa le locali **Strutture sanitarie e di soccorso**.

## STRUTTURE SANITARIE

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di **materiale sanitario** informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

## COORDINAMENTO INTERVENTI

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.



## 3. Funzione Volontariato



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### INFORMAZIONE E ATTIVAZIONE VOLONTARIATO

Attiva immediatamente **il/i Gruppo/i di Volontariato** informando i Responsabili dello stato di allarme e comunicando alla PC-RL l'avvenuta attivazione secondo le modalità previste dalla DGR 1074/2013 (**modulo A**).

Effettua il censimento delle forze disponibili e tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni, inviando giornalmente a PC-RL comunicazioni in ordine al numero di volontari impiegati (**modulo N**).

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

In caso le forze del volontariato locale non fossero sufficienti, in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e previa autorizzazione del Sindaco, chiede l'intervento dei Volontari di Protezione civile della colonna mobile regionale, utilizzando l'apposito modulo di richiesta da inviare a Prefettura e Regione ([modulo](#))



## 4. Funzione Materiali e Mezzi



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità di operai e la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune (ad esempio che i veicoli siano dotati di gomme da neve o con catene da neve a bordo).

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata dei mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata (sale da disgelo, graniglia, mezzi spartineve, spargisale, etc).

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita gli operai e i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM (qualora istituito) e/o Prefettura e/o Regione Liguria.

Provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità dei mezzi.



## 5. Funzione Servizi Essenziali



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura e mantiene il contatto con i [responsabili delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali](#) e verifica i rispettivi recapiti h24

### SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

In caso di interruzione di uno dei servizi essenziali contatta immediatamente il responsabile della società di fornitura e gestione di quel determinato servizio perchè attivi al più presto le squadre di intervento, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento in corso. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### CENSIMENTO DANNI

Si predispose al censimento dei danni eventualmente occorsi a persone e cose:

- stampa le [schede di segnalazione danni](#) della Regione Liguria in numero adeguato per ciascuna categoria;
- contatta i [tecnici comunali da attivare ed eventuali tecnici esterni](#)

all'Amministrazione comunale dei quali intende avvalersi, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore.

Su indicazione e con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione procede alla valutazione e quantificazione dei danni occorsi compilando le apposite schede di segnalazione danni da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



## 7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure previste per l'informazione alla popolazione (pannelli elettronici, sistemi telefonici/informatici, ecc), anche fruendo del volontariato e se del caso tramite il personale della Polizia Municipale per la diffusione di specifici messaggi in aree a rischio in relazione all'evento in corso (norme di autoprotezione, procedure da seguire, etc, con megafoni o altri mezzi idonei).

### VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica/aggiorna, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse](#) e delle [aree Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

### GESTIONE VIABILITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.), con specifica funzione di sorveglianza territoriale a fini valutativi e di intervento preventivo.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione ogni situazione di criticità e/o l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

Regolamenta il transito veicolare attraverso **i nodi delle arterie principali** e, in caso di corso di evento da Allerta Neve rossa, al fine di evitare ingorghi e ostacolo alla circolazione dei mezzi di emergenza e soccorso:

- impedisce l'accesso ad eventuali transiti eccezionali che possono essere evitati;
- avvisa adeguatamente gli utenti (con personale volontario o con cartellonistica) sui rischi dell'evento in corso.

Su Ordinanza del Sindaco e in coordinamento con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione provvede alla chiusura di determinate arterie viarie e alla deviazione del traffico.



## 8. Funzione Telecomunicazioni



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il costante funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

Provvede se necessario ad attivare una postazione radio sulla Rete Regionale PC-AIB, eventualmente coadiuvato dal Volontariato comunale o convenzionato, al fine di garantire le Comunicazioni in caso di mancanza dei normali sistemi di comunicazione (telefono/rete).

### SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

Garantisce la reperibilità dei gestori dei servizi pubblici di telecomunicazione per il pronto ripristino di eventuali interruzioni.



## 9. Funzione Assistenza alla Popolazione



### REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 secondo le disposizioni del Sindaco fino alla Cessata Allerta ovvero fino al completo superamento dell'evento occorso.

### INFORMAZIONE SCUOLE

Contatta i [responsabili degli istituti scolastici](#) per informarli di eventuali provvedimenti precauzionali (chiusura/limitazione orario) e sulle decisioni assunte dal Sindaco.

### ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Verifica la presenza di eventuali soggetti non autosufficienti in aree colpite dall'evento e/o in possibili condizioni di isolamento o difficoltà. Le contatta e provvede all'organizzazione degli interventi di assistenza e soccorso che si rendessero necessari, anche avvalendosi del volontariato.

Si predispone a fornire, in caso di necessità, informazione e assistenza alla popolazione e supporto negli interventi di soccorso, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e con l'ausilio del volontariato.

### VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica/aggiorna, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come [aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

