

Procedure in caso di evento sismico di livello 1 (grado EMS98 I-IV)



A seguito di evento sismico di intensità riconducibile fino al IV grado della scala Macrosismica Europea EMS98.

il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano presi contatti con Prefettura e Regione;
- dispone con ordine di servizio (OSV) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile per evento sismico di livello 1;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione eventualmente impaurita o preoccupata, e per filtrare le eventuali segnalazioni.

VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi informazioni sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE

Prende quanto prima contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura da una parte per comunicare la situazione in atto e fornire una descrizione degli effetti del sisma a livello locale e dall'altra per ricevere informazioni su:

- riscontri strumentali dell'evento occorso,

- stima dei danni in base alle simulazioni disponibili,
- previsioni in ordine ad eventuali repliche,
- eventuali danni in comuni vicini che possano avere effetti sul territorio comunale (interruzione viabilità principale, elettrodotti, etc);
- azioni previste per il coordinamento degli interventi e in ordine all'eventuale attivazione di C.O.M. o C.C.S.

AGGIORNAMENTO E SUPPORTO AL SINDACO

Una volta confermato il quadro generale e lo scenario previsto per questo tipo di evento e in assenza di segnalazioni dal territorio - informa il Sindaco e/o l'Assessore competente per la chiusura dell'emergenza, ovvero, in caso di effetti ascrivibili ad intensità di grado superiore suggerisce di attivare le procedure previste per eventi di livello 2, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

nessuna procedura specifica.



3. Funzione Volontariato

nessuna procedura specifica.



4. Funzione Materiali e Mezzi

nessuna procedura specifica.



5. Funzione Servizi Essenziali

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



nessuna procedura specifica.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Si predispone ad effettuare controlli lungo la viabilità in caso di segnalazioni di danni occorsi o di eventuali situazioni critiche.



8. Funzione Telecomunicazioni



nessuna procedura specifica.



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMAZIONE SCUOLE

In caso il terremoto sia avvenuto in orario di apertura delle scuole, [contatta i capi d'istituto o i referenti indicati](#) fornendo informazioni ed eventuale supporto qualora si ritenga opportuno attivare i piani di emergenza interni.

**INFORMAZIONE E
ASSISTENZA ALLA
POPOLAZIONE**

Dispone per la verifica delle condizioni e l'informazione della **popolazione non autosufficiente**, provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta.

Si predispone a fornire eventuale assistenza morale e materiale alla popolazione in difficoltà.



Procedure in caso di evento sismico di livello 2 (grado EMS98 V-VI)



A seguito di evento sismico di intensità riconducibile al grado V o VI della scala Macrosismica Europea EMS98

il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano immediatamente presi contatti con Prefettura e Regione;
- verifica eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione;
- dispone con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile per evento sismico di livello 2 e l'attivazione del C.O.C. coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di evacuazione da aree ed edifici a rischio, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è reperibile h24 per la durata della fase di emergenza.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

VERIFICA SEDE C.O.C.	Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo)
ATTIVAZIONE C.O.C.	Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione.
VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE	Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.
VOLONTARIATO	Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppi di Volontariato.
INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE E AGLI ELEMENTI A RISCHIO	Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione impaurita, preoccupata o in stato di shock, e per filtrare le eventuali segnalazioni da indirizzare al C.O.C. Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia provveduto ad informare le scuole secondo le modalità e nei casi previsti. Qualora a seguito delle indicazioni ricevute dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose derivate dal sopralluogo tecnico, alcuni edifici scolastici non risultassero agibili in sicurezza, predispone la relativa Ordinanza, la sottopone alla firma del Sindaco e la inoltra per conoscenza agli altri Responsabili di Funzione nonché a Prefettura e Regione. Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia messo in atto le procedure di informazione e assistenza della popolazione non autosufficiente, destinando a tal fine, se necessario, forze del volontariato.
AVVIO ATTIVITA' DI CONTROLLO LOCALE	In coordinamento con il Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità provvede affinché venga avviato il controllo sul territorio per la verifica dei danni subiti secondo la priorità stabilita, a partire dalle aree più vulnerabili e dalle aree in frana
VERIFICA SEDI DI P.C.	Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri , attraverso il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità.
MATERIALI E MEZZI	Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia una lista aggiornata dei mezzi e materiali a disposizione.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi informazioni sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'**Ordinanza** di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e agli altri Responsabili di Funzione, informandone altresì Prefettura e Regione.

INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE

Prende quanto prima contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura da una parte per comunicare la situazione in atto e fornire una descrizione degli effetti del sisma a livello locale e dall'altra per ricevere informazioni su:

- riscontri strumentali dell'evento occorso,
- stima dei danni in base alle simulazioni disponibili,
- previsioni in ordine ad eventuali repliche,
- eventuali danni in comuni vicini che possano avere effetti sul territorio comunale (interruzione viabilità principale, elettrodotti, etc);
- azioni previste per il coordinamento degli interventi e in ordine all'eventuale attivazione di C.O.M. o C.C.S.

nonché per richiedere l'intervento di forze esterne, qualora necessario.

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria un resoconto della situazione e delle azioni intraprese

AGGIORNAMENTO PERIODICO E SUPPORTO AL SINDACO

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna periodicamente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere, eventualmente suggerendo l'attivazione del Piano per eventi sismici di **livello 3**, qualora lo scenario sia più grave del previsto.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO STRUTTURE SANITARIE

Prende contatto e informa le locali [Strutture sanitarie e di soccorso](#).



3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta e informa i [referenti del/dei Gruppi di Volontariato](#) affinché si predispongano per eventuali interventi ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



4. Funzione Materiali e Mezzi

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA LISTA MEZZI-MATERIALI E DITTE

Verifica l'aggiornamento della lista dei [mezzi e materiali](#) del Comune e si predispone ad accertarne la disponibilità.

Verifica l'aggiornamento della lista delle ditte convenzionate o meno per la fornitura di mezzi e materiali in caso di emergenza e si predispone ad accertarne la disponibilità.

**IMPIEGO DI MEZZI-
MATERIALI**

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità.



5. Funzione Servizi Essenziali

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**CONTATTO
SOCIETA' DI
GESTIONE**

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza

**VERIFICA STATO
EDIFICI**

Con l'eventuale ausilio di **personale tecnico comunale e di esperti esterni** (VVF, professionisti, volontari qualificati, etc previa autorizzazione al loro impiego da parte del Sindaco o dell'Assessore) organizza e avvia sollecitamente la verifica dello stato degli edifici per valutarne il grado di danneggiamento e l'agibilità, a cominciare dalle aree più vulnerabili (centri storici, aree in frana, etc) e con la seguente scala di priorità:

1) scuole;

e su segnalazione:

2) strutture sanitarie e di ricovero (case di cura, ospizi, etc);

3) strutture pubbliche (di rilevanza strategica per le operazioni di soccorso; sede comunale; sede COC, COM; Forze dell'Ordine, etc);

4) luoghi di aggregazione (chiese, centri commerciali, supermercati, grandi negozi, etc);

5) attività produttive ed edifici privati. Per questi provvede a raccogliere le istanze dei cittadini riguardanti le abitazioni, segnalate normalmente dai residenti per singole unità immobiliari e le raggruppa (ed eventualmente trasmette) ordinatamente solo per edificio.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Verifica l'agibilità della viabilità principale e, su segnalazione, delle strade secondarie. In caso di danneggiamento della sede stradale, o di opere d'arte (ponti, sottopassi, etc) o di edifici che prospettino sulla rete viaria, comunica la situazione al C.O.C. e provvede sollecitamente, su Ordinanza del Sindaco, alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica eventualmente mantenendo un costante presidio presso i cancelli istituiti.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**VERIFICA
DOTAZIONI C.O.C.**

Verifica il funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

**CONTATTO
SOCIETA' DI
GESTIONE
TELEFONIA**

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



9. Funzione Assistenza alla Popolazione

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**ALLERTAMENTO
SCUOLE**

In caso il terremoto sia avvenuto in periodo e orario di apertura delle scuole, contatta immediatamente i **capi d'istituto o i referenti indicati** affinché vengano sollecitamente attivati i piani di emergenza interni.

In caso il terremoto sia avvenuto fuori dell'orario di apertura delle scuole, in base alle indicazioni ricevute dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose derivate dal sopralluogo tecnico, provvederà ad avvisare i capi d'istituto o i referenti delle scuole dichiarate inagibili.

**INFORMAZIONE E
ASSISTENZA ALLA
POPOLAZIONE**

Dispone per la verifica delle condizioni e l'informazione della **popolazione non autosufficiente**, provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta, a tal fine avvalendosi anche del Volontariato.

Si predispone a fornire eventuale assistenza morale e materiale alla popolazione in difficoltà, fruendo se necessario del supporto dei gruppi di volontariato



Procedure in caso di evento sismico di livello 3 (grado EMS98 VII-VIII o sup)



A seguito di evento sismico di intensità riconducibile al grado VII, VIII o superiore della scala Macrosismica Europea EMS98.

il Sindaco

- Riscontrata la presenza di criticità sul territorio comunale o su di una sua parte, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano immediatamente avvisati Prefettura e Regione;
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione;
- dispone con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile per evento sismico di livello 3 e l'attivazione del C.O.C. coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- si predispone, tramite l'Assessore competente alla Protezione Civile e il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione a richiedere in base allo scenario di danno, l'intervento degli enti sovra-comunali (Prefettura, Regione)
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di determinate arterie viarie, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo specifico scenario di evento può emettere l'**Ordinanza** di evacuazione da aree ed edifici a rischio, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è reperibile h24 per la durata della fase di emergenza.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

**VERIFICA SEDE
C.O.C.**

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ([modulo](#))

ATTIVAZIONE C.O.C.

Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione

**VERIFICA MEZZI DI
COMUNICAZIONE**

Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.

**PRESIDIO C.O.C. E
CONTROLLO
INFORMAZIONI E
MESSAGGI DI P.C.
VOLONTARIATO**

Garantisce il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione e il costante presidio del C.O.C.

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppi di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

**INFORMAZIONE
ALLA
POPOLAZIONE**

Dispone per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, etc), anche destinando personale del volontariato.

Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione impaurita, preoccupata o in stato di shock, e per filtrare le eventuali segnalazioni da indirizzare al C.O.C.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia provveduto ad informare le scuole secondo le modalità e nei casi previsti.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente.

Sulla base delle verifiche effettuate, o di indicazioni della Regione o della Prefettura, dei presidi locali o di altri Funzionari valuta la necessità di procedere all'evacuazione della popolazione sita in edifici a rischio, predispone l'[Ordinanza](#), la sottopone alla firma del Sindaco e la trasmette al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che ne organizza l'attuazione. Fornisce a quest'ultimo il massimo supporto coordinando le operazioni e, una volta accertata l'avvenuta evacuazione

di tutta la popolazione interessata, ne dà comunicazione al Sindaco.

AVVIO ATTIVITA' DI CONTROLLO LOCALE

In coordinamento con il Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità provvede affinché venga avviato il controllo sul territorio per la verifica dei danni subiti secondo la priorità stabilita, a partire dalle aree più vulnerabili e dalle aree in frana.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC ([Strutture e Aree di emergenza](#)) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

MATERIALI E MEZZI

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora lo ritenga, consultato il Sindaco, provvede alla redazione dell'[Ordinanza](#) di chiusura (limitazione) di determinate arterie viarie e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, informandone altresì Prefettura e Regione.

INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE

Prende quanto prima contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura da una parte per comunicare la situazione in atto e fornire una descrizione degli effetti del sisma a livello locale e dall'altra per ricevere informazioni su:

- riscontri strumentali dell'evento occorso,
- stima dei danni in base alle simulazioni disponibili,
- previsioni in ordine ad eventuali repliche,
- eventuali danni in comuni vicini che possano avere effetti sul

territorio comunale (interruzione viabilità principale, elettrodotti, etc);

- azioni previste per il coordinamento degli interventi e in ordine all'eventuale attivazione di C.O.M. o C.C.S.

nonché per richiedere l'intervento di forze esterne, qualora necessario.

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria un resoconto della situazione e delle azioni intraprese, almeno due volte al giorno

AGGIORNAMENTO PERIODICO E SUPPORTO AL SINDACO

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna costantemente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.

COORDINAMENTO AZIONI DI PRIMA EMERGENZA

Qualora la situazione lo imponga, in attesa dell'arrivo dei soccorsi e dei soggetti preposti e idonei ad affrontare le diverse situazioni di emergenza connesse all'evento occorso, provvede a fronteggiare le prime criticità sul territorio, coordinando e mobilitando tutte le risorse disponibili, ivi inclusa la popolazione.

Tra le possibili criticità ed emergenze connesse ad un evento sismico da affrontare con la massima sollecitudine, si citano:

- spegnimento incendi
- fughe di gas
- rimozione macerie
- sgombero strade
- primo soccorso sanitario (solo se effettuato da persona competente).



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO STRUTTURE SANITARIE

Informa le locali [Strutture sanitarie e di soccorso](#).

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori

di **materiale sanitario** informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

In caso di particolare criticità richiede l'ausilio e viene affiancato nelle sue mansioni da un responsabile medico della Centrale operativa del 118 e/o dei servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, mobilitando e coinvolgendo altresì se necessario le seguenti strutture:

- - Assessorato regionale alla sanità;
- - Aziende Sanitarie Locali;
- - Aziende ospedaliere;
- - laboratorio di sanità pubblica del Dipartimento di prevenzione delle AA.SS.LL.,
- - Agenzia Regionale Protezione Ambientale (ARPAL), Istituto Zooprofilattico Sperimentale;
- - Croce Rossa Italiana, Associazioni di volontariato, etc;
- - Ordini professionali di area sanitaria.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

Primo soccorso e assistenza sanitaria:

- - soccorso immediato ai feriti;
- - aspetti medico legali connessi al recupero e alla gestione delle salme;
- - gestione di pazienti ospitati in strutture ospedaliere danneggiate o in strutture sanitarie campali;
- - fornitura di farmaci e presidi medico-chirurgici per la popolazione colpita;
- - assistenza sanitaria di base e specialistica.

Interventi di sanità pubblica

- - vigilanza igienico-sanitaria;
- - controlli sulle acque potabili
- - disinfezione e disinfestazione;
- - controllo degli alimenti e distruzione
- - profilassi delle malattie infettive
- - problematiche di natura igienico-abusive;
- - smaltimento dei rifiuti speciali;
- - verifica e ripristino delle attività
- - problematiche veterinarie.

Attività di assistenza psicologica e di assistenza sociale alla popolazione:

- - assistenza psicologica;
- - igiene mentale;
- - assistenza sociale, domiciliare, geriatrica.

Supporta il personale preposto al soccorso sanitario per le eventuali operazioni connesse all'allestimento di un Posto Medico Avanzato (vedi [dotazioni](#) e [indicazioni per scheda Unità campali](#))

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.



3. Funzione Volontariato



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Contatta i [referenti del/dei Gruppi di Volontariato](#) ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno dell/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

IMPIEGO DI MEZZI- MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM e/o CCS e/o Prefettura e/o Regione Liguria.

Coordina l'impiego dei mezzi comunali e provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità degli stessi.

Annota quantità e orari di impiego dei mezzi e materiali per la successiva rendicontazione



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**CONTATTO
SOCIETA' DI
GESTIONE**

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

**SEGNALAZIONE E
RIPRISTINO DANNI**

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrate (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**VERIFICA STATO
EDIFICI**

Con l'ausilio di **personale tecnico comunale e di esperti esterni** (VVF, professionisti, volontari qualificati, etc previa autorizzazione al loro impiego da parte del Sindaco o dell'Assessore) organizza e avvia sollecitamente la verifica dello stato degli edifici per valutarne il grado di danneggiamento e l'agibilità, a cominciare dalle aree più vulnerabili (centri storici, aree in frana, etc) e con la seguente scala di priorità:

- 1) scuole;
- 2) strutture sanitarie e di ricovero (case di cura, ospizi, etc);
- 3) strutture pubbliche (di rilevanza strategica per le operazioni di soccorso; sede comunale; sede COC, COM; Forze dell'Ordine, etc);
- 4) luoghi di aggregazione (chiese, centri commerciali, supermercati, grandi negozi, etc);
- 5) attività produttive ed edifici privati (su segnalazione). Per questi provvede a raccogliere le istanze dei cittadini riguardanti le abitazioni, segnalate normalmente dai residenti per singole unità immobiliari e le raggruppa (ed eventualmente trasmette) ordinatamente solo per edificio.

IN CASO DI EDIFICI PARZIALMENTE O TOTALMENTE INAGIBILI

Di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, provvede all'organizzazione e attuazione delle eventuali ordinanze di sgombero per gli edifici dichiarati inagibili e per i primi interventi urgenti di messa in sicurezza.

Predisporre l'elenco degli edifici dichiarati inagibili, indicando il numero degli occupanti e dei nuclei familiari evacuati, la destinazione d'uso e il titolo con il quale i residenti occupano l'unità immobiliare;

Di concerto con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, avverte le forze dell'ordine affinché provvedano al controllo del territorio in funzione antisciacallaggio o di vigilanza degli accessi interdetti alle aree inagibili.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, etc), anche fruendo del volontariato.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Verifica l'agibilità della viabilità principale e, su segnalazione, delle strade secondarie. In caso di danneggiamento della sede stradale, o di opere d'arte (ponti, sottopassi, etc) o di edifici che prospettino sulla rete viaria, comunica la situazione al C.O.C. e provvede sollecitamente, su Ordinanza del Sindaco, alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica eventualmente mantenendo un costante presidio presso i cancelli istituiti.

Regolamenta il traffico veicolare e la sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di soccorso, eventualmente

costituendo dei percorsi preferenziali.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

SUPPORTO IN CASO DI EVACUAZIONE

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e della Funzione Assistenza alla Popolazione, destina personale a supporto delle operazioni di evacuazione, segnatamente per gli aspetti legati al trasporto della popolazione sfollata presso le aree di emergenza.

Dispone, tramite le forze dell'ordine, per il controllo del territorio in funzione antisciacallaggio o di vigilanza degli accessi interdetti alle aree inagibili.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei [mezzi di comunicazione](#) da e verso la sala operativa del C.O.C.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali [mezzi di comunicazione alternativi](#).

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura e mantiene il contatto con i [responsabili](#) delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come [aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

ALLERTAMENTO SCUOLE

In caso il terremoto sia avvenuto in orario di apertura delle scuole, contatta sollecitamente [i capi d'istituto o i referenti indicati](#) indicati affinché vengano immediatamente attivati i piani di emergenza interni provvedendo all'evacuazione degli edifici.

Se necessario, provvede ad indicare altresì le aree di Attesa per il ricongiungimento degli alunni con le relative famiglie, in base a quanto comunicato dal Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

In caso il terremoto sia avvenuto fuori dell'orario di apertura delle scuole, in base alle indicazioni ricevute dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose derivate dal sopralluogo tecnico, provvederà ad avvisare i capi d'istituto o i referenti delle scuole dichiarate inagibili.

EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE

In base allo specifico [scenario](#) e non appena ricevuta comunicazione da parte del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede ad attuare l'Ordinanza sindacale di evacuazione della popolazione da edifici ed aree a rischio, seguendo la [procedura](#) stabilita, avvalendosi di tutte le risorse disponibili e segnatamente del Volontariato.

INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, per la verifica delle condizioni e l'informazione della [popolazione non autosufficiente](#), provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta.

Provvede a garantire l'assistenza (morale e materiale) alla popolazione nelle aree di Attesa e nelle aree di Ricovero, avvalendosi del supporto del Volontariato.

In caso sia necessaria assistenza sanitaria provvede ad informare il Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e/o il 118 per i casi urgenti, fornendo il necessario supporto.

Provvede a fornire alla popolazione sfollata periodiche opportune informazioni in ordine all'evolversi della situazione

Dispone affinché venga effettuato il censimento delle persone ospitate nelle aree di Attesa e Ricovero, utilizzando apposita [modulistica](#)



Procedure relative alla fase di Allarme per Maremoto



La Fase di Allarme per maremoto corrisponde alla fase di emergenza e si attiva a seguito della ricezione di messaggio di "Allerta" (Arancione/Rossa) e in caso di successivi messaggi di "Aggiornamento" e/o "Conferma" da parte del SiAM.

il Sindaco

- Attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano presi contatti con Prefettura e Regione;
- dispone con ordine di servizio (OSV) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile per la fase di Allarme per maremoto e l'eventuale attivazione del C.O.C. coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;
- è reperibile h24 per la durata della fase di emergenza.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Si tiene in costante contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione e sullo scenario potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche.

ATTIVAZIONE FUNZIONI E C.O.C.

Informa i Responsabili di Funzione designati dal Piano affinché si attivino o si predispongano ad agire ciascuno per quanto di competenza.

Di concerto con il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione civile stabilisce quali funzioni attivare.

In base alla situazione stabilisce se convocare il COC presso altra sede alternativa in area indenne e ne dispone la verifica della disponibilità e delle dotazioni necessarie.

**CONTROLLO
INFORMAZIONI E
MESSAGGI DI P.C.**

Garantisce la tempestiva ricezione e diffusione delle informazioni provenienti dal SiAM e da Regione/Prefettura/Provincia.

**VALUTAZIONE
SCENARIO E PIANO
DI
ALLONTANAMENTO**

In base alle indicazioni contenute nel messaggio di allerta/aggiornamento/conferma, (segnatamente in ordine ad entità e tempistiche dell'evento atteso), valuta lo scenario di riferimento in relazione allo stato contingente del territorio.

Di concerto con il Sindaco e/o l'Assessore competente, stabilisce le azioni da intraprendere e l'attivazione del Piano di Allontanamento della popolazione dalle aree a rischio secondo [protocollo operativo](#), informandone gli altri Responsabili di Funzione.

VOLONTARIATO

Verifica che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.

**INFORMAZIONE
ALLA
POPOLAZIONE**

Dispone per la tempestiva informazione alla popolazione, come da [protocollo operativo](#), per segnalare l'evento atteso e le norme di comportamento, avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, anche destinando personale del volontariato.

Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per fornire adeguata informazione alla popolazione e per filtrare eventuali segnalazioni.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione abbia provveduto ad informare le scuole secondo le modalità e nei casi previsti.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente.

Aggiorna la popolazione in base alla situazione in atto e alle informazioni pervenute circa il probabile evolversi dell'evento.

**VERIFICA SEDI DI
P.C.**

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle sedi di PC da impiegare ([Strutture e Aree di emergenza](#)) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del

	supporto del volontariato.
MATERIALI E MEZZI	Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione. In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.
VIABILITA'	Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.
INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE	Mantiene contatti con gli Enti sovraordinati e le strutture operative per il coordinamento dell'emergenza, per informarli della situazione e per richiedere l'intervento di forze esterne, qualora necessario.
COORDINAMENTO AZIONI DI PRIMA EMERGENZA	Qualora la situazione lo imponga, in attesa dell'arrivo dei soccorsi e dei soggetti preposti e idonei ad affrontare le diverse situazioni di emergenza connesse all'evento occorso, provvede a fronteggiare le prime criticità sul territorio, coordinando e mobilitando tutte le risorse disponibili, ivi inclusa la popolazione.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.
CONTATTO STRUTTURE SANITARIE	Informa le locali Strutture sanitarie e di soccorso . Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di materiale sanitario informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

**COORDINAMENTO
INTERVENTI**

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

**3. Funzione Volontariato****REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**INFORMATIVA AL
VOLONTARIATO**

Contatta i [referenti del/dei Gruppi di Volontariato](#) ed effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

**4. Funzione Materiali e Mezzi****REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**VERIFICA DELLA
DISPONIBILITA' DI**

Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

MEZZI-MATERIALI

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM e/o CCS e/o Prefettura e/o Regione Liguria.

Coordina l'impiego dei mezzi comunali e provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità degli stessi.

Annota quantità e orari di impiego dei mezzi e materiali per la successiva rendicontazione



5. Funzione Servizi Essenziali

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrato (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione come da [protocollo operativo](#), per segnalare l'evento atteso e le norme di comportamento, anche fruendo del volontariato.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, con il supporto degli altri responsabili di funzione, provvede all'attivazione e al coordinamento della procedura prevista per l'allontanamento della popolazione dalle aree a rischio secondo [protocollo operativo](#), fruendo di tutte le risorse disponibili.

A tal fine:

- Mobilita e coordina le risorse umane e di mezzi e materiali (volontari, materiali e mezzi comunali e ditte esterne) necessari per l'attivazione del piano di allontanamento;
- istituisce i cancelli previsti e regola il traffico in entrata e in

uscita;

- agevola i flussi della popolazione lungo le direttrici di fuga.

Regolamenta il traffico veicolare e la sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di soccorso, eventualmente costituendo dei percorsi preferenziali.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione eventuali criticità.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

IN CASO DI EVACUAZIONE

Dispone tramite le forze dell'ordine per il controllo e la interdizione delle aree sfollate anche in funzione antisciacallaggio e di vigilanza degli accessi



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei [mezzi di comunicazione](#) da e verso la sala operativa del C.O.C. (presso sede alternativa su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione)

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura e mantiene il contatto con i [responsabili](#) delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata e l'accessibilità delle strutture da impiegare come aree di Attesa della popolazione in caso di attuazione del piano allontanamento secondo quanto indicato nel [protocollo operativo](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

ALLERTAMENTO SCUOLE

In caso di evento previsto in concomitanza con l'apertura delle scuole, contatta sollecitamente [i capi d'istituto o i referenti indicati](#) delle strutture potenzialmente coinvolte affinché vengano immediatamente attivati i piani di emergenza interni.

INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Dispone, anche avvalendosi del volontariato, per l'informazione della [popolazione non autosufficiente](#).

In caso di evacuazione, fornisce assistenza alla popolazione con particolare riguardo per i soggetti anziani, non autosufficienti.

Provvede a garantire l'assistenza (morale e materiale) alla popolazione nelle aree di Attesa, avvalendosi del supporto del Volontariato.

In caso sia necessaria assistenza sanitaria provvede ad informare il Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e/o il 118 per i casi urgenti, fornendo il necessario supporto.

Provvede a fornire alla popolazione sfollata periodiche opportune informazioni in ordine all'evolversi della situazione.

Dispone affinché venga effettuato il censimento delle persone ospitate nelle aree di emergenza, utilizzando apposita [modulistica](#).



Procedure relative al POST-EMERGENZA



Nelle fasi successive all'emergenza post-sisma e a seguito di ricezione del messaggio di "Revoca" e/o "Fine evento" di maremoto.

il Sindaco

- dispone con ordine di servizio l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di POST-EMERGENZA coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione (OSV);
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano rimanere attive e/o reperibili (modulo);
- garantisce la continuità amministrativa del Comune (anagrafe, etc)
- segue gli sviluppi della situazione in modo da disporre, appena possibile, il ritorno al TEMPO DI PACE e contestualmente ordinare la chiusura del C.O.C., qualora attivato (OSV);

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco fino alla comunicazione di ritorno al Tempo di Pace.

INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Tiene informati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile sull'evolversi della situazione e su eventuali criticità residue o permanenti

C.O.C. E FUNZIONI

Garantisce il presidio del C.O.C. fino al ritorno al Tempo di Pace.

Fornisce al Sindaco e all'Assessore competente le informazioni necessarie per valutare se mantenere o meno attivo il C.O.C. e quali funzioni debbano restare attivate (modulo) in base agli esiti dell'evento, ovvero, in caso di evento senza alcuna conseguenza, gestisce il ritorno

alle condizioni di pace.

Provvede ad informare i Responsabili di Funzione delle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente.

VOLONTARIATO

In base alla situazione e alle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente comunica al Responsabile della Funzione Volontariato di mantenere attivi i volontari.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Dispone per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, etc), anche destinando personale del volontariato.

RIENTRO DELLA POPOLAZIONE EVACUATA

Con il supporto del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione coordina il ritorno alle proprie abitazioni della popolazione eventualmente evacuata, disponendo affinché vengano a tale scopo impiegate forze supplementari (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Volontari, etc).

MATERIALI E MEZZI

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il piano della viabilità nel passaggio dalla fase di emergenza a quella di condizioni post-evento e ordinarie

INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria un resoconto della situazione e delle azioni intraprese.

CENSIMENTO DANNI

Fino al ritorno al Tempo di Pace e anche nel periodo immediatamente successivo garantisce il recepimento da parte delle strutture comunali di eventuali segnalazioni di danni provenienti da cittadini e/o da operatori di protezione civile (Volontari, etc).

Coordina le attività del Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose fornendogli tutte le informazioni in suo possesso

(localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi). In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione. Riceve e verifica le schede compilate dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e, previa approvazione del Sindaco le inoltra alla Regione Liguria.

RAPPORTO POST-EVENTO

Prima del ritorno alle condizioni di pace, redige un rapporto generale sull'evento e sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, comprensivo dei rapporti redatti dagli altri Responsabili di Funzione e lo inoltra al Sindaco e all'Assessore competente.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In base alle residue o a sopravvenute criticità socio-sanitarie o veterinarie resta a disposizione per il coordinamento degli interventi necessari, in costante rapporto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare gli interventi effettuati e la situazione sulla eventuale popolazione colpita (feriti, ricoverati, deceduti, etc) e su eventuali danni ad animali e/o allevamenti e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



3. Funzione Volontariato



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Mantiene il contatto con i [referenti del/dei Gruppi di Volontariato](#) e organizza, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con lo stesso, il personale per le operazioni di rientro alle condizioni di normalità ovvero per il completamento delle operazioni eventualmente non del tutto concluse o da eseguire in post emergenza.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo agli interventi eseguiti dal personale volontario e ai materiali e mezzi dei Volontari utilizzati indicandone ore, quantità ed eventuali feriti o danni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi e al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità, anche coordinandosi con il Responsabile della Funzione Volontariato.

Con il ritorno alle condizioni ordinarie informa le ditte precedentemente contattate e/o che hanno fornito uomini e mezzi e dispone per il rientro dei mezzi comunali eventualmente utilizzati.

Predisporre per il sollecito ripristino della funzionalità dei mezzi eventualmente incidentati e per l'acquisto dei materiali di emergenza che risultassero esauriti o largamente diminuiti rispetto alla dotazione standard.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo al personale e ai materiali e mezzi utilizzati indicandone ore, quantità e provenienza e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



5. Funzione Servizi Essenziali

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**CONTATTO
SOCIETA' DI
GESTIONE**

Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che erogano i servizi essenziali, segnalando eventuali residue disfunzioni.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze relazionando in particolare circa gli interventi compiuti e circa l'eventuale permanenza di interruzioni o precarietà dei ripristini effettuati e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**CENSIMENTO
DANNI**

Dispone (avvia/prosegue) il censimento dei danni occorsi a persone e cose:

- stampa le [schede di segnalazione danni](#) della Regione Liguria in numero adeguato per ciascuna categoria;
- qualora non già fatto in precedenza, contatta [i tecnici comunali da attivare ed eventuali tecnici esterni](#) all'Amministrazione comunale dei quali intende avvalersi, previa autorizzazione del Sindaco o

dell'Assessore.

Con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e degli altri Responsabili di Funzione procede alla valutazione e quantificazione dei danni occorsi compilando le apposite schede di segnalazione danni da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

Assiste la popolazione nelle eventuali pratiche di denuncia danni a seguito dell'evento occorso o provvede perché ciò sia svolto da altro personale adeguatamente istruito e coordinato (ad es. Ufficio Edilizia Privata).

RAPPORTO POST-EVENTO

Collabora con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione alla redazione del rapporto generale sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, fornendo un riassunto dei danni occorsi a persone e cose, e in particolare degli edifici risultati eventualmente inagibili (lesionati, collassati, etc) a seguito dell'evento.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE POST-EMERGENZA E GESTIONE VIABILITA'

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione in post-emergenza (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, etc), anche fruendo del volontariato.

Aggiorna e mantiene i contatti con le forze municipali per la gestione della viabilità e le forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.) eventualmente attivate.

Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione il piano della viabilità nel passaggio dalla fase di emergenza a quella di condizioni post-evento e ordinarie.

In caso di avvenuta evacuazione dispone per il mantenimento dei presidi di sorveglianza antisciacallaggio e vigilanza nelle aree interdette.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, sullo stato della percorribilità delle strade e su eventuali danni occorsi e

lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione, segnalando eventuali residue disfunzioni.

INFORMAZIONE RADIOAMATORI

Comunica ai radioamatori eventualmente attivati il passaggio allo stato di post-emergenza, valutando – su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione - se mantenere o meno attivo il sistema radio.

RAPPORTO POST- EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze evidenziando eventuali danni occorsi al sistema di telecomunicazioni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMAZIONE SCUOLE

Resta in contatto con gli istituti scolastici e li informa delle eventuali criticità residue che li riguardano.

In caso di edifici scolastici inagibili, fornisce il necessario supporto per l'individuazione e l'allestimento di sedi alternative per garantire la rapida ripresa delle attività scolastiche

RIENTRO DELLA POPOLAZIONE EVACUATA

Gestisce il ritorno alle proprie abitazioni della popolazione eventualmente evacuata, con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione che potrà disporre affinché vengano a tale scopo impiegate forze supplementari (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Volontari, etc).

In caso di danni gravi ad edifici (confermata perdurante inagibilità o collasso) con conseguente necessità di evacuazione a lungo termine della popolazione in essi residente, provvederà ad individuare idonee aree di ricovero da stabilire a seconda del numero e caratteristiche dei senzatetto.

A termine delle eventuali operazioni di cui sopra potrà essere decretato il ritorno alle condizioni di Tempo di Pace.

RAPPORTO POST- EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare eventuali danni fisici o materiali occorsi alle persone e i dettagli relativi alle strutture pubbliche e private impiegate quali Aree di Attesa e/o Aree di Ricovero della popolazione e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

