

Procedure in caso di incendio boschivo ordinario



In caso di incendio boschivo sul territorio del proprio comune non ancora interferente con attività antropiche.

il Sindaco

- Si mantiene in contatto con il Centro Operativo (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF)
- Garantisce il supporto tecnico – logistico da parte del Comune per le operazioni di spegnimento
- Attiva il Responsabile della Funzione Volontariato e verifica che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- nessuna procedura specifica

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



Nessuna procedura specifica.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria



nessuna procedura specifica.



3. Funzione Volontariato



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO E ATTIVAZIONE UNITA' DI INTERVENTO AIB

Qualora le Organizzazioni di Volontariato AIB non siano ancora state avvertite e/o attivate, contatta i **referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato AIB** affinché vengano attivate (“pronti a partire”) le Unità di Intervento, (costituite da personale qualificato opportunamente istruito ed equipaggiato) assicurandosi che gli stessi provvedano a mettersi in contatto e ad informare al riguardo il competente Centro Operativo (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF) dal quale riceveranno le istruzioni del caso e – salvo diversa disposizione – l’ordine di partenza.

SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Si attiva, se necessario, per garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento.



4. Funzione Materiali e Mezzi

nessuna procedura specifica.



5. Funzione Servizi Essenziali

nessuna procedura specifica.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

nessuna procedura specifica.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

nessuna procedura specifica.



8. Funzione Telecomunicazioni

nessuna procedura specifica.





9. Funzione Assistenza alla Popolazione

nessuna procedura specifica.



Procedure in caso di incendio in evoluzione verso la fascia perimetrale (livello 1)



In caso di incendio boschivo che si teme possa evolvere sino ad interessare aree antropizzate

il Sindaco

- qualora non sia egli stesso a fare la segnalazione alla S.O.U.P. (e/o S.O.P. VVF), viene informato dalla Prefettura e/o dal CNVVF sullo stato di pericolosità dell'evento e quindi sulla possibilità di dover attivare le procedure di protezione civile di competenza comunale ([livello 2 o 3](#)).
- Qualora non già fatto, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale affinché attivi il Piano Comunale di Protezione Civile per incendio di livello 1 e si mantenga in contatto con Prefettura e Regione oltre che con la Sala Operativa (S.O.U.P. /S.O.P. VVF);
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione;
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate;
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento

CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche

VERIFICA SEDE C.O.C.

Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. ([modulo](#))

	<p>In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard informa il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni affinché provveda all'immediato ripristino e/o metta in funzione gli eventuali mezzi di comunicazione alternativi</p>
CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C. VOLONTARIATO	<p>Garantisce il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione.</p> <p>Verifica, qualora non già fatto, che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato per avere informazioni in merito al numero di persone eventualmente disponibili per operazioni di Protezione Civile.</p> <p>Verifica, qualora non già fatto, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate e che i rispettivi responsabili abbiano informato il competente Centro Operativo (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF).</p>
INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE	<p>Si predisporre per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, sistemi telefonici/informatici, etc).</p>
VERIFICA SEDI DI P.C.	<p>Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (Strutture e Aree di emergenza) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.</p>
MATERIALI E MEZZI	<p>Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.</p>
VIABILITA'	<p>Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità della rete viaria e segnalazioni di eventuali criticità.</p>
INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE	<p>Si mantiene in contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura</p>
SUPPORTO AL DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO (D.O.S.)	<p>Fruendo di tutta la struttura comunale, reperisce informazioni utili alle valutazioni del Direttore delle Operazioni di Spegnimento in caso di reale minaccia alle strutture.</p> <p>In particolare fornirà le informazioni disponibili per le valutazioni da compiere circa l'ambiente che circonda le strutture e circa le</p>

caratteristiche delle strutture stesse, sia a salvaguardia della pubblica incolumità sia per la sicurezza del personale e dei mezzi impiegati nelle operazioni di spegnimento:

- eventuale presenza di combustibile vegetale o di materiale combustibile prossimo alle strutture,
- presenza di serbatoi fuori terra di combustibili liquidi o gassosi,
- morfologia dell'area adiacente alle strutture,
- distanza della vegetazione forestale dalle strutture o eventuale presenza di uno spazio difendibile come ad esempio giardini, orti, cortili, etc
- attraversamento di linee elettriche,
- tipo di costruzioni,
- presenza di servizi o impianti ad elevato rischio di accensione o esplosione,
- presenza di combustibili o sostanze deflagranti contenuti nelle strutture (anche di quelle eventualmente già interessate dal fuoco),
- presenza di sostanze chimiche in grado di sprigionare fumi tossici (insetticidi, diserbanti, anticrittogamici, concimi chimici, etc),
- presenza di vie di fuga e posizione delle aree di sicurezza.

Comunica alla S.O.U.P. (e/o S.O.P. VVF) e alla S.O.R. PC, l'eventuale presenza di cavi a sbalzo e di teleferiche sul territorio di competenza che possono intralciare il volo di mezzi aerei AIB

SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO

Dispone affinché la struttura comunale fornisca supporto tecnico-logistico per le operazioni di spegnimento.

Si predispose a fornire informazioni circa le risorse disponibili in termini di mezzi e personale, sui punti di approvvigionamento idrico, sulla viabilità.

FORMULAZIONE DELLO SCENARIO DI RISCHIO POTENZIALE E AZIONI CONSEQUENTI

Acquisisce il più rapidamente possibile informazioni specifiche e puntuali sugli elementi a rischio (persone, animali, beni) e segnatamente sulla popolazione in area a potenziale rischio con particolare riguardo per i soggetti non autosufficienti. Verifica inoltre l'eventuale presenza di scuole, centri di aggregazione o di particolare afflusso della popolazione, attività produttive.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, abbia predisposto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente eventualmente presenti nelle aree a rischio potenziale indicate dal D.O.S..

AGGIORNAMENTO PERIODICO E

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna costantemente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il

**SUPPORTO AL
SINDACO**

supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.

**2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria** **REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento

**3. Funzione Volontariato****REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità h24 per la durata della fase di emergenza.

**INFORMATIVA AL
VOLONTARIATO E
ATTIVAZIONE
UNITA' DI
INTERVENTO AIB**

Qualora le Organizzazioni di Volontariato AIB non siano ancora state avvertite e/o attivate, contatta i [referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato AIB](#) affinché vengano attivate ("pronti a partire") le Unità di Intervento, (costituite da personale qualificato opportunamente istruito ed equipaggiato) assicurandosi che gli stessi provvedano a mettersi in contatto e ad informare al riguardo il competente Centro Operativo (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF) dal quale riceveranno le istruzioni del caso e – salvo diversa disposizione – l'ordine di partenza.

Effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi verifica l'elenco dei materiali e mezzi dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB ed eventualmente disponibili per attività di Protezione Civile.

Qualora necessario, organizza le attività dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB, in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

Supporta il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, affinché si provveda, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

VERIFICA LISTA MEZZI-MATERIALI E DITTE

Verifica l'aggiornamento della lista dei **mezzi e materiali** del Comune e si predispone ad accertarne la disponibilità nelle fasi successive.

Verifica l'aggiornamento della lista delle ditte convenzionate o meno per la fornitura di mezzi e materiali in caso di emergenza e si predispone ad accertarne la disponibilità nelle fasi successive.

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Volontariato verifica l'elenco dei materiali e mezzi dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB ed eventualmente disponibili per attività di Protezione Civile.



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura e mantiene il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

APPROVVIGIONAMENTO IDRICO

Predisporre il quadro dei punti di approvvigionamento idrico, attivandosi affinché – se necessario - possano essere utilizzate tutte le

risorse disponibili ivi incluse quelle private

**RICHIESTA DI
INTERRUZIONE
MOMENTANEA DEI
SERVIZI
SEGNALAZIONE E
RIPRISTINO DANNI**

In caso sia necessario, si predispone a contattare gli enti gestori affinché – se possibile – interrompano l'erogazione del servizio (ad esempio disalimentazione delle linee elettriche)

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrate (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.



**INFORMAZIONE
ALLA
POPOLAZIONE**

Si predispone all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, sistemi telefonici/informatici, etc), anche fruendo del volontariato.

**GESTIONE
VIABILITA'**

Allerta le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale,

VV.F.).

Relaziona periodicamente al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sullo stato di percorribilità della rete viaria segnalando eventuali criticità.

Fornisce, se necessario, indicazioni circa la presenza di percorsi alternativi, vie di fuga e sulla percorribilità delle strade da parte dei mezzi antincendio.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle aree di [Ammassamento Soccorritori e Risorse](#) e delle aree [Atterraggio Elicotteri](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Se interpellato dal Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede alla verifica e all'attivazione/ripristino di tutti i sistemi di [comunicazione](#) da e verso la sala operativa del C.O.C. compresi gli eventuali [mezzi di comunicazione alternativi](#)



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come [aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione](#), dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

**SUPPORTO
TECNICO-
LOGISTICO**

Di concerto con il Responsabile della Funzione Volontariato, provvede, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento

**ALLERTAMENTO
SCUOLE**

In caso di potenziale coinvolgimento di edifici scolastici, in orario di apertura delle scuole, contatta sollecitamente **i capi d'istituto o i referenti indicati** affinché si tengano pronti ad attivare i piani di emergenza interni provvedendo all'evacuazione degli edifici.

**INFORMAZIONE E
ASSISTENZA ALLA
POPOLAZIONE NON
AUTOSUFFICIENTE**

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sulla possibile evoluzione dell'evento in corso verifica l'eventuale presenza di **popolazione non autosufficiente**, nelle aree potenzialmente a rischio e si predispone ad informarli ed assisterli.



Procedure in caso di incendio di interfaccia urbano-foresta (livello 2 e 3)



In caso di incendio boschivo sviluppatosi o migrante nei pressi di una zona di interfaccia o – più in generale – in caso di rischio per la pubblica incolumità

il Sindaco

- qualora non sia egli stesso a fare la segnalazione alla S.O.U.P. (e/o S.O.P. VVF) e alla S.O.R. PC, ricevuta da questi ultimi informazione circa l'approssimarsi di una situazione di rischio d'incendio di interfaccia, provvede all'attivazione delle procedure di Protezione Civile che seguono.
- Qualora non già fatto, attiva il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione in qualità di coordinatore funzionale e provvede affinché vengano sollecitamente presi contatti con Prefettura e Regione,
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, la reperibilità dei Responsabili designati per ciascuna funzione,
- verifica, eventualmente tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate;
- dispone con ordine di servizio (**OSV**) l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile per incendio di interfaccia di livello 2 e 3 e l'attivazione del C.O.C. (e/o U.C.L. Unità di Crisi Locale) a seconda delle indicazioni della S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF, coordinandosi a tale fine col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione,
- informa, mobilita e si coordina con l'Assessore competente alla Protezione Civile;
- si rende reperibile e segue gli sviluppi della situazione;
- si predispose, tramite l'Assessore competente alla Protezione Civile e il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione a richiedere – se necessario - l'intervento degli enti sovra-comunali (Prefettura, Regione)
- in base allo specifico scenario di evento e alle specifiche indicazioni del D.O.S. (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF) può emettere l'**Ordinanza** di chiusura / limitazione di tratti della rete viaria, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione;
- in base allo specifico scenario di evento e alle specifiche indicazioni del D.O.S. (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF) può emettere l'**Ordinanza** di evacuazione da aree ed edifici a rischio, dandone contestuale comunicazione alla Prefettura e alla Regione.

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M./ C.C.S. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispose per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata;

- è reperibile h24 per la durata dell'evento.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'	Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.
CONTATTO CON SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.	Prende immediatamente contatto con il Sindaco e con l'Assessore competente alla Protezione Civile, per informarli sulla situazione desumibile dai primi riscontri nonché sullo scenario di danno potenziale e per avere da loro istruzioni specifiche
VERIFICA SEDE C.O.C.	Verifica l'accessibilità e l'agibilità della sede del COC e la presenza delle dotazioni standard e di emergenza provvedendo al reperimento/ripristino di eventuali mancanze. (modulo)
ATTIVAZIONE C.O.C./U.C.L.	Attiva il Centro Operativo Comunale dandone comunicazione ai Responsabili di Funzione e/o l'Unità di Crisi Locale. Di questi, potranno – secondo necessità – far parte oltre ai referenti della struttura comunale anche esponenti dei VV.F., dei servizi di soccorso sanitario (118), del Volontariato, della Protezione Civile Regionale, della Prefettura.
VERIFICA MEZZI DI COMUNICAZIONE	Verifica che il Responsabile della Funzione Telecomunicazioni abbia testato il funzionamento dei mezzi di comunicazione del Comune e segnatamente della Sala Operativa.
PRESIDIO C.O.C. E CONTROLLO INFORMAZIONI E MESSAGGI DI P.C. VOLONTARIATO	<p>Garantisce il periodico controllo del punto di ricezione delle informazioni provenienti dalla Prefettura e/o dalla Regione e il costante presidio del C.O.C.</p> <p>Verifica, qualora non già fatto, che il Responsabile della Funzione Volontariato abbia contattato i referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato, acquisisce informazioni in merito al numero di persone disponibili e ne organizza le attività in collaborazione con lo stesso Responsabile della Funzione Volontariato e con gli altri Responsabili di Funzione.</p> <p>Verifica, qualora non già fatto, che siano state attivate le Unità di Intervento AIB comunali ovvero delle organizzazioni di volontariato convenzionate e che i rispettivi responsabili abbiano informato il competente Centro Operativo (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF)</p>
INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE	<p>Dispone per l'informazione alla popolazione avvalendosi del Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, sistemi telefonici/informatici, etc), anche destinando personale del volontariato.</p> <p>Destina personale opportunamente istruito al centralino del comune per</p>

fornire adeguata informazione e conforto alla popolazione impaurita, preoccupata o in stato di shock, e per filtrare le eventuali segnalazioni da indirizzare al C.O.C.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica la disponibilità e l'accessibilità delle principali sedi di PC (**Strutture e Aree di emergenza**) attraverso il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, i quali possono avvalersi del supporto del volontariato.

MATERIALI E MEZZI

Verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia il quadro dei mezzi e materiali a disposizione.

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Verifica che il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità abbia allertato, attivato e organizzato le forze municipali per la gestione della viabilità e acquisisce da questi periodici aggiornamenti sullo stato di percorribilità delle principali arterie viarie e segnalazioni di eventuali criticità.

Qualora necessario (in base alle indicazioni del D.O.S. o dell'U.C.L., tramite il Centro Operativo), provvede alla redazione dell'**Ordinanza** di chiusura (limitazione) di tratti di viabilità (nei tratti interessati dalle operazioni antincendio, o coinvolti da incendi boschivi o per ragioni di pubblica incolumità) e la sottopone alla firma del Sindaco e ne dà comunicazione al Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e agli altri Responsabili di Funzione, informandone altresì Prefettura e Regione.

INFORMAZIONE A/DA PREFETTURA E REGIONE

Si mantiene in contatto con la struttura regionale di P.C. e con la Prefettura per comunicare la situazione in atto, le attività operative intraprese e necessarie, la necessità di risorse e forze esterne per il superamento dell'emergenza, nonché per ricevere indicazioni in ordine all'eventuale istituzione di strutture di coordinamento (Centri Operativi) sovra-comunali.

SUPPORTO AL DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO (D.O.S.)

Fruendo di tutta la struttura comunale, fornisce – qualora richiesto e per quanto di competenza - supporto al Direttore delle Operazioni di Spegnimento per la reale valutazione della minaccia alle strutture.

In particolare fornirà le informazioni disponibili per le valutazioni da compiere circa l'ambiente che circonda le strutture e circa le caratteristiche delle strutture stesse, sia a salvaguardia della pubblica incolumità sia per la sicurezza del personale e dei mezzi impiegati nelle operazioni di spegnimento:

- eventuale presenza di combustibile vegetale o di materiale combustibile prossimo alle strutture
- presenza di serbatoi fuori terra di combustibili liquidi o gassosi,
- morfologia dell'area adiacente alle strutture,
- distanza della vegetazione forestale dalle strutture o eventuale presenza di uno spazio difendibile come ad esempio giardini, orti, cortili, etc
- attraversamento di linee elettriche,
- tipo di costruzioni,
- presenza di servizi o impianti ad elevato rischio di accensione o esplosione,
- presenza di combustibili o sostanze deflagranti contenuti nelle strutture (anche di quelle eventualmente già interessate dal fuoco)
- presenza di sostanze chimiche in grado di sprigionare fumi tossici (insetticidi, diserbanti, anticrittogamici, concimi chimici, etc)
- presenza di vie di fuga e posizione delle aree di sicurezza

Comunica alla S.O.U.P. (e/o S.O.P. VVF) e alla S.O.R. PC l'eventuale presenza di cavi a sbalzo e di teleferiche sul territorio di competenza che possono intralciare il volo di mezzi aerei AIB

SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO

Dispone affinché la struttura comunale fornisca supporto tecnico-logistico per le operazioni di spegnimento

E' pronto a fornire informazioni circa le risorse disponibili in termini di mezzi e personale, sui punti di approvvigionamento idrico, sulla viabilità.

FORMULAZIONE DELLO SPECIFICO SCENARIO DI RISCHIO E AZIONI CONSEQUENTI

Acquisisce il più rapidamente possibile informazioni specifiche e puntuali sugli elementi a rischio (persone, animali, beni) e segnatamente sulla popolazione in area a rischio con particolare riguardo per i soggetti non autosufficienti. Verifica inoltre l'eventuale presenza di scuole, centri di aggregazione o di particolare afflusso della popolazione, attività produttive.

Verifica che il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, anche avvalendosi del volontariato, abbia messo in atto le procedure di allertamento e assistenza della popolazione non autosufficiente eventualmente presenti nelle aree a rischio effettivo o potenziale indicate dal D.O.S. o dall'U.C.L.

Su indicazione del D.O.S. o dell'U.C.L., valuta la necessità di procedere all'evacuazione di strutture ed edifici abitati in aree a rischio, predispone l'[Ordinanza](#), la sottopone alla firma del Sindaco e la trasmette al

AGGIORNAMENTO PERIODICO E SUPPORTO AL SINDACO

Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che ne organizza l'attuazione. Fornisce a quest'ultimo il massimo supporto coordinando le operazioni e, una volta accertata l'avvenuta evacuazione di tutta la popolazione interessata, ne dà comunicazione al Sindaco.

Riceve le informazioni provenienti dal territorio e aggiorna costantemente il Sindaco e/o l'Assessore competente, fornendo il supporto tecnico in merito alle azioni da intraprendere.



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

CONTATTO STRUTTURE SANITARIE

Informa le locali [Strutture sanitarie e di soccorso](#).

Verifica la disponibilità delle forze e dei mezzi di soccorso e dei fornitori di [materiale sanitario](#) informando in merito il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

In caso di particolare criticità, qualora non già presenti nel C.O.C./U.C.L. richiede l'ausilio e viene affiancato nelle sue mansioni da un responsabile medico della Centrale operativa del 118 e/o dei servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In collaborazione con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, coordina i provvedimenti a tutela della salute pubblica e gli interventi di soccorso.

Supporta il personale preposto al soccorso sanitario per le eventuali operazioni connesse all'allestimento di un Posto Medico Avanzato (vedi [dotazioni](#) e [indicazioni per scheda Unità campali](#))

Tramite il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità, si tiene costantemente aggiornato sullo stato di percorribilità della viabilità comunale ed extra-comunale.



3. Funzione Volontariato



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO E ATTIVAZIONE UNITA' DI INTERVENTO AIB

Qualora le Organizzazioni di Volontariato AIB non siano ancora state avvertite e/o attivate, contatta i [referenti del/dei Gruppo/i di Volontariato AIB](#) affinché vengano attivate ("pronti a partire") le Unità di Intervento, (costituite da personale qualificato opportunamente istruito ed equipaggiato) assicurandosi che gli stessi provvedano a mettersi in contatto e ad informare al riguardo il competente Centro Operativo (S.O.U.P. e/o S.O.P. VVF) dal quale riceveranno le istruzioni del caso e – salvo diversa disposizione – l'ordine di partenza.

Effettua il censimento del personale disponibile dandone informazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e agli altri Responsabili di Funzione

Tiene costantemente aggiornato il quadro del personale attivato e i relativi turni.

Collabora con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi per la gestione dei materiali e mezzi dei Volontari.

Organizza le attività dei Volontari non impegnati nelle operazioni AIB, in base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità e con il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

SUPPORTO TECNICO- LOGISTICO

Supporta il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, affinché si provveda, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DI MEZZI-MATERIALI

Verifica la disponibilità e la perfetta efficienza dei mezzi e materiali del Comune.

Sentito il Responsabile della Funzione Volontariato, contatta il referente all'interno del/i Gruppo/i di Volontariato per verificarne la disponibilità immediata di mezzi e materiali.

Contatta le principali ditte che forniscono mezzi e materiali per conoscerne la disponibilità immediata.

Riferisce su richiesta al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità. Nel caso di insufficienza nella disponibilità dei mezzi e materiali, provvede ad inviarne la richiesta al COM e/o CCS e/o Prefettura e/o Regione Liguria.

Coordina l'impiego dei mezzi comunali e provvede al controllo del perdurante stato di funzionalità degli stessi.

Annota quantità e orari di impiego dei mezzi e materiali per la successiva rendicontazione



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Instaura il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi essenziali e verifica i rispettivi recapiti h24

APPROVVIGIONAMENTO IDRICO Predisporre il quadro dei punti di approvvigionamento idrico, attivandosi affinché – se necessario - possano essere utilizzate tutte le risorse disponibili ivi incluse quelle private

RICHIESTA DI INTERRUZIONE MOMENTANEA DEI SERVIZI

In caso sia necessario, (in base alle decisioni del D.O.S. o dell'U.C.L., tramite il Centro Operativo) contatta gli enti gestori affinché – se possibile – interrompano l'erogazione del servizio (ad esempio disalimentazione delle linee elettriche)

SEGNALAZIONE E RIPRISTINO DANNI

In caso di danneggiamento a reti tecnologiche sub-aeree o interrate (quali elettrodotti, condotte di gas e acqua, etc), che possano costituire interruzione di servizi essenziali, ovvero determinare uno stato di pericolo per la popolazione, provvederà ad avvertire i relativi enti gestori, affinché intervengano con la massima sollecitudine, fornendo altresì tutte le informazioni in suo possesso e/o giunte alla Sala Operativa in merito a: localizzazione del danno; probabile tipo di danno occorso; rischi connessi all'evento accaduto. Mantiene costantemente aggiornato il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Provvede all'attivazione sul territorio delle procedure più idonee per l'informazione alla popolazione (attraverso megafoni, pannelli elettronici a messaggio variabile, sistemi telefonici/informatici, etc), anche fruendo

del volontariato.

GESTIONE VIABILITA'

Allerta, organizza e attiva le forze municipali per la gestione della viabilità anche coordinandosi con altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.).

Verifica l'agibilità della viabilità principale e, su segnalazione, delle strade secondarie. Fornisce, se necessario, indicazioni circa la presenza di percorsi alternativi, vie di fuga e sulla percorribilità delle strade da parte dei mezzi antincendio.

Dispone affinché si provveda alla regolamentazione del traffico veicolare e della sosta al fine di garantire la più agevole percorribilità delle strade ai mezzi di emergenza (antincendio e di soccorso), eventualmente costituendo dei percorsi preferenziali.

Provvede sollecitamente, su Ordinanza del Sindaco e/o per indicazione del D.O.S., alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica eventualmente mantenendo un costante presidio presso i cancelli istituiti.

Se necessario, (in base alle decisioni del D.O.S. o dell'U.C.L., tramite il Centro Operativo), coordina le operazioni di allontanamento dei veicoli privati (compresi quello ad uso agricolo) dalle aree a rischio.

Relaziona periodicamente sullo stato di percorribilità della rete viaria e segnala al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione l'eventuale necessità di diversioni del traffico.

VERIFICA SEDI DI P.C.

Verifica, anche avvalendosi del Volontariato, la disponibilità e l'accessibilità delle aree di **Ammassamento Soccorritori e Risorse e delle aree Atterraggio Elicotteri**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

SUPPORTO IN CASO DI EVACUAZIONE

Su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e della Funzione Assistenza alla Popolazione, destina personale a supporto delle operazioni di evacuazione, segnatamente per gli aspetti legati al trasporto della popolazione sfollata presso le aree di emergenza.

Dispone, tramite le forze dell'ordine, per il controllo del territorio in funzione antisciacallaggio o di vigilanza degli accessi interdetti alle aree inagibili.



8. Funzione Telecomunicazioni



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

VERIFICA DOTAZIONI C.O.C.

Verifica il funzionamento dei **mezzi di comunicazione** da e verso la sala operativa del C.O.C./U.C.L.

In caso di malfunzionamento delle comunicazioni standard mette in funzione gli eventuali **mezzi di comunicazione alternativi**.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE TELEFONIA

Instaura e mantiene il contatto con i **responsabili** delle società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione e verifica i rispettivi recapiti h24



9. Funzione Assistenza alla Popolazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità h24 per la durata dell'evento.

VERIFICA SEDI DI P.C

Verifica, anche avvalendosi del volontariato, la disponibilità immediata e l'accessibilità delle strutture indicate dal Piano rispettivamente come **aree di Attesa e di Ricovero della Popolazione**, dandone comunicazione al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Di concerto con il Responsabile della Funzione Volontariato, provvede, se necessario, a garantire vitto e alloggio per gli operatori impegnati nelle operazioni di spegnimento

ALLERTAMENTO SCUOLE

In caso di potenziale o effettivo coinvolgimento di edifici scolastici, in orario di apertura delle scuole, contatta sollecitamente **i capi d'istituto o i referenti indicati** affinché vengano immediatamente attivati i piani di emergenza interni provvedendo all'evacuazione degli edifici.

INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALLA

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione sull'evento in corso, dispone, anche avvalendosi del

POPOLAZIONE NON AUTOSUFFICIENTE

volontariato, per la verifica delle condizioni e l'informazione della **popolazione non autosufficiente**, nelle aree a rischio provvedendo se necessario alla loro assistenza diretta.

In caso sia necessaria assistenza sanitaria provvede ad informare il Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e/o il 118 per i casi urgenti, fornendo il necessario supporto.

EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, provvede ad attuare l'Ordinanza sindacale di evacuazione della popolazione da edifici ed aree a rischio, seguendo la **procedura** stabilita, avvalendosi di tutte le risorse disponibili e segnatamente del Volontariato.

Provvede a garantire l'assistenza (morale e materiale) alla popolazione eventualmente ospitata nelle aree di Attesa e nelle aree di Ricovero, avvalendosi del supporto del Volontariato.

Provvede a fornire alla popolazione sfollata periodiche opportune informazioni in ordine all'evolversi della situazione

Dispone affinché venga effettuato il censimento delle persone ospitate nelle aree di Attesa e Ricovero, utilizzando apposita **modulistica**



Procedure relative al POST-EVENTO



Nelle fasi successive all'emergenza post-evento in caso di incendio boschivo di interfaccia

il Sindaco

- dispone con ordine di servizio l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile a livello di POST-EVENTO coordinandosi col Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione (OSV);
- di concerto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione stabilisce quali funzioni debbano rimanere attive e/o reperibili;
- garantisce la continuità amministrativa del Comune (anagrafe, etc)
- segue gli sviluppi della situazione in modo da disporre, appena possibile, il ritorno al TEMPO DI PACE e contestualmente ordinare la chiusura del C.O.C., qualora attivato (OSV);

L'Assessore competente alla Protezione Civile (o Amministratore delegato)

- collabora con il Sindaco per l'attivazione del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le procedure di comando e controllo che seguono;
- prende eventualmente contatto con i responsabili a livello politico/amministrativo della Regione, della Prefettura, della Provincia, dei comuni del C.O.M. (ove costituito e insediato) e/o dei comuni limitrofi garantendo costante flusso di informazioni in arrivo e in partenza;
- si predispone per rendere esaurienti informazioni all'Amministrazione Comunale e alla popolazione interessata.

1. Funzione Tecnica e Pianificazione



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco fino alla comunicazione di ritorno al Tempo di Pace.

INFORMAZIONE A SINDACO E ASSESSORE ALLA P.C.

Tiene informati il Sindaco e l'Assessore competente alla Protezione Civile sull'evolversi della situazione e su eventuali criticità residue o permanenti

C.O.C. E FUNZIONI

Garantisce il presidio del C.O.C. fino al ritorno al Tempo di Pace.

Fornisce al Sindaco e all'Assessore competente le informazioni necessarie per valutare se mantenere o meno attivo il C.O.C. e quali funzioni debbano restare attivate in base agli esiti dell'evento, ovvero, in caso di evento senza alcuna conseguenza, gestisce il ritorno alle condizioni di pace.

Provvede ad informare i Responsabili di Funzione delle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente.

VOLONTARIATO

In base alla situazione e alle decisioni prese dal Sindaco e dall'Assessore competente comunica al Responsabile della Funzione Volontariato di mantenere attivi i volontari.

MATERIALI E MEZZI

In caso di necessità stabilisce quali materiali e mezzi utilizzare e dove e verifica che il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi abbia provveduto.

VIABILITA'

Redige in collaborazione con il Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità il piano della viabilità nel passaggio dalla fase di emergenza a quella di condizioni post-evento e ordinarie

INFORMAZIONE A PREFETTURA E REGIONE

Predisporre e trasmettere alla Prefettura e alla Regione Liguria un resoconto della situazione e delle azioni intraprese.

CENSIMENTO DANNI

Fino al ritorno al Tempo di Pace e anche nel periodo immediatamente successivo garantisce il recepimento da parte delle strutture comunali di eventuali segnalazioni di danni provenienti da cittadini e/o da operatori di protezione civile (Volontari, etc).

In caso di coinvolgimento di strutture attiva il Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose affinché provveda per le opportune verifiche fornendogli tutte le informazioni in suo possesso (localizzazione dell'evento; probabile categoria/e di danno occorso; rischi).

In caso di coinvolgimento di persone, ancorché non necessariamente ferite, ne dà comunicazione anche al Responsabile della Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria e al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione.

Riceve e verifica le schede compilate dal Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose e, previa approvazione del Sindaco, le inoltra alla Regione Liguria.

RAPPORTO POST- EVENTO

Prima del ritorno alle condizioni di pace, redige un rapporto generale sull'evento e sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, comprensivo dei rapporti redatti dagli altri Responsabili di Funzione e lo inoltra al Sindaco e all'Assessore competente.

Provvede alla perimetrazione delle aree interessate dall'incendio da utilizzare per l'aggiornamento annuale del catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco (ex art. 10 comma 2 della L. 353/2000)



2. Funzione Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

COORDINAMENTO INTERVENTI

In base alle eventuali residue o a sopravvenute criticità socio-sanitarie o veterinarie resta a disposizione per il coordinamento degli interventi necessari, in costante rapporto con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare gli interventi effettuati e la situazione sulla eventuale popolazione colpita (feriti, ricoverati, deceduti, etc) e su eventuali danni ad animali e/o allevamenti e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



3. Funzione Volontariato

REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

INFORMATIVA AL VOLONTARIATO

Mantiene il contatto con i referenti del/dei Gruppi di Volontariato e organizza, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e in collaborazione con lo stesso, il personale per le operazioni di rientro alle condizioni di normalità ovvero per il completamento delle operazioni eventualmente non del tutto concluse o da eseguire in post emergenza.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo agli interventi di Protezione Civile eseguiti dal personale volontario e ai materiali e mezzi dei Volontari utilizzati indicandone ore, quantità ed eventuali feriti o danni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi e al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



4. Funzione Materiali e Mezzi



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

IMPIEGO DI MEZZI-MATERIALI

In base alle indicazioni del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, mobilita i mezzi e materiali necessari e aggiorna costantemente il quadro delle disponibilità, anche coordinandosi con il Responsabile della Funzione Volontariato.

Con il ritorno alle condizioni ordinarie informa in merito le ditte precedentemente contattate e/o che hanno fornito uomini e mezzi e dispone per il rientro dei mezzi comunali eventualmente utilizzati.

Predisporre per il sollecito ripristino della funzionalità dei mezzi eventualmente incidentati e per l'acquisto dei materiali di emergenza che risultassero esauriti o largamente diminuiti rispetto alla dotazione standard.

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze con particolare riguardo al personale e ai materiali e mezzi utilizzati indicandone ore, quantità e provenienza e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



5. Funzione Servizi Essenziali



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

CONTATTO SOCIETA' DI GESTIONE

Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che erogano i servizi essenziali, segnalando eventuali residue disfunzioni.

RAPPORTO POST- EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze relazionando in particolare circa gli interventi compiuti e circa l'eventuale permanenza di interruzioni o precarietà dei ripristini effettuati e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose



REPERIBILITA'

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

CENSIMENTO DANNI

Qualora necessario e su indicazione del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione, dispone per il censimento dei danni occorsi a persone e cose::

- stampa le **schede di segnalazione danni** della Regione Liguria in numero adeguato per ciascuna categoria;
- contatta **i tecnici comunali da attivare ed eventuali tecnici esterni** all'Amministrazione comunale dei quali intende avvalersi, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore.

Procede alla valutazione e quantificazione dei danni occorsi compilando le apposite schede di segnalazione danni da consegnare al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

Assiste la popolazione nelle eventuali pratiche di denuncia danni o provvede perché ciò sia svolto da altro personale adeguatamente istruito e coordinato (ad es. Ufficio Edilizia Privata).

RAPPORTO POST-

Collabora con il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione

EVENTO

alla redazione del rapporto generale sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, fornendo un riassunto dei danni occorsi a persone e cose, e in particolare degli edifici risultati eventualmente inagibili a seguito dell'incendio.



7. Funzione Strutture Operative Locali, Viabilità

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

GESTIONE VIABILITA'

Aggiorna e mantiene i contatti con le forze municipali per la gestione della viabilità e le forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.F.) eventualmente attivate.

Dispone affinché vengano effettuati - nei settori interessati dall'incendio - sopralluoghi lungo le strade volti ad evidenziare eventuali pericoli per la pubblica incolumità, segnalando la necessità di intervento al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione.

Qualora permangano pericoli per la pubblica incolumità a fine operazioni di spegnimento provvede alla limitazione/interruzione del traffico con apposita segnaletica (tramite Ordinanza del Sindaco) del tratto di strada interessata, informando il Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione affinché disponga interventi urgenti di risanamento ed eliminazione del pericolo.

In caso di avvenuta evacuazione dispone per il mantenimento dei presidi di sorveglianza antisciacallaggio e vigilanza nelle aree interdette

RAPPORTO POST-EVENTO

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese, sullo stato della percorribilità delle strade e su eventuali danni occorsi e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



8. Funzione Telecomunicazioni

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**CONTATTO
SOCIETA' DI
GESTIONE
TELEFONIA**

Qualora necessario, si tiene in contatto con le Società che forniscono e gestiscono i servizi di telecomunicazione, segnalando eventuali residue disfunzioni.

**RAPPORTO POST-
EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze evidenziando eventuali danni occorsi al sistema di telecomunicazioni e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.



9. Funzione Assistenza alla Popolazione

**REPERIBILITA'**

Garantisce la reperibilità secondo le disposizioni del Sindaco.

**INFORMAZIONE
SCUOLE**

Qualora siano stati coinvolti edifici scolastici, resta in contatto con gli istituti scolastici e li informa delle eventuali criticità residue che li riguardano.

In caso di edifici scolastici inagibili, fornisce il necessario supporto per l'individuazione e l'allestimento di sedi alternative per garantire la rapida ripresa delle attività scolastiche

**RIENTRO DELLA
POPOLAZIONE
EVACUATA**

Gestisce il ritorno alle proprie abitazioni della popolazione eventualmente evacuata, con il coordinamento del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione che potrà disporre affinché vengano a tale scopo impiegate forze supplementari (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Volontari, etc).

In caso di danni gravi ad edifici (confermata perdurante inagibilità) con conseguente necessità di evacuazione a lungo termine della popolazione in essi residente, provvederà ad individuare idonee aree di ricovero da stabilire a seconda del numero e caratteristiche dei senzatetto.

A termine delle eventuali operazioni di cui sopra potrà essere decretato il ritorno alle condizioni di Tempo di Pace.

**RAPPORTO POST-
EVENTO**

Redige un rapporto sulle azioni di emergenza e di post-evento intraprese per le proprie competenze indicando in particolare eventuali danni fisici o materiali occorsi alle persone e i dettagli relativi alle strutture pubbliche e private impiegate quali Aree di Attesa e/o Aree di Ricovero della popolazione e lo trasmette al Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione e p.c. al Responsabile della Funzione Censimento Danni a Persone e Cose.

