



# CITTÀ DI FIUMICINO

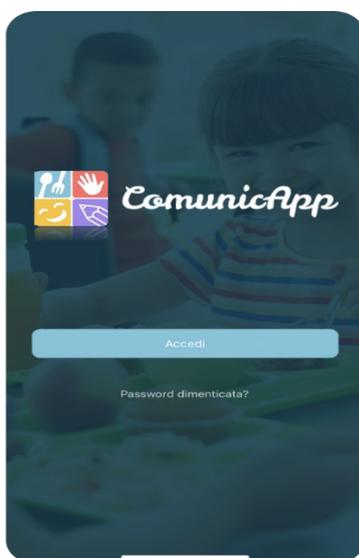
(Città Metropolitana di Roma)

Area affari istituzionali e servizi scolastici

## MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale contiene tutte le informazioni utili per la corretta gestione della piattaforma/App da parte del genitore ed ha lo scopo di indicare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato relativo al servizio di refezione scolastica riguardo alle presenze/assenze, ai pagamenti tramite PagoPA, richieste "diete speciali" per intolleranze/allergie o motivi etici e eventuali aggiornamenti nella sezione Avvisi e News.

Per effettuare le suddette operazioni, è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet, direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato.



### MODALITA' DI DISDETTA PASTO

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente nei giorni di presenza previsti dal calendario scolastico**, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore. **Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio del proprio bambino (utente).**

**E' onere del genitore comunicare l'assenza del giorno, entro e non oltre le ore 9:30**, tramite:

- **Chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri indicati nella comunicazione che il genitore riceverà successivamente all'iscrizione ("Lettera Codici"), seguendo le istruzioni.
- **APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone.
- **Browser (Web)** per il genitore è possibile compiere le operazioni sopra descritte anche tramite il Portale Genitori, raggiungibile da qualsiasi computer connesso ad internet (non attraverso App), seguendo le istruzioni di seguito riportate, nella sezione **Presenze**, cliccando sul giorno per il quale si intende comunicare l'assenza.

Per l'inserimento dell'**assenza prolungata**, rivolgersi all'Ufficio di Refezione scolastica tramite e-mail da inviare a: [servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it](mailto:servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it).



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma)  
Area affari istituzioni e servizi scolastici

Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde. In caso di telefonata da cellulare, le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

## Orari di operatività:

La richiesta dovrà essere eseguita entro le ore 9:30.

Successivamente alle 9:30, non sarà possibile inserire l'assenza e, pertanto, il pasto verrà addebitato automaticamente.

Si consiglia di non procedere alla disdetta a ridosso di tale orario, onde evitare che eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione, possano causare la mancata registrazione della richiesta.

Anche in occasione di scioperi, assemblea sindacale, ecc., è onere del genitore inserire le assenze.

## RICHIESTA “DIETA SPECIALE”

Successivamente alla convalida dell'iscrizione, è possibile richiedere l'esecuzione di un menù alternativo per:

- **motivi di salute** (intolleranze, allergie, patologie mediche) dietro presentazione di certificazione medica da caricare in formato pdf sul portale genitori. E' possibile utilizzare il modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Fiumicino cliccando sul seguente link  
[https://www.comune.fiumicino.rm.it/it/public\\_documents/modulo-richiesta-dieta-personalizzata-scuole-dell-infanzia](https://www.comune.fiumicino.rm.it/it/public_documents/modulo-richiesta-dieta-personalizzata-scuole-dell-infanzia)
- **motivi religiosi/etici** tramite autocertificazione da caricare in formato pdf sul portale genitori (è possibile utilizzare il modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Fiumicino cliccando su seguente link  
[https://www.comune.fiumicino.rm.it/it/public\\_documents/modulo-richiesta-dieta-personalizzata-motivi-etici-religiosi](https://www.comune.fiumicino.rm.it/it/public_documents/modulo-richiesta-dieta-personalizzata-motivi-etici-religiosi)

Per effettuare la richiesta, accedere al Portale Genitori, entrare nella sezione Anagrafica > Utente e cliccare su MODIFICA in corrispondenza della voce DIETA, compilando i dati richiesti:

**Compila tutti i campi**

In questa sezione è possibile richiedere la modifica della dieta attuale.

Dieta:

Il bambino è a rischio shock anafilattico?

Si  No

Scegli file Nessun file selezionato

Inserire il file, **esclusivamente in formato PDF**, cliccando sul pulsante “scegli file”.

Una volta inviata la richiesta, l'ente provvederà al controllo e all'accettazione/rifiuto della stessa.

Il richiedente riceverà una e-mail di conferma o rifiuto.

E' possibile verificare lo stato della propria richiesta dalla sezione **Anagrafiche > Stato Richieste**.

Per avere ulteriore conferma della ricezione della documentazione, rivolgersi alla dietista del Comune di Fiumicino ai seguenti recapiti: tel. 06 65 210 128 – e-mail: [daniela.rubegni@comune.fiumicino.rm.it](mailto:daniela.rubegni@comune.fiumicino.rm.it)



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma)

*Area affari istituzionali e servizi scolastici*

## **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Per i pasti erogati, il genitore riceverà le fatture relative alle seguenti rate, con scadenza:

- 1^ RATA 20/12/2025 (per i pasti consumati da inizio anno scolastico fino al 30/11/2025)
- 2^ RATA 20/02/2026 (per i pasti consumati dal 01/12/2025 fino al 31/01/2026)
- 3^ RATA 20/04/2026 (per i pasti consumati dal 01/02/2026 fino al 31/03/2026)
- 4^ RATA 20/07/2026 (per i pasti consumati dal 01/04/2026 fino alla fine dell'anno scolastico)

Nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti**, sarà possibile prender visione di tutte le fatture emesse con il relativo stato (Pagato/Non Pagato).

## **Il pagamento potrà essere eseguito:**

### **TRAMITE BOLLETTA**

Utilizzando la bolletta che da sistema viene inviata a tutti gli utenti a mezzo e-mail, entro la scadenza indicata.

### **TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA**

Accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori ed entrando nella sezione Pagamenti > Elenco Pagamenti. Per effettuare il pagamento sarà sufficiente cliccare sulla fattura che si desidera pagare, entrando così nella schermata del dettaglio della fattura, cliccando su "PAGAMENTO ON-LINE".



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma)

Area affari istituzionali e servizi scolastici

### Dettaglio Pagamento

PAGAMENTO ON-LINE

Stato Pagamento: ● Non Pagato

Codice Fattura: 78013050

Data Emissione: 01/06/2017

Importo: 58,5

Data Scadenza: 20/06/2017

Dettaglio:

NOME COMPLETO	FASCIA	PREZZO	QUANTITÀ	IMPORTO	SERVIZIO
Mario Rossi	FASCIA F4 4,55€	4,5	13	58,5	REFEZIONE

A questo punto procedere al *Pagamento on-line* tramite carte:

### Scelta Pagamento

Scegli La Modalità Di Pagamento



Pagamento OnLine       Genera avviso pagamento

Eseguendo il Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA.  
**NON CHIUDERE il Browser fino a quando non sarà terminata l'operazione di pagamento.**  
Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

Sarà possibile, inoltre, effettuare il pagamento della fattura emessa tramite Piattaforma PagoPA, direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet.

In questo caso, per effettuare il pagamento, basterà:

- accedere alla sezione “Pagamenti” dal menu laterale e individuare la fattura da pagare tra quelle dell’elenco (“ da pagare”)
- entrare nel dettaglio della fattura cliccando sull'icona 
- una volta entrati nel dettaglio fattura premere sul simbolo 



# CITTÀ DI FIUMICINO

*(Città Metropolitana di Roma)*

***Area affari istituzionali e servizi scolastici***

Come per il Portale dei genitori, sarete indirizzati nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito al sistema ed alla situazione contabile, contattare l'Ufficio Refezione Scolastica del Comune di Fiumicino ai seguenti recapiti telefonici: 06/65 210 127 - 129 - 130 - 942, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it](mailto:servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it)