



CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
SETTORE PUBBLICITA'

DENUNCIA DI DISDETTA PER CESSIONE ATTIVITA' CANCELLAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

(legge 160/2019 e s.m.i.)

Il presente modulo compilato e i relativi allegati (dichiarazioni, attestazioni, deleghe, procure, documentazione tecnica) sono trasmessi esclusivamente via PEC all'indirizzo suap@pec.comune.fiumicino.rm.it con firma digitale

Visto il "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (D.C.C. n. 23 del 20/04/2021); il "Regolamento Comunale per la disciplina della Pubblicità e delle affissioni per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni" (D.C.C. n. 67 del 24/07/1997 aggiornato alla D.C.C. n. 20 del 26/04/2011), il regolamento per la disciplina dell'arredo urbano delle attività commerciali del centro storico di Fiumicino (D.C.C. n. 43 del 5/04/2000 aggiornato alla D.C.C. n. 146 del 30/12/2003), il "Piano Generale degli Impianti Pubblicitari" (D.C.C. n. 67 del 24/07/1997 aggiornato alla D.C.C. n. 20 del 26/04/2011),

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____, il ___/___/___, residente in _____
Prov. _____ Via/Viale/P.zza _____ n. _____ Cap _____,
con C.F. _____, Tel./Cell. _____
PEC/E-Mail _____

(oppure se Società o Ditta Individuale)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
Prov. _____, il ___/___/___, residente in _____
Prov. _____ Via/Viale/P.zza _____ n. _____
Cap _____, con C.F. _____ quale Legale Rappresentante
della Società (o Ditta Individuale) _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al
n. _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via/Viale/P.zza _____ n. _____ Cap _____
Tel./Cell. _____, PEC/E-Mail _____,
P.Iva/C.F. _____,

CHIEDE

la cancellazione del Canone Unico Patrimoniale relativo a: (indicare se insegna, tenda, cartello o altro mezzo pubblicitario, dimensioni e messaggio del mezzo pubblicitario)



CITTÀ DI FIUMICINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE PUBBLICITA'

esposti in Via/Viale/P.zza _____ n. _____
Per cessione al/alla Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____,
Prov. _____, il ___/___/_____, residente in _____, Prov. _____,
Via/Viale/P.zza _____ n. _____ Cap _____,
quale Rappresentante Legale/Titolare/Ditta Individuale della
società _____, iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____, al n. _____ con sede legale
in _____, Prov. _____ Via/Viale/P.zza _____
n. _____ Cap _____, Tel./Cell. _____,
Pec/E-mail _____,
P.Iva/C.F. _____,

Restituisce l'Autorizzazione/S.C.I.A. n./Prot. _____/_____, rilasciata in
data ___/___/_____

oppure

Rinuncia al proseguimento dell'istruttoria, Prot. n. _____ del ___/___/_____

Il Dichiarante

Data ___/___/_____

Si allega: Originale dell'Autorizzazione/S.C.I.A.

INFORMATIVA SINTETICA

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA

02305601003

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'Informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'Informativa generale consultabile nel sito *web* di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(*). (*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/quest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>