



Comune di Fiumicino

Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P.)

suap@pec.comune.fiumicino.rm.it

ai sensi dell'art.8 della L.R. 1/2020 e degli artt.7 e 8 del D.P.R. 160/2010

Riferimento PU di cui alla determinazione di autorizzazione unica prot. n. _____ del ____ / ____ / ____

Titolare

Nome: _____ Cognome: _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

Via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Nata/o a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____ Stato _____

[illegible]

Telefono n. _____ Cell. n. _____

In qualità di (rappresentante legale/ amministratore/ titolare/ delegato/ procuratore)

N.B. Nel caso di procuratore o delegato allegare il relativo atto di procura o delega. La sezione è ripetibile in caso di più di un titolare.

Società/Ditta individuale:

Con sede in	Prov.	Stato
-------------	-------	-------

Via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ Cell. n. _____

PEC/posta elettronica _____



Nome: _____ Cognome: _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

Via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

Nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____ Stato _____

P.IVA / C.F |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| Cittadinanza _____

Telefono n. _____ Cell. n. _____

CHIEDE

Approvazione di variante al PU di cui alla determinazione di autorizzazione unica prot. n. _____ del ____/____/____, riguardante le seguenti fattispecie:

- ☐ variante parziale
- ☐ variante stralcio

Specificare nelle sezioni seguenti le variazioni:

A. ATTIVITÀ

(Descrizione dell'oggetto di variante rispetto a quanto autorizzato)



B. INTERVENTI

(Descrizione dell'oggetto di variante rispetto a quanto autorizzato)

C. INTERVENTI TERRITORIALI

(Descrizione dell'oggetto di variante rispetto a quanto autorizzato)

La variante comporta una modifica dei dati tecnici e/o amministrativi rispetto ai moduli presentati con prot. n. _____ del _____, e approvati con Determinazione dirigenziale prot. n. _____ del _____, e che per essi si allega versione aggiornata

MODULO	DENOMINAZIONE	NOTE
☐ A	Domanda	In caso di modifica dei soggetti coinvolti
☐ A1	Documenti amministrativi e tecnici	In caso di modifiche alla documentazione già presentata
☐ A1.1	Lettera di incarico (Fac simile)	In caso di modifiche o nuovi incarichi professionali
☐ A1.2	Delega invio e ricezione documenti del Procedimento unico (Fac simile)	In caso di modifiche o nuovi soggetti delegati
☐ B	Relazione generale del Programma di Miglioramento Aziendale (PMA)	In caso di modifiche
☐ C1.A	Componente territoriale - pianificazioni territoriali, urbanistiche, di settore e regimi di tutela	In caso di modifiche
☐ C1.B	Componente territoriale - Servizi	In caso di modifiche
☐ C1.C	Componente territoriale – Interventi territoriali	In caso di modifiche
☐ C2	Componente produttiva	In caso di modifiche
☐ C3	Componente edilizia	In caso di modifiche
☐ C4	Componente infrastrutturale	In caso di modifiche
☐ D	Proposte e indicazioni del procedimento - conferenza di servizi	In caso necessità indicazione di nuova CdS
☐ E1	Inquadramento territoriale	Se necessario
☐ E2	Piano di Miglioramento aziendale (PMA)	Se necessario
☐ E3	Elaborato grafico architettonico	Se necessario
☐ E4	Elaborato grafico infrastrutturale	Se necessario
☐ F	Comunicazione inizio lavori	In caso sia stata già presentata, da aggiornarsi escludendo quanto oggetto di istanza di variante
☐ G	Richiesta atti endoprocedimentali lavori in corso	In caso di modifiche

Il richiedente, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.



Data e luogo

il/i richiedente/ti

____/____/____, _____

Data e luogo

Il soggetto connesso

____/____/____, _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____