

SCHEMA DI
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione della scuola elementare e media di via Madonnina, in comune di Fogliano-Redipuglia

CUP: F77B20002370003, F71B21005790007

CIG: 7B18DBCC6

Ai sensi degli articoli 19 e 25 del dlgs 36/2023 (codice dei contratti pubblici, di seguito anche solo “codice”), **la procedura di gara viene espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** accessibile all’URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito anche “portale”), all’interno della specifica **RDO online**, che contiene tutta la documentazione di gara e consente la formulazione e la trasmissione dell’offerta da parte dei concorrenti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico in merito all’inserimento a sistema delle proprie offerte potranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico, al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare, nonché tramite l’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere normativo-procedurale e/o amministrativo.

Al fine di rendere possibile un riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse devono essere effettuate almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta.

Per quanto concerne, infine, l’adempimento degli ulteriori obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici, si rinvia al sito web della stazione appaltante sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti” (<https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it/it/page/bandi-di-gara-e-contratti>).

INDICE

1.	STAZIONE APPALTANTE.....	3
2.	DECISIONE DI CONTRARRE.....	3
3.	procedura di gara e criterio di aggiudicazione	3
4.	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	3
5.	LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI	4
6.	IMPORTO A BASE DI GARA	4
7.	LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO – CATEGORIE E CLASSIFICHE	4
8.	MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO	5
9.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 120 DEL CODICE	5
10.	SUDDIVISIONE IN LOTTI – Art. 58 del Codice	5
11.	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	5
12.	TEMPI DI ESECUZIONE.....	5
13.	CONTRATTI COLLETTIVI	5
14.	EQUIVALENZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI	6
15.	CLAUSOLA SOCIALE – Art. 57, commi 1 E 2-BIS del Codice	6
15.1.	Obblighi di cui all'art. 1 dell'allegato II.3 del codice.....	6
16.	CRITERI AMBIENTALI MINIMI – CAM.....	7
17.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	7
18.	PAGAMENTI.....	7
19.	REVISIONE PREZZI	8
20.	PENALI.....	8
21.	PREMIO DI ACCELERAZIONE.....	8
22.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	9
23.	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI IN MERITO ALLA PROCEDURA.....	9
24.	COMUNICAZIONI.....	9
25.	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO.....	10
25.1.	Presa visione della documentazione	10
25.2.	Sopralluogo	10
26.	IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE	10
27.	OPERATORI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
28.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
28.1.	Self cleaning	12
28.2.	Ulteriori cause di esclusione	13
28.3.	Cause di esclusione Allegato II.3 del Codice.....	13
28.4.	Patente di cantiere	14
29.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE	14
29.1.	Requisiti di qualificazione.....	14
29.2.	Indicazioni specifiche per RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di rete.....	15
29.3.	Indicazioni specifiche per consorzi di cooperative, tra imprese artigiane e consorzi stabili	15
30.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	16
31.	SUBAPPALTO.....	17
32.	AVVALIMENTO.....	18
33.	GARANZIA PROVVISORIA	19
34.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	21
35.	INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE.....	22
36.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
37.	OFFERTA TECNICA	28
38.	OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE	34
39.	SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI	36
40.	CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	37
41.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALI.....	38
42.	SOGLIA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO TECNICO.....	39
43.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	39
44.	CONGRUITÀ DELLE OFFERTE	40
45.	GARANZIA DEFINITIVA	40
46.	ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	40
47.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
48.	DISCIPLINA DELL'APPALTO	43
49.	PRESCRIZIONI GENERALI	43

50.	ACCESSO AGLI ATTI.....	44
51.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
52.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44
53.	ALLEGATI ALLA LETTERA INVITO.....	46

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Centrale di Committenza Rete delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia
email: avoripubblici@regione.fvg.it - PEC: retesa-fvg@certregione.fvg.it
codice fiscale: CFAVCP-0001DC3

Centro di costo: Comune di Fogliano Redipuglia
Largo Donatori di Sangue , 10 - 34070 Fogliano Redipuglia (GO)
codice fiscale: 00123380313 - partita IVA: 00123380313
email: xxxxx @com-fogliano-redipuglia.regione.fvg.it - PEC: comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it

Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice: ing. Francesco De Cillia
Responsabile dell'istruttoria: geom. Jessica Albertin
Sito istituzionale della stazione appaltante: retesa.regione.fvg.it
Sito istituzionale del centro di costo: www.comune.foglianoredipuglia.go.it
Sito della piattaforma di e-procurement regionale eAppaltiFVG: <https://eappalti.regione.fvg.it>

2. DECISIONE DI CONTRARRE

Determina n. xxx del xx/05/2025, esecutiva il xx/06/2025

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del dlgs 36/2023, per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del dlgs 36/2023.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del codice, attribuirà un massimo di 70 punti all'offerta tecnica, un massimo di 20 punti all'offerta economica e un massimo di 10 punti all'offerta relativa al tempo di esecuzione, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
offerta tecnica	70 punti
offerta economica	20 punti
offerta temporale	10 punti
TOTALE	100 punti

4. TIPOLOGIA DI CONTRATTO E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Contratto di appalto di lavori pubblici, di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.1 del Codice.

L'appalto di lavori ha ad oggetto: Scuola elementare e media di via Madonnina – demolizione ricostruzione in un'ottica di adeguamento alla normativa sismica e di efficientamento energetico

CPV: 45214210

Validazione del RUP: verbale del R.U.P. di data 24/02/2025, assunto in protocollo in data 10/03/2025 prot. 1839.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Comune di Fogliano Redipuglia (GO)

NUTS: ITD43

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari ad €6.099.225,20, IVA esclusa, comprensivi dei costi per manodopera ed esclusi gli oneri relativi alla sicurezza, come dettagliato nella seguente tabella:

Importo dei lavori (esclusi oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza)	€6.099.225,20
di cui costi della manodopera (determinati ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del codice)	€982.147,91
Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (scorporati dall'importo lavori assoggettato a ribasso, ai sensi dell'art. 41, c. 14 del codice)	€158.603,79
Totale	€6.257.829,04

Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice, i costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante sono pari a €982.147,91 e calcolati come dettagliato nell'elaborato n. 11 del progetto esecutivo.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. In merito, **tuttavia**, si rimanda a quanto disciplinato dal relativo paragrafo della presente lettera invito per la formulazione dell'offerta economica.

7. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO – CATEGORIE E CLASSIFICHE

Di seguito sono indicate le lavorazioni rientranti nell'oggetto dell'appalto, con le relative categorie e classifiche ai sensi dell'art. 2, comma 4 e della Tabella A dell'Allegato II.12 del Codice.

Attenzione:

Ai sensi dell'art. 226, comma 3-bis del Codice, a far data del 01.01.2025 – data di entrata in vigore del D.Lgs 209/2024 – è abrogato l'art. 12 del D.L. 47/2014, convertito con modifiche dalla L. 80/2014.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice, il concorrente partecipa alla gara se in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'intero importo totale dei lavori ovvero se in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti devono essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Tutte le categorie di lavori superiori a € 150.000,00 sono a qualificazione obbligatoria.

Il concorrente non in possesso dei requisiti per le categorie scorporabili dichiara in sede di gara il ricorso al subappalto necessario.

categoria	descrizione	importo	%
OG1	edifici civili e industriali (compresi costi sicurezza)	€4.710.218,16	75,27%

OG11	impianti tecnologici	€1.547.610,88	24,73%
		€6.257.829,04	100%

Cat.	Descrizione	Importo	Classifica	Qualificazione obbligatoria	%
OG1	edifici civili e industriali (compresi costi sicurezza)	€4.710.218,16	V	SI	75,27%
OG 11	impianti tecnologici	€1.547.610,88	IV	SI	24,73%
	totale	€6.257.829,04			100,00%

8. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, il corrispettivo del presente appalto è determinato "a corpo". (il progetto è stato redatto in vigenza del dlgs 50/2016).

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

9. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 120 DEL CODICE

Eventuali modifiche al contratto d'appalto nel corso della sua esecuzione sono regolate ai sensi dell'art. 120 del codice. Si veda anche quanto disciplinato all'art. 1.7 del capitolato speciale d'appalto.

10. SUDDIVISIONE IN LOTTI – ART. 58 DEL CODICE

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi statali, regionali e propri dell'ente appaltante.

12. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori compresi nell'appalto è di 600 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi. Si faccia riferimento agli artt. 2.15 e 2.16 del capitolato speciale d'appalto.

13. CONTRATTI COLLETTIVI

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del Codice, nonché dell'Allegato I.01 del Codice stesso, i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono:

Categoria lavorazioni	CCNL di riferimento
OG1	CCNL imprese edili, legno arredamento (F01)

OG11	CCNL settore metalmeccanico e installazione di impianti (C01)
------	---

14. EQUIVALENZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, quando l'operatore economico indica un diverso contratto collettivo, si applicano le seguenti disposizioni, anche con riferimento ai contratti collettivi individuati

A) Art. 3, comma 1 dell'Allegato I.01 del Codice: si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente **dalle medesime organizzazioni sindacali** comparativamente più rappresentative **con organizzazioni datoriali diverse** da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Allegato I.01 del Codice, per gli appalti relativi al settore dell'edilizia, nei limiti di quanto previsto dal medesimo art. 3, comma 1 dell'Allegato I.01 del Codice, si considerano equivalenti i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante **codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018**.

B) Art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice: Al di fuori delle ipotesi dell'art. 3 dell'Allegato I.01 del Codice, l'equivalenza del diverso contratto collettivo indicato viene valutata sulla base delle tutele economiche e normative determinate dai parametri previsti dall'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice.

15. CLAUSOLA SOCIALE – ART. 57, COMMI 1 E 2-BIS DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 2bis del Codice, il presente appalto è soggetto alle disposizioni dell'Allegato II.3 del Codice stesso.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 c.4 dell'allegato II.3 al dlgs 36/2023, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a riservare almeno il 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto o per la realizzazione di attività a esso connesse a giovani (età inferiore a 36 anni) e a donne, purché la previsione sia compatibile con le mansioni in oggetto e con criteri superiori di efficienza e di qualità del servizio.

La mancata assunzione degli impegni legati alla clausola sociale sopra indicata non è sanabile mediante soccorso istruttorio, ed è causa di esclusione.

All'appalto si applicano inoltre le clausole sociali di cui all'articolo 32 della LR 14/2002.

15.1. Obblighi di cui all'art. 1 dell'allegato II.3 del codice

a) Obbligo di cui all'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice: Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50 sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto in caso di aggiudicazione in loro favore, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è tramessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

b) Obbligo di cui all'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.3 del Codice: Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50 sono tenuti a consegnare alla stazione

appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto in caso di aggiudicazione in loro favore, la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'operatore stesso in merito all'art. 17 della L. 68/1999, unitamente a una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Come disposto dall'art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3, le relazioni sopra indicate – unitamente ai rapporti di cui all'art. 1, comma 1 del medesimo allegato citato, cui sono tenuti gli operatori che occupano più di 50 dipendenti, sono pubblicate sul profilo della stazione appaltante committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", e comunicate alla Presidenza del consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

Si rimanda anche a quanto previsto al paragrafo "Clausola sociale" del capitolo 3 del capitolato speciale d'appalto.

16. CRITERI AMBIENTALI MINIMI – CAM

Ai sensi dell'art. 57, c. 2 del Codice, nel quadro dell'appalto in oggetto trovano applicazione i «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi», individuati con DM 23 giugno 2022 n. 256 e con DM 5 agosto 2024 ("correttivo") del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

Il testo coordinato dei CAM è disponibile all'indirizzo:

<https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2024-08/allegato-tecnico-CAM-edilizia-07-06-2022-rev-correttivo.pdf>.

Si rimanda comunque a quanto dettagliato al capitolo 4 del capitolato speciale d'appalto.

17. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante richiede agli offerenti di confermare la validità della propria offerta sino alla nuova data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità fino alla medesima data della garanzia prestata in sede di gara.

Il mancato riscontro a tale richiesta, entro il termine fissato dalla stazione appaltante o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia alla partecipazione alla procedura di gara.

18. PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 231/2002.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi degli artt. 2.22 e 2.24 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 29, commi 10 e 11 del D.L. 19/2024, convertito con L. 56/2024 come modificato dal D.L. 60/2024, nell'ambito degli appalti pubblici di realizzazione di lavori edili, prima di procedere al saldo finale dei lavori il responsabile del progetto verifica la congruità dell'incidenza della manodopera sull'opera complessiva, nei casi e secondo le modalità di cui al D.M. previsto dall'art. 8, comma 10-bis del D.L. 76/2020 – attualmente il D.M. 143/2021 (Cassa Edile – DURC di congruità della manodopera).

Fermi restando i profili di responsabilità amministrativo-contabile, l'avvenuto versamento del saldo finale da parte del responsabile del progetto in assenza di esito positivo della verifica o di previa regolarizzazione della posizione da parte dell'impresa affidataria dei lavori, è considerato dalla stazione appaltante ai fini della valutazione della performance dello stesso.

19. REVISIONE PREZZI

In merito alla revisione dei prezzi si rimanda agli artt. 2.33 e 2.34 del capitolato speciale, dove sono stabiliti il dettaglio e le modalità di calcolo delle clausole di revisione prezzi che, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del Codice, non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3% dell'importo complessivo e operano nella misura del 90% del valore eccedente la variazione del 3% applicata alle prestazioni da eseguire.

In merito alle risorse con cui far fronte alla revisione prezzi si applicano l'art. 5, comma 1, lett. e), punto 6 dell'Allegato I.7 e l'art. 60, comma 5 del Codice.

Attenzione

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. a) dell'Allegato II.2-bis del Codice, il citato Allegato troverà applicazione per le procedure di affidamento di contratti di lavori avviate a far data dalla pubblicazione del provvedimento previsto nell'art. 60, comma 4 del Codice. Fino a tale data continuano ad applicarsi, in via transitoria, le disposizioni dell'articolo 60, comma 3, lettera a) e comma 4 del Codice, **nel testo vigente alla data del 01.07.2023.**

20. PENALI

Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del Codice, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate **in misura pari allo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale**, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7 dell'Allegato II.3 del Codice, il medesimo meccanismo di applicazione delle penali trova applicazione anche in merito agli obblighi previsti dall'art. 1, commi 2, 3 e 4 dell'Allegato II.3 del Codice, sempre nel limite complessivo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Il dettaglio delle penali è determinato nello Schema di contratto e nel Capitolato speciale d'appalto.

Si rimanda alla disciplina contenuta nell'art. 2.19 del capitolato speciale d'appalto.

21. PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'art. 126, comma 2 del Codice, per gli appalti di lavori è obbligatoria la previsione del premio di accelerazione in favore dell'Appaltatore nelle seguenti ipotesi, dettagliate nel capitolato speciale d'appalto all'art.-2.19.

A) Premio di accelerazione rispetto al termine contrattuale:

Se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, la stazione appaltante riconosce un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

B) Premio di accelerazione rispetto al termine contrattuale legittimamente prorogato:

La stazione appaltante prevede un premio di accelerazione anche nel caso in cui il termine contrattuale sia legittimamente prorogato, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto a tale termine. Il termine si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.

I criteri per la determinazione del premio sono uguali a quelli indicati sub A).

22. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- il presente disciplinare di gara, unitamente ai modelli ed allegati che la corredano nella RdO online;
- il progetto esecutivo;
- lo schema di contratto, il capitolato speciale d'appalto e il computo metrico estimativo;

Tutta la documentazione è disponibile nella sezione "Allegati" della RdO.

23. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI IN MERITO ALLA PROCEDURA

- 1) Gli operatori economici partecipanti possono richiedere informazioni e chiarimenti in merito alla gara mediante la proposizione di quesiti scritti, da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO.**
- 2) Le richieste di chiarimento possono essere formulate entro il termine stabilito dalla stazione appaltante all'interno della piattaforma telematica. I quesiti presentati successivamente a detto termine non vengono presi in considerazione dalla stazione appaltante.
- 3) Le risposte ai quesiti, nonché le ulteriori informazioni che la stazione appaltante ritenga di interesse generale sono rese note mediante la piattaforma a tutti gli operatori economici invitati - a condizione che le richieste stesse siano state presentate in tempo utile (vedi sopra) – e formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni relative alla presente procedura, sono pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO.

24. COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" presente all'interno della RDO.
- 2) Con l'accesso alla RDO, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi" della RDO ad esso riservata.**
- 3) Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si precisa che:
 - i documenti oggetto di comunicazione sono depositati nel Portale;
 - il loro caricamento nonché la loro esatta collocazione verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, tramite la funzionalità Messaggi della RDO.
- 4) In caso di sopravvenute modifiche al domicilio digitale collegato alla propria utenza, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente tali dati; in caso contrario, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.
- 5) In caso di concorrenti plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

- 6) In caso di avvalimento, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore ausiliato si intende validamente resa anche agli operatori ausiliari.

25. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

25.1. Presa visione della documentazione

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno della box "Dettagli RDO" della RDO in oggetto.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando l'apposita funzione "Messaggi" della RDO, come indicato all'art.1.

25.2. Sopralluogo

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio, per la miglior comprensione dell'area oggetto di intervento.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti inviano alla stazione appaltante, un'apposita richiesta di sopralluogo entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la trasmissione delle offerte, mediante l'area Messaggi della RDO, indicando nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate, e indicando altresì i dati identificativi dell'operatore economico per il quale viene svolto il sopralluogo. La data e il luogo del sopralluogo sono comunicati, sempre l'area Messaggi, con almeno 2 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento del sopralluogo stesso. Gli incaricati devono presentarsi muniti di un proprio valido documento di identità.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato, da intendersi come al precedente paragrafo, di uno degli operatori componenti il raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il sopralluogo dev'essere effettuato da uno dei soggetti di cui sopra, munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore consorziato che sarà indicato come esecutore.

Al momento del sopralluogo gli incaricati devono consegnare copia dell'apposito Modello – Allegato A.4 alla presente lettera invito, precompilato con i dati richiesti e corredato della documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello viene sottoscritto anche dalla stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo, per essere quindi essere inserito dall'operatore concorrente nella Busta Amministrativa della RDO.

26. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, tenuto conto della prestazione del contratto, il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le

stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire il rispetto della clausola sociale Individuata dalla presente lettera invito, al relativo paragrafo. Per i fini di cui sopra, il concorrente indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. Nel caso di concorrenti rientranti nelle ipotesi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), h) del Codice, l'impegno dev'essere assunto da ciascuno degli operatori economici componenti. Nell'ipotesi di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – art. 65, comma 2, lett. g) del Codice – l'impegno dev'essere assunto da ciascuno degli operatori componenti che partecipano alla gara. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), l'impegno dev'essere assunto dal consorzio e dalle consorziate indicate dal consorzio quali esecutrici.

La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario, come evidenziato anche dalla deliberazione ANAC n. 262 dd. 30.06.2023, emanata sulla base dell'art. 24, comma 4 del Codice.

27. OPERATORI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 65 del Codice, sia singoli che associati, che siano stati invitati e siano in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera invito.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. Qualora intendano eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane – rispettivamente art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice - possono affidare le prestazioni alle proprie consorziate, senza che ciò costituisca subappalto, e sono tenuti a indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte dei partecipanti;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice possono partecipare a un raggruppamento temporaneo.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

28. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel prosieguo.

Le ipotesi previste dall'art. 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è viceversa accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

28.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate (rispettivamente art. 94, comma 6 e art. 95, comma 2 del Codice), può fornire prova di aver adottato misure di autodisciplina (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti:

- la dimostrazione di aver risarcito il risarcimento o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;
- la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative;
- l'adozione provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione, fermo restando quanto disposto dall'art. 96, comma 5 del Codice, ai sensi del quale in nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure previste dall'art. 96, comma 6 del Codice.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, l'operatore economico non è escluso. Viceversa, se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 97 del Codice, articolo rubricato "Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti".

28.2. Ulteriori cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del dlgs 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante nei 3 anni antecedenti all'invio della presente Lettera Invito.

Il mancato rispetto della vigente policy anticorruzione e del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, emanato con il D.P.R. 62/2013, nonché del Codice dei dipendenti della stazione appaltante – pubblica amministrazione rientrante tra le definizioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 – costituiscono **causa di esclusione** dalla gara.

Per le attività definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, all'operatore economico si richiede l'iscrizione/rinnovo d'iscrizione o l'avvenuta richiesta di **iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio**. Qualora, per l'esecuzione delle lavorazioni suddette, l'appaltatore intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto, l'operatore economico subappaltatore o subcontraente deve essere in possesso dell'iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio in relazione alla sede dell'operatore economico. Le lavorazioni che costituiscono l'oggetto del presente appalto ricomprendono le seguenti attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, per le quali si indicano anche le categorie di lavori in cui le stesse rientrano:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporto per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri;

28.3. Cause di esclusione Allegato II.3 del Codice

a) Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti (art. 1, comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice): la mancata presentazione nell'offerta di copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale** richiesto dall'art. 46 del dlgs 198/2006, con attestazione – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – della sua conformità al rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria e al Consigliere Regionale di Parità.

b) Per gli operatori che occupano da 15 a 50 dipendenti (art. 1, commi 2 e 6 dell'Allegato II.3 del Codice): il mancato rispetto dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice nei dodici mesi antecedenti all'invio della presente lettera invito.

c) La mancata assunzione in sede di offerta degli obblighi di inserimento lavorativo previsti dalla documentazione di gara nel rispetto dell'art. 57 e dell'art. 1, comma 4 del Codice.

28.4. Patente di cantiere

L'art. 29 del D.L. 19/2024, convertito con L. 56/2024, ha modificato l'art. 27 del dlgs 81/2008, con l'introduzione della patente a punti di cantiere.

La disciplina di riferimento, oltre che dalla citata modifica al dlgs 81/2008, si articola anche nel D.M. 132 del 18.09.2024, nonché nella Circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro/INL n. 4 del 23/09/2024, la quale chiarisce che, con riferimento ai cantieri di cui all'art. 89, comma 1, lett. a) del dlgs 81/2008, a partire dal 1/11/2024 le imprese e i lavoratori autonomi che vi operano devono essere in possesso di tale patente a punti o aver presentato istanza per il suo rilascio attraverso il Portale dell'INL. Ai sensi dell'art. 27, comma 2 del dlgs 81/2008 e dell'art. 1, comma 7 del D.M. 132/2024, nelle more del rilascio della patente è comunque consentito lo svolgimento delle attività di cantiere, salva diversa comunicazione notificata dall'INL.

Sono esonerati dall'obbligo di patente gli operatori economici in possesso di qualificazione SOA per una classifica pari o superiore a III. Come precisato dall'INL nelle FAQ del 04/10/2024, ciò ha luogo "a prescindere dalla categoria di appartenenza".

Il Committente - o il Responsabile dei lavori (in caso di apposita delega di tale funzione) – ha l'obbligo di verificare il possesso della patente da parte dell'operatore economico, **anche in caso di subappalti**. In caso di possesso della SOA di classifica pari almeno a III, la verifica ha ad oggetto la SOA.

29. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti.

29.1. Requisiti di qualificazione

Ai sensi dell'art. 100, comma 4 del Codice, nelle procedure di gara aventi ad oggetto appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, le stazioni appaltanti richiedono agli operatori economici il requisito di qualificazione. Ai sensi dell'art. 100, comma 5 del Codice, il rilascio o il rinnovo dell'attestazione di qualificazione relativa a detto requisito presuppone l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività, prevista dall'oggetto sociale e compresa nella categoria per la quale è richiesta l'attestazione.

Pertanto, l'operatore economico deve essere in possesso di Attestazione **SOA** in corso di validità, per le categorie di lavorazioni e le relative classifiche individuate dalla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 dell'Allegato sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 30 del citato Allegato II.12, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) e i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'operatore raggruppato, associato o consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice i RTI/ConSORZI ordinari sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

29.2. Indicazioni specifiche per RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di rete

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lettere e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale, la qualificazione relativa al possesso di attestazione SOA, nonché gli eventuali ulteriori requisiti di idoneità professionale come di seguito specificato.

I requisiti di ordine generale di cui al paragrafo __ e la patente di cantiere (o la valida attestazione di qualificazione SOA di classifica pari o superiore alla III) devono essere posseduti da ciascun componente il RTI/Consorzio ordinario/GEIE, e da ciascuna impresa aderente al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 13, del Codice.

Il requisito di iscrizione nella White list prefettizia dev'essere posseduto dall'operatore economico che nel quadro del presente appalto esegue una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, come previsto dallo specifico paragrafo della presente lettera invito.

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al paragrafo corrispondente, fermo il principio secondo cui la suddivisione delle quote di esecuzione tra le imprese facenti parte del raggruppamento deve essere effettuata entro il limite dei requisiti di partecipazione posseduti da ciascuna, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11 del Codice.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di qualificazione di cui al rispettivo paragrafo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nella lettera invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

29.3. Indicazioni specifiche per consorzi di cooperative, tra imprese artigiane e consorzi stabili

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, I requisiti di ordine generale di cui al paragrafo corrispondente sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate come esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Con riferimento ai consorzi di cooperative dell'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice, i requisiti generali di cui sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

La patente di cantiere (o la valida attestazione di qualificazione SOA di classifica pari o superiore alla III) dev'essere posseduta dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici.

Il requisito di iscrizione nella White list prefettizia dev'essere posseduto dall'operatore economico – consorzio o consorziato – che nel quadro del presente appalto esegue una o più delle attività rientranti nella previsione dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, come da previsto dalla presente lettera invito di cui al paragrafo corrispondente.

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al paragrafo corrispondente per la partecipazione alla procedura di gara deve essere soddisfatto dal consorzio.

Ai fini della validità, si precisa che l'attestazione SOA del consorzio stabile deve avere una data di "scadenza intermedia" in corso di validità. Pertanto, i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto, devono dimostrare di aver richiesto

alla SOA, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, l'adeguamento del proprio attestato.

Il concorrente dovrà, in tal caso, allegare alla documentazione di gara, l'adeguata prova documentale della richiesta.

Con riferimento agli ulteriori requisiti di idoneità professionale, essi devono essere posseduti dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici, laddove richiesto dalla vigente normativa in ragione della loro rispettiva tipologia giuridica.

Con riferimento al possesso della qualificazione SOA valgono le disposizioni dell'art. 67 del Codice – come modificato dall'art. 27 del dlgs 209/2024 – ai sensi del quale i requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) sono stabiliti dall'Allegato II.12 del Codice. Tuttavia, per i consorzi stabili previsti dall'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice vale quanto segue:

- per gli appalti di lavori che il consorzio stabile esegue esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

- per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.

Ai fini della validità, si precisa che l'attestazione SOA del consorzio stabile deve avere una data di "scadenza intermedia" in corso di validità. Pertanto, i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, l'adeguamento del proprio attestato.

Il concorrente dovrà, in tal caso, allegare alla documentazione di gara, l'adeguata prova documentale della richiesta.

30. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE di cui all'art. 24 del Codice e alla deliberazione ANAC n. 262 del 30.06.2023 emanata in base all'art. 24, comma 4 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del dlgs 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del citato dlgs 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi dell'art. 98, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis del Codice, In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del Codice, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre

comunque l'aggiudicazione, che immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che a causa del malfunzionamento non è stato possibile verificare mediante il FVOE. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte l'operatore economico trasmette alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al dlgs 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

31. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice e secondo quanto disciplinato al art. 2.9 del capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'affidatario, in ogni caso, deve eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore anche per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, tranne nelle ipotesi in cui è liberato della responsabilità solidale ai sensi dell'art. 119, comma 11, lett. a) e c) del Codice.

Con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal dlgs 209/2024:

a) Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20 per cento delle lavorazioni subappaltabili con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'Allegato I.1 del Codice, in relazione alla singola categoria di lavorazioni che il concorrente ha dichiarato di voler subappaltare. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

b) Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, **e determinate, in base ad apposita previsione dell'art. 119 del Codice, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis**, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60, comma 2 del Codice.

c) Ai sensi dell'art. 119, comma 12 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Inoltre, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente

contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo art. 11, comma 2-bis del Codice, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Attenzione:

Ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. c) del dlgs 159/2011 – Codice delle leggi antimafia – per l'autorizzazione di subcontratti, cessioni, cottimi di importo superiore a € 150.000,00 e concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici, la stazione appaltante acquisisce l'informazione antimafia di cui all'art. 84, comma 3 del dlgs 159/2011, relativa al subappaltatore/cessionario/cottimista e riferita ai soggetti che all'interno dello stesso ricoprono le funzioni di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, nonché ai loro familiari maggiorenni conviventi, ai sensi dell'art. 85, comma 3 del dlgs 159/2011. Nell'ipotesi in cui il subappaltatore/cessionario/cottimista svolga attività per le quali è richiesta l'iscrizione in White list prefettizia ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012, la stazione appaltante procede a tale verifica.

32. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.

Come previsto dall'art. 104, comma 2 del Codice, nel quadro della presente procedura di gara il contratto di avvalimento ha ad oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta dalla lettera invito.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente al fine di acquisire uno o più requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara. In particolare, ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato II.12 al Codice, il contratto di avvalimento per la qualificazione in gara deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del dlgs 14/2019 - Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del dlgs citato e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice, gli obblighi antimafia previsti a carico dell'operatore economico ausiliato si estendono anche all'ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara. Inoltre, laddove il requisito di qualificazione oggetto di avvalimento comprenda attività rientranti nell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, all'operatore ausiliario è richiesta l'iscrizione nella White list prefettizia.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale relativi all'iscrizione in Albi e/o registri di cui alla vigente normativa.

L'operatore ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dal paragrafo corrispondente, (a seconda della tipologia giuridica dell'operatore ausiliario) i requisiti di idoneità professionale ulteriori rispetto all'iscrizione in CCIAA, nonché il requisito di qualificazione di cui al paragrafo corrispondente oggetto di avvalimento, e deve dichiararli presentando un proprio DGUE, e una propria dichiarazione con modello A.3;
- b) (nel caso in cui l'operatore ausiliario occupi più di 50 dipendenti) presentare la relazione prevista dall'art. 1, comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice;

c) (nel caso in cui l'operatore ausiliario occupi da 15 a 50 dipendenti) non essere incorso nella causa di esclusione prevista dall'art. 1, comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice, ovvero il non aver presentato alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di cui all'art. 47, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, il che determina nei 12 mesi antecedenti all'invio della presente lettera invito l'impossibilità di partecipare a procedure di gara;

d) impegnarsi, verso il concorrente che ricorre all'avvalimento e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per l'intera durata dell'appalto.

Il concorrente inserisce all'interno della documentazione da lui prodotta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del Codice, copia dell'attestazione di qualificazione SOA dell'ausiliario, con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del legale rappresentante di quest'ultimo.

Per il dettaglio della documentazione amministrativa che deve essere fornita dal concorrente nel caso di avvalimento si rimanda a quanto previsto nel prosieguo dalla presente lettera invito.

La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, ed è quindi causa di **esclusione dalla gara**, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora l'operatore economico ausiliario renda una dichiarazione mendace in merito al proprio possesso dell'attestazione di qualificazione oggetto dell'avvalimento, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del Codice, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per indicare un altro ausiliario idoneo, purché tale sostituzione non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude il concorrente.

La stazione appaltante effettua le verifiche previste dall'art. 104, comma 6 del Codice in merito al possesso da parte dell'ausiliario dei requisiti dichiarati, nonché all'assenza delle cause di esclusione rientranti nel Capo II del Titolo IV del Codice. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione. Ai sensi dell'art. 67, comma 7 del Codice, nell'ipotesi in cui l'ausiliario sia uno dei consorzi non necessari previsti dall'art. citato, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio. Il Consorzio "designato" deve presentare le dichiarazioni nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal presente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati, presentando l'Allegato A.3 alla lettera invito.

33. GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla gara, al concorrente è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria avente un importo massimo di €125.156,58, **pari al 2% del valore complessivo della procedura**.

Come previsto dall'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del dlgs 159/2011 – Codice delle leggi antimafia. Costituiscono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera invito e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'esclusione dalla gara dell'operatore concorrente prima della proposta di aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, in forma di cauzione o di fideiussione, secondo le previsioni dell'art. 106 del Codice.

a) Garanzia provvisoria costituita in forma di cauzione: la garanzia è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Fogliano-

Redipuglia, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La cauzione potrà, pertanto, essere costituita mediante versamento a favore dell'amministrazione aggiudicatrice con il sistema "pagoPA" collegandosi alla pagina web _____. Si dovrà quindi selezionare l'Ente se richiesto, scegliere il servizio "Deposito cauzionale" ed indicare la seguente causale:

"Titolo e oggetto procedura. CUP _____ - CIG _____."

b) Garanzia provvisoria costituita in forma di fideiussione: La fideiussione, in favore del Comune di Fogliano - Redipuglia può essere emessa:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, assoggettato a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 58/1998 e in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria/assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, sono tenuti a verificare che il **soggetto garante** sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda altresì di prendere visione del documento denominato:

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia provvisoria emessa in forma di fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Fogliano Redipuglia, Codice Fiscale: 00123380313 - Partita IVA: 00123380313;

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (attualmente il D.M. 193/2022);

- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni;

- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione dev'essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto-agente in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, e a tal fine deve recare in allegato la dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui l'agente indica il proprio titolo a impegnare la Società garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria in sostituzione della precedente, emessa dal medesimo o da altro garante, a condizione che la nuova garanzia abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis del Codice, alla garanzia provvisoria **non si applicano** le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, fermo restando che la garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 del Codice).

34. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Nel quadro della procedura di gara in oggetto, sia la documentazione amministrativa che le componenti delle offerte tecnica ed economica devono essere prodotte, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale** attraverso l'area "RDO", e con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine di scadenza stabilito nel Portale.** Le offerte presentate con modalità diverse da quella telematica di cui alla presente lettera invito non sono valide.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta può essere prodotta utilizzando la sezione **"Area generica allegati"** presente nell'ambito della "busta amministrativa" e della "busta tecnica" della RDO;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in formato pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- all'interno dell'area "Risposta Busta Amministrativa" non dev'essere inserito alcun valore/dato riconducibile direttamente o indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante esternamente al Portale, con ogni idonea modalità anche indicata dall'operatore economico straniero. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO".

Parimenti, la verifica della firma digitale su Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente invia la propria risposta tramite la funzionalità "Conferma risposta". Il sistema genera automaticamente **due documenti** in formato pdf, **uno per la busta amministrativa e uno per quella economica.** Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video nella rispettiva busta dall'operatore economico. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'Op e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".**

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. **La stazione appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.**

La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore la cui procura è caricata all'interno della Busta amministrativa, e segnatamente:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali, e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché siano completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta è pertanto esclusa in quanto irricevibile.

La stazione appaltante può, laddove ciò si renda necessario, apportare modifiche a uno o più Parametri della RDO, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tale ipotesi, gli operatori economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante. Se al momento della ricezione di tale comunicazione l'operatore economico ha già provveduto a presentare la propria offerta, questa viene automaticamente invalidata, pertanto l'operatore deve accedere nuovamente alla propria risposta, apportare le modifiche necessarie e ripresentare l'offerta. Nell'ipotesi in cui la stazione appaltante abbia apportato le modifiche di cui sopra, la ripresentazione dell'offerta è in ogni caso elemento necessario per la partecipazione alla procedura di gara. Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la stazione appaltante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati".

35. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE

Nell'area **"Mia Risposta"** della RDO, utilizzare la funzionalità **"Intenzione di rispondere"** e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente

il comando **“Crea una nuova risposta DGUE”** permette all’Operatore Economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla stazione appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando **“Scarica”** per generare il documento in formato .PDF.

Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando **“Scegli il file”**.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l’**“Area Gestione Risposta”** per configurare la struttura del **“Gruppo di Offerta”** aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità **“Aggiungi Utente”**.

L’operatore economico invitato dalla stazione appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l’indirizzo e-mail dell’Operatore Economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RDO per compilare il proprio DGUE.

L’Operatore Economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all’indirizzo mail indicato dall’Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All’interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l’utente può accettare o rifiutare l’invito ricevuto.

L’Operatore Economico che accetta l’invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

Maggiori dettagli sono riportati all’interno del documento **“Istruzioni operative per la compilazione del DGUE”** consultabile all’interno dell’area **“Allegati”** della presente RDO.

Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione “Area Generica Allegati” della Busta Amministrativa.

36. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell’area **“RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA”** va inserita la seguente documentazione:

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.1 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente ovvero da altro soggetto, come indicato anche al successivo riquadro 2, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell’operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- d) in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

2 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale, o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Originale digitale con firma digitale, o scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale digitale o la scansione della procura;
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale digitale o scansione del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.

Nell'ipotesi in cui l'operatore produca la scansione del documento, allo stesso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 di conformità all'originale, firmata digitalmente dal soggetto dichiarante.

3 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti plurisoggettivi già costituiti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Originale digitale o scansione del documento con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento a concorrenti plurisoggettivi già costituiti è richiesta la seguente documentazione:

- RTI già costituiti: copia del mandato collettivo speciale, irrevocabile, con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Consorzi ordinari e GEIE già costituiti: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito vanno prodotti copia del contratto di rete e copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo vanno prodotti copia del contratto di rete e le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, per i concorrenti plurisoggettivi già costituiti.

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.2 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avalimento: 1) modello Allegato A.3 2) copia dell'attestazione di qualificazione SOA dell'operatore ausiliario oggetto dell'avalimento 3) contratto di avalimento, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario 2) Copia dell'attestazione SOA, autodichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, con firma digitale del soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario 3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti

La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento del contributo di gara di cui all'art. 1, comma 67 della L. 266/2005
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Come previsto dalla deliberazione ANAC n. 598 del 30.12.2024, ai concorrenti è richiesto Il versamento di un contributo di gara pari a €220,00, da effettuarsi con le modalità stabilite dalla citata delibera ANAC, avente ad oggetto costi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'anno 2025_e reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Il mancato pagamento del contributo di gara è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice. L'operatore economico che non adempie alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attuazione impegni
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione reca le modalità con cui si intende attuare gli impegni di cui all'art. 102 del Codice nonché della clausola sociale prevista dalla presente lettera invito ai sensi dell'art. 57, comma 1 del Codice., ai fini della verifica della loro attendibilità da parte della stazione appaltante. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso

Nell'ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/aggregazione di retisti, la dichiarazione dev'essere resa separatamente da ognuno dei componenti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) del Codice, la dichiarazione dev'essere resa separatamente dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici.

8 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Patente di cantiere
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nell'ipotesi in cui il concorrente dichiara di non essere in possesso di una certificazione SOA di classifica o superiore alla III, produce quanto segue:

a) Se il concorrente è in possesso della patente di cantiere, inserisce nella corrispondente sezione condizionale la documentazione che ne attesta il possesso, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto titolato a rappresentarlo, e indica altresì il numero di crediti di cui è dotata la patente al momento della dichiarazione.

b) Se il concorrente non è in possesso della patente di cantiere, inserisce nella corrispondente sezione condizionale la documentazione che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza per il conseguimento della patente tramite il portale dell'INL, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto titolato a rappresentarlo, e indica altresì il numero di crediti di cui è dotata la patente al

momento della dichiarazione.

9 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Subappalto
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nell'ipotesi in cui il concorrente dichiara di voler stipulare contratti di subappalto con piccole e medie imprese per una percentuale inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, inserisce all'interno dell'apposita sezione condizionale della Busta amministrativa un'apposita dichiarazione, che esplicita e dettaglia le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni, o al mercato di riferimento, che legittimano una percentuale inferiore a quella prevista dall'art. 119, comma 2 del Codice.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

10 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Garanzia provvisoria (art. 53 del Codice)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento emesso e firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti

La garanzia dev'essere sottoscritta digitalmente dall'Agente della Società garante e dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice. La garanzia dev'essere corredata di una dichiarazione sostitutiva resa dall'Agente della Società garante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente, in cui dichiara il proprio titolo a impegnare la Società garante stessa.

11 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.4 . Scansione del documento, con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il sopralluogo è obbligatorio, pertanto dev'essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione sottoscritta anche dalla stazione appaltante il giorno del sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato nello specifico paragrafo della presente lettera invito.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'offerta tecnica** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

37. OFFERTA TECNICA

Per la formulazione dell'offerta tecnica, il concorrente accede all'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO ed inserisce la propria documentazione come di seguito indicato.

L'assenza integrale di documentazione dell'offerta tecnica anche su uno solo dei criteri comporta **l'esclusione dalla gara**.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri X, XX, XXX non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, comportando esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per l'elemento mancante.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto.

Le proposte migliorative non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata e da intendersi completamente remunerativa di quanto proposto con l'offerta tecnica.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di **segreti commerciali**, nell'area allegati generici della busta dell'“offerta tecnica” dovranno essere caricata una nota nella quale sono espressamente individuate le parti dell'offerta (pagine / sezioni/ parti di riferimento) di cui si chiede l'esclusione dall'accesso, indicando per ciascuna parte la specifica motivazione.

La valutazione della qualità tecnica delle offerte sarà valutata sulla base della seguente tabella, che riporta i criteri e gli elementi di valutazione, i rispettivi punteggi massimi attribuibili, nonché le modalità per la formulazione delle offerte mediante le sezioni disponibili nell'area “risposta busta tecnica”:

CRITERIO A ESPERIENZA E ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE punteggio massimo:27				
sub-criterio	descrizione ed elementi di valutazione	tipo di valutazione (Discrezionale / Tabellare)	punti max	documentazione da produrre
A1	Interventi affini realizzati dal concorrente L'Offerente potrà proporre fino a un numero massimo di due interventi iniziati ovvero ultimati negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando e relativi a opere ritenute significative della propria capacità di realizzare il lavoro oggetto dell'appalto, sotto il profilo tecnico-ingegneristico e organizzativo, scelti tra quelli affini all'intervento da aggiudicare. L' analogia verrà valutata in base alla riconducibilità oggettiva dell'intervento rispetto alle opere da eseguire, nonché agli elementi che di seguito è richiesto di fornire. Per ciascun intervento proposto, dalla documentazione prodotta dovrà emergere, in modo chiaro e sintetico, quanto segue: - importo e descrizione delle opere eseguite nell'ambito dell'intervento; - committente e luogo di esecuzione; - periodo di esecuzione dell'appalto; - indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) in cui l'opera si suddivide, con specifica di quali attività siano state effettivamente svolte dal concorrente (opere impiantistiche, architettoniche, strutturali, ecc.); Per gli interventi proposti, la stazione appaltante si riserva –in sede di comprova- di acquisire o richiedere i certificati dei committenti attestanti la regolare esecuzione dell'intervento.	D	7	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere in modo completo tutti gli interventi presentati, includendo disegni, immagini e schemi ritenuti utili per la loro valutazione. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre ad un massimo di 2 tavole grafiche che risultino agevolmente visualizzabili su formato A3). In caso di partecipazione in forma aggregata, gli interventi presentati dovranno essere stati eseguiti dalla mandataria.
A2	Gestione della commessa. L'Offerente dovrà presentare una proposta relativa all'organizzazione complessiva per la gestione della commessa, descrivendo l'approccio metodologico con cui intende affrontare l'appalto, tenendo conto della specificità e delle caratteristiche delle opere da eseguire. La proposta dovrà illustrare in modo chiaro e articolato le azioni, le modalità operative, organizzative e di coordinamento, nonché ogni altro elemento ritenuto utile per ottimizzare la gestione dell'appalto e contenere i tempi di realizzazione dell'opera. Non dovranno essere indicati riferimenti alla quantificazione delle tempistiche esecutive, in quanto oggetto di valutazione nella busta economica, pena l'esclusione. La proposta dovrà fornire tutti gli elementi di carattere organizzativo e funzionale atti a descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali specifiche della commessa. L'Offerente dovrà inoltre specificare il personale impiegato, con particolare riferimento alla figura del Direttore Tecnico di Cantiere, il quale dovrà garantire una presenza continuativa in cantiere per almeno 6 ore giornaliere. Dovranno essere esplicitate: - le modalità di gestione delle attività di realizzazione delle opere; - eventuali proposte migliorative con utilizzo di modello BIM; - gestione da remoto della commessa con sistema cloud; - le modalità di aggiornamento, in fase esecutiva, degli elaborati progettuali, al fine di garantire una corretta gestione del cantiere, compresi gli elaborati AS-BUILT dell'opera. - metodologie comunicative con stazione appaltante e cittadinanza Infine, dovranno essere indicate le eventuali azioni di coordinamento per la gestione dei rapporti: - tra le imprese esecutrici dei lavori, in caso di partecipazione in forma aggregata; - tra le imprese esecutrici e la Direzione Lavori.	D	10	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere quanto offerto dal concorrente con riferimento ai contenuti qui a lato specificati, per consentire la miglior valutazione della commissione relativamente al presente sub-criterio. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre ad un massimo di 2 tavole grafiche che risultino agevolmente visualizzabili su formato A3).

A3	Conduzione del cantiere e mitigazione degli impatti L'Offerente dovrà presentare una proposta relativa all'organizzazione complessiva per l'esecuzione dei lavori della commessa nella fase di cantiere, descrivendo l'approccio per la soluzione di problematiche legate alla localizzazione dell'intervento anche alla luce del sopralluogo obbligatorio ovvero tenendo conto della specificità e delle caratteristiche delle opere da eseguire. La proposta dovrà illustrare in modo chiaro e articolato le attività prodromiche, sequenze e modalità esecutive e gestionali, mezzi d'opera e equipaggiamenti, tipologie e specifiche di eventuali apparecchiature o dispositivi, nonché ogni altro elemento considerato e/o impiegato ritenuto utile per ottimizzare l'esecuzione dei lavori e contenerne gli impatti negativi. Non dovranno essere indicati riferimenti alla quantificazione delle tempistiche esecutive, in quanto oggetto di valutazione nella busta economica, pena l'esclusione. Elementi di riferimento per il presente sub-criterio sono indicati nell'elenco seguente, non esaustivo: - piani di mitigazione acustica e polveri - misure attive/passive adottate (barriere, nebulizzatori, ecc.) - gestione del traffico e movimentazione mezzi - percorsi alternativi, fasce orarie ridotte, cartellonistica - interferenze con attività scolastiche in corso - coordinamento con direzione scolastica - pianificazione lavori rumorosi in orari non scolastici - azioni per il rispetto dei parametri ambientali - controllo emissioni, scarichi, monitoraggio qualità aria - impatto paesaggistico e su verde esistente - misure di protezione, ripristino o incremento	D	9	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere quanto offerto dal concorrente con riferimento ai contenuti qui a lato specificati, per consentire la miglior valutazione della commissione relativamente al presente sub-criterio. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre ad un massimo di 2 tavole grafiche che risultino agevolmente visualizzabili su formato A3).
A4.1	CERTIFICAZIONI CERTIFICATI DI QUALITÀ Nel caso di concorrente singolo o di certificazioni possedute da TUTTI i soggetti di concorrente in forma aggregata: - certificazione ISO 9001:2015 - punti 0,5 - certificazione ISO 14001:2015 - punti 1.0 - certificazione ISO 45001:2018 - punti 1.5 Nel caso di concorrente partecipante in forma aggregata e di certificazioni NON possedute da TUTTI i componenti: - certificazione ISO 9001:2015 - punti 0,25 - certificazione ISO 14001:2015 - punti 0,5 - certificazione ISO 45001:2018 - punti 0,75	T	3	Indicazione delle certificazioni possedute, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'apposita sezione della busta tecnica ed allegando copia di ciascuna.
A4.2	CERTIFICAZIONI RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI PARITÀ DI GENERE Nel caso di concorrente singolo o di certificazioni possedute da tutti i soggetti di concorrente in forma aggregata: - certificazione SA 8000:2014 – punti 2 - certificazione UNI/PdR 125:2022 – punti 2 Nel caso di concorrente partecipante in forma aggregata e di certificazioni NON possedute da TUTTI i componenti: - certificazione SA 8000:2014 – punti 1 - certificazione UNI/PdR 125:2022 – punti 1	T	4	Indicazione delle certificazioni possedute, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'apposita sezione della busta tecnica ed allegando copia di ciascuna.
A5	Rating di Legalità Rating di legalità in corso: - 1 stella - punti 0,5 - 2 stelle - punti 1.5 - 3 stelle - punti 3 In caso di partecipazione in forma aggregata, il punteggio del concorrente è determinato come somma pesata dei punteggi ottenuti da ciascun soggetto, utilizzando come peso la quota di partecipazione all'appalto. La verifica del possesso dei rating dichiarati verrà effettuata tramite il registro AGCM: https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/elenco-rating	T	3	Utilizzando l'apposita sezione della busta tecnica, indicazione dei livelli di rating di legalità posseduti (in corso di validità), eventualmente distinti per ciascuna impresa, in caso di concorrente partecipante in forma aggregata.

CRITERIO B CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE E COSTRUTTIVE punteggio massimo: 34				
sub-criterio	descrizione ed elementi di valutazione	tipo valutaz.	punti max	documentazione da produrre
B1	Caratteristiche tecniche degli impianti L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà a sua discrezione proporre una proposta migliorativa delle caratteristiche tecniche delle macchine (pompa di calore, circolatori, UTA) per quanto riguarda le prestazioni acustiche, termiche e garanzie in termini di durabilità e manutenibilità. L'Offerente dovrà presentare una eventuale proposta tecnica discrezionale completa di schede tecniche e ogni altro certificato che riterrà utile al fine di rappresentare la tipologia impiantistica offerta (con eventuali riferimenti a marchi e prestazioni delle UTA e pompa di calore), ovvero mettendo la commissione nelle condizioni di valutare le caratteristiche prestazionali impiantistiche. Non verranno prese in considerazione proposte che riportino caratteristiche prestazionali inferiori a quelle poste a base di gara. Verranno inoltre valutate anche proposte migliorative legate alle mascherature estetiche ed acustiche delle macchine previste in copertura. La valutazione di queste ultime verrà fatta sulla base di eventuali rappresentazioni grafiche a supporto della documentazione presentata con eventuali dettagli costruttivi in grado di rappresentare il sistema di appoggio e l'eventuale effetto fonoassorbente previsto.	D	8	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere quanto offerto dal concorrente con riferimento ai contenuti qui a lato specificati, per consentire la miglior valutazione della commissione relativamente al presente sub-criterio. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre immagini, disegni e schemi necessari a dettagliare quanto offerto; potranno inoltre essere allegati (utilizzando l'area generica allegati" presente in fondo alla busta tecnica) eventuali schede descrittive e prestazionali (certificati, specifiche, dettagli costruttivi e schemi funzionali).
B2	Serramenti esterni per l'intero edificio L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà proporre una proposta migliorativa delle caratteristiche tecniche dei serramenti esterni per quanto riguarda le prestazioni acustiche, termiche e le garanzie in termini di durabilità e manutenibilità. L'Offerente dovrà presentare una proposta discrezionale migliorativa corredata di schede tecniche, certificati e altre informazioni ritenute utili al fine di rappresentare la tipologia di serramentistica offerta e di mettere la commissione nelle condizioni di valutare le caratteristiche delle schermature in termini di prestazioni e pregio, maggiore durabilità e manutenibilità.	D	6	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere quanto offerto dal concorrente con riferimento ai contenuti qui a lato specificati, per consentire la miglior valutazione della commissione relativamente al presente sub-criterio. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre a eventuali schede, certificati e ulteriori informazioni tecniche, necessari a dettagliare quanto offerto; per la documentazione a corredo potrà essere utilizzata l'area generica allegati" presente in fondo alla busta tecnica.
B3	Sistema brise soleil e schermatura delle aule Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al presente sub-criterio, ferme restando le caratteristiche e specifiche minime indicate dal progetto, l'Offerente dovrà dettagliare le soluzioni tecniche offerte per la realizzazione e il controllo dei sistemi di brise soleil e di schermatura delle aule. A titolo indicativo e non esaustivo, saranno rilevanti: - proposta migliorativa della tipologia del sistema di brise soleil (struttura di sostegno, sistemi di aggancio, elemento di alluminio), in relazione a qualità funzionali ed estetiche, durabilità e manutenibilità - sistemi di controllo e automazione.	D	6	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere quanto offerto dal concorrente con riferimento ai contenuti qui a lato specificati, per consentire la miglior valutazione della commissione relativamente al presente sub-criterio. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre immagini, disegni e schemi necessari a dettagliare quanto offerto; potranno inoltre essere allegati (utilizzando l'area generica allegati" presente in fondo alla busta tecnica) eventuali schede descrittive e prestazionali (certificati, specifiche, dettagli costruttivi e schemi funzionali).

B4	Prestazione acustica delle porte delle aule L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale e i pareri degli Enti, potrà proporre una proposta migliorativa delle prestazioni di isolamento acustico delle porte delle aule: - nessuna miglitoria = 0 punti - almeno 33 db di isolamento = 1,5 punti - almeno 36 db di isolamento = 3 punti	T	3	Indicazione del livello di isolamento offerta utilizzando l'apposita sezione della busta tecnica.
B5	Potenza nominale aggiuntiva per l'impianto fotovoltaico Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al presente sub-criterio, ferme restando le specifiche progettuali, l'Offerente dovrà indicare la potenza nominale aggiuntiva offerta per l'impianto fotovoltaico: - nessuna miglitoria → 0 punti - incremento di potenza pari a 5 kW → 1,5 punti - incremento di potenza pari a 10 kW → 3 punti	T	3	Indicazione della potenza aggiuntiva offerta utilizzando l'apposita sezione della busta tecnica

CRITERIO C SISTEMAZIONI ESTERNE punteggio massimo: 6				
sub-criterio	descrizione ed elementi di valutazione	tipo valutaz.	punti max	documentazione da produrre
-	Sistemazioni esterne L'Offerente, fermi restando i criteri generali e le prescrizioni di cui alla documentazione progettuale, potrà formulare una proposta migliorativa relativa alle sistemazioni e alla fruibilità degli spazi esterni sia per le aree pertinenziali del fabbricato che del parcheggio, anche in relazione ad una maggiore manutenibilità e durabilità. A titolo esemplificativo, potranno essere oggetto di offerta: - sistemazioni del verde, messa a dimora di ulteriori alberi ad alto fusto; - materiali, colori e altre caratteristiche qualitative della pavimentazione dei marciapiedi; - attrezzature, recinzioni e arredi funzionali per tutte le aree esterne, incluso il parcheggio A carico dell'appaltatore saranno compresi tutti i maggiori oneri connessi all'esecuzione della miglitoria per garantire la corretta regola d'arte della lavorazione.	D	5	Relazione illustrativa La relazione dovrà descrivere quanto offerto dal concorrente con riferimento ai contenuti qui a lato specificati, per consentire la miglior valutazione della commissione relativamente al presente sub-criterio. La relazione dovrà contenersi in un massimo di 8.000 caratteri, oltre a eventuali schede, certificati e ulteriori informazioni tecniche, necessari a dettagliare quanto offerto; per la documentazione a corredo potrà essere utilizzata l'"area generica allegati" presente in fondo alla busta tecnica.

CRITERIO D ASSISTENZA POST OPERAM. punteggio massimo: 3				
sub-criterio	descrizione ed elementi di valutazione	tipo valutaz.	punti max	documentazione da produrre
-	Assistenza tecnica per tutta l'impiantistica Durata del periodo di assistenza offerto, anche come affiancamento al personale tecnico, computato dalla data di collaudo tecnico amministrativo delle opere e relativo a tutte le componenti impiantistiche dell'opera: - 0 giorni = 0 punti - 60 giorni = 1 punto - 90 giorni = 2 punti - 120 giorni = 3 punti	QN	3	Indicazione dell'offerta utilizzando l'apposita sezione della busta tecnica.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

38. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

A pena di esclusione, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), il **concorrente deve inserire** quanto di seguito indicato.

1 COMPONENTE OBBLIGATORIA	Offerta economica - ribasso percentuale sull'importo a base di gara fino a 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente deve inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza, come da preimpostazione della stazione appaltante. Detto ribasso può essere espresso dal concorrente con un numero di massimo 5 (cinque) decimali. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement.

L'importo contrattuale è determinato dall'importo risultante dall'applicazione – da parte della piattaforma - della percentuale di ribasso offerta all'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza. La stazione appaltante prende in considerazione solamente i primi due decimali dell'importo contrattuale così risultante, con troncamento dei decimali successivi al secondo. A detto importo vengono, infine, ulteriormente sommati gli oneri per la sicurezza.

2 COMPONENTE OBBLIGATORIA	Offerta temporale - ribasso percentuale sulla durata massima dei lavori a base di gara (600 giorni) – (riduzione massima consentita: 10%) fino a 10 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente deve inserire a video all'interno dell'area Risposta Busta Economica, campo "Offerta Temporale", la percentuale offerta come riduzione del termine massimo a base di gara per l'esecuzione dei lavori, pari a 600 giorni. La riduzione offerta non può eccedere il 10% (esecuzione dei lavori entro 540 giorni). Detto ribasso può essere espresso dal concorrente con un numero di massimo 5 (cinque) decimali. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement. Il mancato inserimento di un valore di ribasso comporterà l'attribuzione di zero punti.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Cronoprogramma dei lavori
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Cronoprogramma dei lavori di progetto rivisto in relazione all'offerta temporale come sopra formulata, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato E.1 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve dichiarare, **a pena di esclusione**:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- con riferimento al corrispettivo, di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Attenzione:

Il soggetto che sottoscrive - o i soggetti che sottoscrivono – la dichiarazione mediante modello Allegato E.1 dev'essere quello titolato a sottoscrivere la documentazione di gara, la Busta Amministrativa e la Busta Economica, secondo le indicazioni precedentemente già fornite in merito al riquadro 1 della Busta amministrativa.

Precisazione sui costi della manodopera

Con riferimento all'importo dei lavori cui applicare il ribasso ai fini della formulazione dell'offerta, è stato ricompreso nel valore il costo della manodopera, con la precisazione che tale costo non è ribassabile. Ciò in quanto l'art. 41, comma 14 del Codice, se da un lato dispone lo scorporo dei costi della manodopera dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione d'impresa. Al fine di facilitare le operazioni di valutazione dell'offerta, si ritiene più agevole applicare il ribasso ad un importo totale comprensivo dei costi di manodopera ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposte dall'operatore economico saranno oggetto di verifica. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

5 COMPONENTE - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni relative al contratto collettivo applicato
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Selezione dell'opzione preimpostata all'interno della Busta economica e, laddove richiesto, ulteriore documentazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dichiara all'interno della Busta economica se applica o meno il contratto collettivo individuato dalla stazione appaltante. Nell'ipotesi in cui il concorrente applichi un contratto collettivo diverso, produce anche le ulteriori dichiarazioni richieste, in formato libero, come da indicazioni presenti all'interno della Busta economica.

Il soggetto che sottoscrive - o i soggetti che sottoscrive - le dichiarazioni dev'essere quello titolato a sottoscrivere la documentazione di gara, la Busta Amministrativa e la Busta Economica, secondo le indicazioni precedentemente già fornite in merito al riquadro 1 della Busta amministrativa.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione di equivalenza va prodotta separatamente da ognuno degli operatori economici componenti che indica un contratto collettivo diverso da quello individuato dalla stazione appaltante. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la dichiarazione va prodotta separatamente dagli operatori economici - consorzio ed eventuali consorziate esecutrici - che indica un contratto collettivo diverso da quello individuato dalla stazione appaltante.

39. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI

Con il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente.

Il soccorso istruttorio è escluso per la documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono inoltre sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare, poi:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il concorrente che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è **escluso** dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice viene attivato dalla stazione appaltante mediante l'apposita funzionalità "chiarifica amministrativa" o tramite l'area "messaggi" all'interno della RDO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. Le richieste di chiarimenti sono formulate dalla stazione appaltante mediante l'area "messaggi" presente all'interno della RDO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, la stazione appaltante provvede a comunicare ai concorrenti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la data e l'ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte, nonché il termine entro il quale i concorrenti possono trasmettere attraverso l'area "messaggi" le eventuali richieste di rettifica, le quali devono comunque essere effettuate compatibilmente con le tempistiche procedurali e nel rispetto della data e dell'ora stabilite per la prima seduta pubblica. Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita RDI attivata dalla stazione appaltante.

40. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

La mancata presentazione dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Sono altresì **escluse** le offerte:

- in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- anormalmente basse, sia in quanto automaticamente escluse come da previsione della lettera invito, sia in quanto ritenute anormalmente basse in esito ad apposita valutazione di congruità da parte della stazione appaltante;
- presentate da offerenti privi della qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara;
- che presentano l'inserimento nella Busta amministrativa di elementi direttamente o indirettamente riconducibili al contenuto dell'offerta tecnica o dell'offerta economica o nella Busta tecnica elementi indicativi dell'offerta economica;

- parziali (fatto salvo quanto indicato per le componenti dell'offerta tecnica), plurime, condizionate o alternative;
- per le quali, all'interno della Busta economica, risulti assente la dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato dal concorrente (si richiama in merito la sentenza del Consiglio di Stato n. 2605 del 28 marzo 2025, anche per quanto concerne la non esperibilità del soccorso istruttorio);
- la cui Busta economica non presenti la relativa firma digitale.

41. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALI

Le operazioni di verifica delle buste e della documentazione amministrativa potranno essere effettuate dal RUP o da un seggio di gara o da altro delegato della stazione appaltante, mentre le operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuate, sulla base dei criteri, sub-criteri ed elementi di valutazione indicati nella precedente tabella, da una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 36/2023.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108 del Dlgs 36/2023, sarà individuata secondo il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione del punteggio complessivo di ciascuna offerta è effettuata secondo la seguente formula generalizzata:

$$P_i = \sum_{j=1}^n C_{ij} \cdot W_j$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero dei criteri (sommatoria per ciascuno dei criteri/sub-criteri j)

C_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta (i) sul criterio/sub-criterio (j), variabile tra zero e uno

W_j = peso (punteggio massimo) del criterio (j)

Per i criteri di natura quantitativa (offerta economica e temporale) il punteggio verrà attribuito secondo le seguenti formule:

- offerta economica, mediante formula "bi-lineare" come di seguito definita:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X 0,80

A_{max} valore dell'offerta (ribasso) più conveniente (valore % più alto)

- offerta temporale, mediante formula "lineare semplice" (proporzionale), come di seguito definita:

$$C_i = R_i / R_{max} \quad (R = \% \text{ di riduzione del tempo di esecuzione offerto})$$

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (criteri tecnici a valutazione "discrezionali", contrassegnati con "D" nella precedente tabella dei criteri di valutazione) il coefficiente C_{ij} è determinato come media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario su ogni sub-elemento di valutazione; il valore di tali coefficienti è variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), secondo la metrica indicativa della seguente tabella (con possibilità di attribuzione di valori intermedi).

<i>coefficiente</i>	<i>giudizio motivazione</i>
0,00	giudizio nullo / totalmente insoddisfacente
0,20	insoddisfacente / inidoneo
0,40	poco soddisfacente / scarso
0,60	sufficientemente soddisfacente / idoneo
0,80	molto soddisfacente / ottimo
1,00	totalmente soddisfacente / eccellente

In caso di unanimità del giudizio da parte dei commissari, viene espresso direttamente il coefficiente da applicare al punteggio massimo del (sub)criterio in esame.

42. SOGLIA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO TECNICO

Sul punteggio tecnico è stabilita una clausola di sbarramento (rif. linee guida n. 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato in precedenza saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'"Offerta economica e temporale" solo i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio almeno pari a 40 punti.

Non è prevista alcuna riparametrazione del punteggio tecnico.

43. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la stazione appaltante comunica le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO. Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP o dal responsabile di fase o apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante.

Nel corso della seduta si provvederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e successivamente a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa con quanto richiesto dalla presente Lettera Invito;
- attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio e richiedere gli eventuali chiarimenti, ai sensi dell'art.

101 del Codice;

d) in esito alla verifica della documentazione amministrazione, ammettere i concorrenti alla fase di apertura della Busta economica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Terminati i lavori di ammissione alla successiva fase, il RUP, il responsabile di fase o l'apposito ufficio o servizio a ciò deputato, procederà all'apertura della Busta economica digitale dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

- a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;
- a dare lettura della graduatoria provvisoria dei concorrenti, sulla scorta dell'applicazione del criterio di esclusione automatica delle offerte previsto dalla presente lettera invito;
- a individuare la migliore offerta non anomala e a predisporre la proposta di aggiudicazione alla medesima.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

44. CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

La stazione appaltante, anche avvalendosi di valutazioni della commissione giudicatrice, si riserva di valutare in modo specifico la congruità di offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art 110 del Dlgs 36/2023, eventualmente attivando la procedura di interpello di cui ai commi 2 e 3 dello stesso articolo, alla luce comunque di quanto chiarito da ANAC con propria delibera n. 450 del 9 ottobre 2024.

45. GARANZIA DEFINITIVA

All'aggiudicatario è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva determinata ai sensi Ai sensi dell'art. 117 del Codice.

46. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, corrispondente alla consegna dei lavori anche in caso di avvio dell'esecuzione in via anticipata.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

47. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta, quale risultante dall'applicazione delle disposizioni della presente lettera invito.

In presenza di due o più offerte con uguale miglior ribasso non anomalo, la stazione appaltante procede con sorteggio, secondo le modalità indicate nello specifico paragrafo della presente lettera invito.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Nelle ipotesi in cui i costi della manodopera, indicati in sede di offerta da parte dell'operatore economico, risultino inferiori a quelli individuati dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la stazione appaltante procede ad acquisisce le relative giustificazioni.

A prescindere dallo svolgimento di un'attività di valutazione dell'anomalia, prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procede alla verifica dei costi della manodopera dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante acquisisce in sede di offerta la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice e dell'art. 5, commi 1 e 2 dell'Allegato I.01 del Codice stesso, prima di procedere all'aggiudicazione la stazione appaltante verifica la dichiarazione di equivalenza del contratto collettivo applicato presentata dall'operatore individuato, ai sensi dell'art. 110 del Codice nonché ai sensi delle previsioni del citato Allegato I.01 del Codice stesso.

L'organo competente esamina la proposta di aggiudicazione, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. La stazione appaltante può inoltre procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché essa sia congrua e conveniente.

Alla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre i seguenti documenti e informazioni, compatibilmente con le previsioni normative e con le tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 53 del Codice: garanzia definitiva per un importo pari al 5% del valore netto contrattuale; in caso di esecuzione anticipata o esecuzione d'urgenza, la garanzia definitiva va costituita prima dell'avvio dell'esecuzione;
- ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice: almeno dieci prima della consegna dei lavori, la polizza di assicurazione, come da previsione del Capitolato speciale d'appalto;
- la documentazione di cui all'art. 17 del dlgs 81/2008, con particolare evidenza del Piano operativo di sicurezza – POS da redigersi prima dell'inizio dei lavori;
- ai sensi dell'art. 32 dell'Allegato I.7 del Codice: Programma esecutivo dei lavori, da consegnarsi prima dell'inizio degli stessi;
- il domicilio digitale, laddove siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto comunicato in sede di gara;
- ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010: la comunicazione del conto corrente dedicato, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti:
 - il rappresentante dell'operatore economico nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura;

- il Direttore Tecnico di cantiere;
- il Responsabile della sicurezza;
- la dichiarazione di cui all'art. 90, comma 9, lett. b) del dlgs 81/2008.

Esecuzione anticipata del contratto:

Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto. In caso di mancata stipulazione, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

[NOTA per la stazione appaltante: l'ipotesi specifica dell'art. 50, comma 6 del Codice per i contratti sotto soglia non richiede motivazione da parte della stazione appaltante, e in questo si differenzia dalla disposizione generale dell'art. 17, comma 8 del Codice].

Documentazione antimafia: Ai sensi del dlgs 159/2011 – Codice delle leggi antimafia – per i contratti di appalto di opere o lavori pubblici di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la stazione appaltante è tenuta ad acquisire la comunicazione antimafia prevista dall'art. 84, comma 2 del decreto cit., prima di stipulare, approvare o autorizzare tali contratti.

La comunicazione antimafia - avente validità di 6 mesi dalla data di acquisizione, salvo sopravvenute modifiche nell'assetto societario – è acquisita con riferimento ai soggetti che ricoprono le funzioni previste dall'art. 85 del dlgs 159/2011.

Ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis del dlgs 159/2011, nell'ipotesi in cui la comunicazione non venga rilasciata nel termine previsto dallo stesso art. 88, o nelle ipotesi di urgenza previste dall'art. 89 del dlgs 159/2011, la stazione appaltante procede anche in assenza della comunicazione antimafia, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui allo stesso art. 89 del dlgs 159/2011. Quando la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 è accertata in seguito - anche successivamente alla stipula del contratto - la stazione appaltante recede dal contratto.

Per quanto concerne l'autorizzazione di subcontratti, cessioni, cottimi, concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici, valgono le specifiche previsioni della presente lettera invito nell'apposito paragrafo sul subappalto.

Termine per la stipula del contratto:

Come disposto dall'art. 55, comma 2 del Codice, la stipula del contratto ha luogo nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

Mancata stipula del contratto nei termini:

a) Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

b) La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. Rientra in tale ipotesi anche il mancato versamento, da parte dell'aggiudicatario, delle imposte/spese contrattuali nel termine fissato. In tal caso, la stazione appaltante provvede a escutere la garanzia provvisoria (laddove richiesta), fatto salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti, e pone a carico dell'operatore economico la cui aggiudicazione sia stata revocata anche le ulteriori spese inerenti e/o conseguenti alla stipula con altro contraente.

Al di fuori delle due ipotesi sopra riportate, la mancata o tardiva stipula del contratto costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Forma del contratto:

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto sarà stipulato a pena di nullità in forma scritta – secondo le previsioni dell'art. 3, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.1 del Codice – e in modalità elettronica, nel rispetto del dlgs 82/2005.

I capitoli e il computo metrico estimativo richiamati nella lettera invito costituiscono parte integrante del contratto.

Spese contrattuali:

Tutte le spese contrattuali – quali ad esempio imposta di bollo, imposta di registro e diritti di segreteria – sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

a) Imposta di bollo: Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'Allegato I.4 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo nella misura stabilita dalla Tabella A del citato Allegato I.4 **in relazione all'importo massimo previsto nel contratto** e con le modalità stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

b) Imposta di registro: Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Nell'eventuale caso di stipula mediante atto pubblico o di necessità di registrazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi del D.P.R. 131/1986.

c) Diritti di segreteria: nell'eventualità di stipula mediante atto pubblico, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria.

Svincolo garanzia provvisoria:

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

Tracciabilità:

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nei confronti dell'appaltatore, nonché dei subappaltatori e/o dei subfornitori.

Il venir meno dei requisiti di legge in capo all'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione del contratto stesso, secondo la vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare evidenza dell'art. 122 del Codice.

In materia di recesso si applica l'art. 123 del Codice.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara.

48. DISCIPLINA DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera invito;
- il contratto;
- il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici, del Capitolato speciale d'appalto e del computo metrico estimativo;
- l'offerta tecnica ed economica formulata dall'Appaltatore in sede di gara;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nella documentazione di gara, nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto.

49. PRESCRIZIONI GENERALI

Si applicano le seguenti disposizioni.

La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni che ne determinano l'esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice. Qualsiasi variazione sopravvenuta, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La stazione appaltante si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera invito, nonché gli ulteriori elaborati e l'ulteriore documentazione documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare la procedura di cui alla presente lettera invito, di modificare o di rinviare i termini, di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice. Qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali della Regione Autonoma FVG (LR14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materie attribuite alla competenza legislativa statale va inteso come riferito alle corrispondenti norme statali.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della LR14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

50. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

51. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia la proposizione del ricorso è prevista nei termini di cui all'art. 120 del dlgs 104/2010, come modificato dall'art. 229 del Codice. Per maggiori dettagli relativi alla possibile gestione delle controversie, si rimanda all'allegato schema di contratto (art. 19).

52. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

[NB: nell'ipotesi di procedura di gara svolta in Centrale, il titolare del trattamento dei dati personali è il centro di costo]

[La stazione appaltante/centro di costo adotta la seguente clausola agli indirizzi adottati al proprio interno per l'attuazione della normativa Privacy]

[In alternativa, la stazione appaltante/centro di costo inserisce il link di collegamento all'Informativa privacy pubblicato sul proprio sito web istituzionale.]

I dati personali acquisiti dalla stazione appaltante/centro di costo nel quadro della presente procedura sono depositati nel Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>, e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento:

(Inserire i dati identificativi della stazione appaltante) _____.

Responsabile del trattamento:

Responsabile del trattamento connesso all'utilizzo del Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>:

Insiel S.p.A., avente sede legale in Via San Francesco d'Assisi n. 43, 34133 Trieste, C.F. e P.IVA 00118410323, in qualità di soggetto Gestore della piattaforma telematica, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema informatico, amministratore del sistema stesso, nonché responsabile dell'implementazione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali di cui, in particolare, al GDPR e al D.Lgs 196/2003.

Responsabile della Protezione dei Dati – DPO della stazione appaltante:

Il DPO della stazione appaltante è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: _____.

Finalità dell'acquisizione e del trattamento dei dati personali: I dati personali sono acquisiti e trattati al fine dello svolgimento della procedura di gara in oggetto, degli ulteriori adempimenti inerenti e/o conseguenti alla procedura, alla stipula del contratto, nonché alla successiva del contratto stesso. Il trattamento dei dati personali ha luogo sulla base dei presupposti di liceità previsti dall'art. 6, paragrafo 1, lett. a), b), c), e) del GDPR, nel quadro dell'attività pubblica della stazione appaltante committente.

Dati personali relativi a condanne penali, reati, o a connesse misure di sicurezza:

Con specifico riferimento ai dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, nonché ai fini dell'art. 6, paragrafo 1, lett. a) del GDPR stesso, l'acquisizione e il trattamento di tali dati ha luogo al fine di adempiere a specifici obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di affidamenti di contratti pubblici. L'Acquisizione dei dati personali da parte della stazione appaltante è condizione necessaria per la partecipazione degli operatori economici alla procedura di gara.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione: I dati personali verranno trattati con modalità informatico-telematiche, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità e nel quadro dei presupposti di liceità sopra indicati.

Diffusione dei dati: La diffusione dei dati personali potrà aver luogo, nel perseguimento delle finalità e nel quadro dei presupposti di liceità sopra indicati, nei confronti di altre amministrazioni pubbliche e dei legali incaricati della tutela della stazione appaltante

Titolare del trattamento, sia in sede giudiziale che stragiudiziale:

Diritti dell'Interessato:

l'Interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR con le seguenti modalità:

a) via PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante _____, indirizzata al Servizio/all'Ufficio _____;

b) mediante raccomandata A/R all'indirizzo della stazione appaltante _____.

Tutela dei dati personali mediante reclamo:

Il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR, e artt. da 140-bis a 143 del D.Lgs in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento) e di richiedere una verifica dell'Autorità.

Per maggiori informazioni sulle possibili modalità di attivazione del reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>

53. ALLEGATI ALLA LETTERA INVITO

I seguenti allegati costituiscono parte integrante della lettera invito:

Allegato A.1	Modello dichiarazioni forma di partecipazione
Allegato A.2	Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione
Allegato A.3	Modello dichiarazioni avalimento – operatore economico ausiliario
Allegato A.4	Modello dichiarazione di avvenuto sopralluogo
Allegato E.1	Modello dichiarazioni per offerta economica