

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE) ANNO 2023

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento illustra la Relazione sulla performance del Comune di Fogliano Redipuglia, con riferimento all'anno 2024, redatta ai sensi di quanto previsto dagli articoli del capo V "Valutazione della prestazione" del Titolo III della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetto "decreto Brunetta"), come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholders), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del citato decreto legislativo n. 150/2009, la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta Comunale) ed è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente ai sensi dell'art. 14 del medesimo decreto legislativo, condizione, quest'ultima, inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei dipendenti. Infine, il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La norma regionale di riferimento in materia è l'art. 39 della L.R. n. 18/2016.

La relazione è stata predisposta in conformità alle linee guida deliberate dalla ex - CIVIT, ora A.N.A.C. (vedi deliberazione n. 5/2012). Tale atto è rivolto alle Amministrazioni centrali e non si ritiene direttamente vincolante per gli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; tuttavia tale deliberazione costituisce un utile indirizzo.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 - Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Fogliano Redipuglia è un comune italiano del Friuli-Venezia Giulia. Comprende le frazioni di Fogliano (sede comunale), Redipuglia (che ospita il sacrario militare di Redipuglia) e Polazzo.

Il territorio comunale, posto sulla sponda sinistra del fiume Isonzo, si estende sulle prime propaggini dell'altipiano carsico. È collocato nel territorio della Bisiacaria.

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso del 2022 è stato inevitabilmente condizionato dalle conseguenze della crisi economica, nazionale ed internazionale, e dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo dal legislatore nazionale.

La rigidità dei parametri di spesa che continuano ad essere imposti agli enti locali ha rallentato, se non addirittura bloccato, l'attività dell'Amministrazione anche in presenza di sufficienti risorse finanziarie. Inoltre, l'introduzione di sempre nuovi obblighi di controllo sull'adozione e pubblicizzazione degli atti — pur necessari a garantire la trasparenza dell'attività degli Enti — ha contribuito ad un ulteriore appesantimento procedurale a parità di costi e personale destinato alle attività di servizio.

Ciò nonostante il Comune si è distinto per aver portato a termine i procedimenti amministrativi dell'Ente nei termini di legge e per aver operato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

2.2 - L'Amministrazione

La quasi cronica condizione di carenza di risorse umane del Comune di Fogliano Redipuglia ha pesantemente condizionato l'operatività degli uffici.

Tuttavia, grazie alla disponibilità del personale in servizio, si è comunque riusciti a garantire i servizi essenziali ed a perseguire buona parte degli obiettivi fissati dall'amministrazione.

2.3 - Le criticità e le opportunità

Oltre alle problematiche in tema di personale illustrate al punto precedente, c'è la difficile situazione di contesto dovuta alla difficoltà dell'Ente incontrata nel definire sin da inizio anno in maniera adeguata le performance e il loro campo di misurazione.

Ciò è dovuto anche alle sopravvenienze normative e di fatto (quali, ad esempio, la concessione di contributi in corso d'anno ovvero i mutamenti di disciplina in ordine a determinate materie).

Sul versante delle opportunità, meritano particolare interesse i processi di razionalizzazione della spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire in termini di performance organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare, su quest'ultimo versante, la realizzazione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e la possibile rivisitazione della mappatura dei servizi, potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per eliminare abitudini disfunzionali, razionalizzare al massimo le risorse umane e materiali e favorire la corretta interazione con i beneficiari finali dell'attività amministrativa.

2.4 — Atti posti in essere

L'Ente ha adottato i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 19/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2023 di revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs.19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal d.lgs. n. 100 del 16.06.2017;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23/11/2023, recante "approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024-2026";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2023 recante "piani economici-finanziari (pef) quadriennio 2022-2025, ai sensi dell'art. 7 della deliberazione arera 3 agosto 2021, n. 389/2023/r/rif e s.m.i. — validati da ausir per il bacino di gestione isontina ambiente S.r.l., relativi al comune di Fogliano Redipuglia presa d'atto",
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/11/2023 recante "Programma biennale degli acquisti e delle forniture 2024-2026, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/11/2023 recante "Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 — approvazione";

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/11/2023 recante "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024-2026 — approvazione";
- deliberazione giunta n. 115 del 07/12/2022 recante il Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2023-2025, successivamente modificato nel 2023;

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'ente (in linea con il programma di mandato o da altri documenti di programmazione) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il PRO — cosiddetto "Piano della Performance").

Secondo una logica a cascata, il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (cosiddetti "outcome") conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2023, secondo una rappresentazione sintetica e una visione di insieme, con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici sono quelle di seguito indicate. Per ciascuna area viene riportato il contenuto delle relazioni predisposte dai rispettivi T.P.O. Le relazioni debitamente sottoscritte dai T.P.O. sono depositate presso l'ufficio personale del Comune.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Nel corso del 2022 l'Amministrazione Comunale ha effettuato le seguenti ricognizioni al fine di individuare le possibili aree di contenimento della spesa.

- Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

- Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001: si è dato atto che il Comune di Fogliano Redipuglia non presenta eccedenze di personale;

L'informatizzazione degli uffici e delle procedure, nonché l'utilizzo sempre maggiore della posta elettronica, hanno permesso di velocizzare gran parte delle comunicazioni interne/esterne.

Il sito internet è stato un mezzo strategico di comunicazione con la cittadinanza.

Il personale è inoltre sensibilizzato ed accorto nel riciclo della carta, nell'utilizzo dell'illuminazione e del riscaldamento e, in generale, sulla fruizione corretta ed efficace di tutte le risorse e attrezzature in dotazione al comune.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Negli ultimi anni si è registrata una sempre maggiore sensibilità nei confronti della prospettiva di genere, nonostante non sia stata ancora introdotta tra le priorità strategiche dell'Amministrazione comunale.

Nell'anno 2022 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione viene condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.).

In sintesi, il processo di redazione è articolato come segue:

1. Sindaco valuta il Segretario Comunale;
2. Segretario Comunale valuta i T.P.O. e predispone la relazione complessiva da sottoporre alla validazione dell'O.I.V., sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
3. Titolare Posizione Organizzativa: predispone la relazione sulla prestazione della propria area/unità organizzativa da sottoporre alla validazione dell'O.I.V.;
4. O.I.V.: ai sensi dell'art. 42 della L.R. 18/2016 deve garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione delle prestazioni al fine di rispettare il principio di valorizzazione del merito e della professionalità individuale e compie, inoltre, tutte le altre attività previste dalla norma regionale.

In particolare, l'O.I.V., sulla base delle relazioni sulla prestazione delle diverse aree/unità organizzative predisposte dalle singole P.O., valida la relazione sulle prestazioni individuali e dell'Ente: tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

5. Giunta Comunale: approva la relazione sulla prestazione.

6.2. - Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La complessa metodologia di valutazione comporta un carico di lavoro aggiuntivo per la misurazione e la valutazione effettiva della prestazione, da cui consegue la liquidazione, al personale dipendente, della produttività.

Una importante opportunità è tuttavia rappresentata dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza, da parte del personale dipendente, sulla rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA*(Provincia di Gorizia)***Albero della Performance**

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2023

UFFICIO

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Peso
Dott.ssa Michela Dipiazza	Innovazione delle infrastrutture digitali, ai servizi del Comune. Le azioni richiederanno un lavoro coordinato che verrà svolto dall'Ufficio Finanziario garantendo l'avvio delle attività progettuali nelle forme, modi e tempi previsti.	Strategico	Dare attuazione agli interventi finanziati dal PNNR per la trasformazione digitale. Iniziative ammesse a contributo: 1. Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" € 79.922,00; 2. Misura 1.4.3 "Adozione app IO" € 3.402,00; 3. Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" candidatura in attesa di ammissione	Temporalità	Termini di legge	250
Dott.ssa Michela Dipiazza	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Operativo	Dematerializzazione ed indicizzazione dei registri di Stato Civile	Quantitativa	100	50
Dott.ssa Michela Dipiazza	Sistemazione banca dati e rinnovo contratti cimiteriali.	Operativo	Continuazione revisione pratiche relative alla gestione dei servizi cimiteriali	Rilevanza numerica	25	50
Dott.ssa Michela Dipiazza	Migliorare i tempi di realizzazione attività/prodotti (riduzione	Operativo	Adeguamento agli standard definiti dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza	Temporalità	31/12/2022	50

	tempi di risposta, razionalizzazione dei processi produttivi e riduzione dei costi)					
Dott.ssa Michela Dipiazza	Sistemazione applicativo rilevazione presenze	Operativo	Riconfigurazione dell'applicativo di rilevazione presenze	Temporalità	31/12/2023	50
Dott.ssa Michela Dipiazza	Variazione toponomastica	Operativo	Variazione a seguito della richiesta dell'ISTAT (Istituto nazionale di statistica) e dell'Agenzia delle Entrate e dell'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, dei dati toponomastici. Validazione e standardizzazione delle denominazioni di alcune vie cittadine, secondo le indicazioni vincolanti fornite dall'ISTAT. Tale rettifica dovrà essere allineata con i dati ANPR e comunicata a tutti cittadini interessati.	Temporalità e rilevanza numerica	31/12/2023 N. 25	50

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

(Provincia di Gorizia)

Albero della Performance

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2023

UFFICIO

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio	Percentuale di realizzazione
PISANO Cristiana Dal 17/05/23 al 13/09/2023 Stefania Zorzi	Area urbanistica - edilizia privata e ambiente	ordinario	<u>Edilizia Privata:</u> -salvaguardia dei tempi per il rilascio dei titoli abilitativi; - mantenere l'attuale trend per la verifica delle pratiche edilizie e di accesso agli atti e del rilascio certificazioni varie.	RISPETTO TERMINI LEGGE	31/12/2023	100	Gli obiettivi sono stati raggiunti e il trend mantenuto.
PISANO Cristiana Dal 17/05/23 al 13/09/2023 Stefania Zorzi	Area urbanistica - edilizia privata e ambiente	Ordinario e strategico	<u>Urbanistica:</u> -adeguamento del PRG al Piano paesistico regionale - Biciplan -avvio bonifica ex Caserma;	Approvazione	31/12/2023	150	L' adeguamento al piano paesistico e il Biciplan sono stati rimandati per mancanza di personale in UT: riprenderanno quando l'ufficio sarà al completo. L' avvio della bonifica è stato avviato come da tempistica programmata.
PISANO Cristiana Dal 17/05/23 al 13/09/2023 Stefania Zorzi	Area manutenzione patrimonio esistente - opere pubbliche – protezione civile	Ordinario e strategico	<u>Opere pubbliche:</u> -conclusione delle opere già affidate ed in corso di esecuzione -avvio di quelle nuove previste nel piano Triennale -asfaltatura strade; -implementazione della sezione GOPER di Ascotweb per il coordinamento con la ragioneria	Rispetto tempistiche dei decreti di finanziamento o dei cronoprogrammi	31/12/2023	180	Sono state concluse le opere già iniziate (eco centro e marciapiedi) Sono state avviate quelle previste dal triennale tranne la “riqualificazione del centro di Polazzo” per mancanza di personale. Sono stati avviati i nuovi lavori di asfaltature strade; Non è stato adottato il sistema GOPER ma si utilizzano file Excell più facilmente gestibili dall' Ufficio anche per la mancanza di personale in Ragioneria.
PISANO Cristiana Dal 17/05/23 al 13/09/2023 Stefania Zorzi	Area manutenzione patrimonio esistente - opere pubbliche	Ordinario e strategico	Manutenzione e gestione patrimonio esistente: - mantenimento in efficienza del patrimonio comunale - manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale; - sistemazione vialetti giardino	Rispetto tempistiche affidate dal responsabile	31/12/2023	150	Tutto realizzato tranne la stipula della convenzione rugby in quanto si è dovuto prima procedere alla messa a norma degli immobili.

	- protezion e civile		via della val a Polazzo; - posa nuove attrezzature gioco nel giardino di via Slovenia a Redipuglia; -rimozione del verde lungo il perimetro dell'ecopiazzola; -eliminazione sterpagli e manutenzione del verde nell' area dell'ex caserma; -stipula nuova convenzione rugby				
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

(Provincia di Gorizia)

Albero della Performance

Mandato Istituzionale e Piano Strategico – Anno 2023

AREA Tributi – Commercio/SUAP – Segreteria – Vigilanza – Gestione Rifiuti

Responsabile P.O.	Linea Strategica	Tipo Obiettivo	Descrizione	Indicatore di Risultato	Parametro di Performance	Punteggio	Tempi di realizzazione	Percentuale di realizzazione
VESCOVI ANNALIA	Operativa		<p><i>Dal 01.01.2023 la dipendente presso l'Ufficio Tributi, ha preso servizio presso l'INPS per un anno, l'ufficio si trova in carenza di personale</i></p> <p><i>Descrizione:</i> E' prevista la sostituzione della dipendente Cumini, nel frattempo l'ufficio viene sostenuto dalla sottoscritta che ha preso in carico, oltre le attività svolte dalla dott.ssa Cumini anche, in mancanza del dipendente Serafini, dell'attività di segreteria e protocollo</p>	realizzato	31.12.2023	___/___	31.12.2023	100%
	strategico		<p><i>Adeguamento alla nuova imposta locale immobiliare autonoma (ILIA).</i></p> <p><i>Descrizione:</i> Ai sensi dell'articolo 51, comma 4, della legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 (Statuto speciale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia), è stata istituita l'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) prevista dall'articolo 1c. 1 della Legge regionale n. 17 dd. 14 novembre 2022, che sostituisce nel territorio regionale, a decorrere dal 1° gennaio 2023, l'imposta municipale propria (IMU) di cui all'articolo 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022)".</p>	Realizzato	31.12.2023	___/___	31.12.2023	100%

	strategico	<p>Avvio servizio TARI a mezzo Isontina Ambinete Srl Società in House</p> <p>Descrizione: Dato atto che con delibera 15/2022/R/rif dd. 18.01.2022, ARERA ha approvato il ‘Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani’ (TQRIF) introducendo nuovi obblighi ai gestori dei servizi dei rifiuti urbani inerenti la qualità contrattuale e tecnica; minimi ed omogenei per tutte le gestioni del Paese, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati a seconda del livello qualitativo effettivo di partenza definito in base alle prestazioni previste nei Contratti di servizio e/o nelle Carte della qualità vigenti; si è dovuto affidare il servizio TARI, spazzamento e pulizia strade ad Isontina Ambiente Srl, incaricando la responsabile alla transazione del servizio supportando le varie casistiche</p>	realizzato	31.12.2023	___/___	31.12.2023	100%
	strategico	<p>Adeguamento e mantenimento sito dell’Ufficio Polizia Municipale, in particolare, alle norme sulla Video sorveglianza</p> <p>Descrizione: L’obiettivo ha lo scopo di assicurare la trasparenza del servizio, riconosciuta come uno dei principi informativi; essa si traduce nell’accessibilità delle informazioni e nell’adempimento degli obblighi di pubblicazione prescritti dalla normativa vigente ovvero, complessivamente, nell’esplicitazione comprensibile delle funzioni istituzionali</p>	Realizzato	31.12.2023	___/___	31.12.2023	100%

	strategico		<p>Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Descrizione: Regolamentato dal Dpr 160/2010, il SUAP è «il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione». Il supporto all'Ufficio competente, sta nel prendere in carico le varie domande dal sito ufficiale SUAP FVG, visionare il contenuto e trasmetterlo a mezzo portale agli enti interessati per competenza ed all'Ufficio Commercio. Supporto all'Ufficio Commercio predisponendo atti e supportando per quanto di competenza in qualità di Polizia Municipale</p>	realizzato	31.12.2023	___/___	31.12.2023	100%
	strategico		<p>Monitoraggio, dell'impianto di videosorveglianza.</p> <p>Descrizione: Continuità nel monitoraggio, almeno settimanale, dell'impianto di videosorveglianza al fine di verificarne il corretto funzionamento con risoluzione di eventuali problemi</p>	realizzato	31.12.2023	___/___	31.12.2023	100%