



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

SEGRETERIA DEL SINDACO

Proposta n. 4 del 01/09/2025

Decreto Sindacale n. 4 del 01/09/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1° SETTEMBRE 2025 FINO A FINE MANDATO DEL SINDACO.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;
- l'art 107 commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 267/2000 avente per oggetto "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";

CONSIDERATO che il Comune di Fogliano Redipuglia non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI inoltre gli articoli 40, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a personale classificato nella categoria D;

RICHIAMATO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulle figure e le attribuzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che in data 3 aprile la dott.ssa Cristiana Pisano è stata eletta Sindaco del Comune di Fogliano Redipuglia;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 dd. 27.08.2025, con cui è stato ridefinito l'organigramma e funzionigramma dell'Ente e sono state istituite le aree delle posizioni organizzative afferenti i diversi settori;

DATO ATTO che il Comune di Fogliano Redipuglia risulta articolato nelle seguenti Aree/Settori:

AREA I**SEGRETARIO COMUNALE E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE****AREA II****FINANZIARIA – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ASSISTENZA****AREA III****SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI****AREA IV****TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA****AREA V****AREE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI:****TRIBUTI (dal 1° settembre 2025)****COMMERCIO E SUAP (dal 1° gennaio 2026)**

RITENUTO di conferire i nuovi incarichi di Posizione Organizzativa con decorrenza 01.09.2025, fino a fine mandato, come da prospetto che segue:

Segretario Comunale Monica Rossi	Cristiana Pisano	Michela Di Piazza	Alessio Bellotto	Fabio Carlini
SEGRETARIO COMUNALE E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA	FINANZIARIA – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ASSISTENZA	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI	TRIBUTI

RITENUTO altresì di collocare temporaneamente il Servizio SUAP e Commercio – sino alla stipula della convenzione con il Comune di San Canzian d’Isonzo a partire dal 1° gennaio 2026 – all’interno dell’Area SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI e conferire il relativo incarico di Posizione Organizzativa al dott. Alessio Bellotto sino a quella data.

VISTA la deliberazione giunta n. 40 dd. 03/05/2023, con cui è stato approvato il Regolamento di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la graduazione effettuata dal Segretario Comunale in esecuzione della predetta delibera giunta n. 40 dd. 03/05/2023, depositata in atti (prot. n. 3306 dd. 12/05/2023), con la quale sono stati attribuiti ai predetti Responsabili gli importi annui lordi corrisposti per tredici mensilità corrispondenti alla retribuzione di posizione;

DATO ATTO della necessità di procedere alla graduazione del nuovo Titolare di Posizione Organizzativa dell’Area SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA

E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI, in considerazione della predetta modifica del funzionigramma;

VISTI:

- lo Statuto comunale vigente;
- il D.lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra esposto e negli atti richiamati in premessa che si intendono interamente riportati e trascritti;

DECRETA

1. Di **FARE PROPRIE** le premesse, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di **CONFERIRE** l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 42 CCRL 2006, dal 01.09.2025, fino a fine mandato, come da prospetto che segue:

Segretario Comunale Monica Rossi	Cristiana Pisano	Michela Di Piazza	Alessio Bellotto	Fabio Carlini
SEGRETARIO COMUNALE E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE	TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA	FINANZIARIA – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - ASSISTENZA	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI	TRIBUTI

3. di **COLLOCARE** temporaneamente il Servizio SUAP e Commercio – sino alla stipula della convenzione con il Comune di San Canzian d'Isonzo a partire dal 1° gennaio 2026 – all'interno dell'Area SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI e conferire il relativo incarico di Posizione Organizzativa al dott. Alessio Bellotto sino a quella data;
4. di **DARE ATTO** della graduazione effettuata dal Segretario Comunale in esecuzione della predetta delibera giuntale n. 40 dd. 03/05/2023, depositata in atti (prot. n. 3306 dd. 12/05/2023), con la quale sono stati attribuiti ai predetti Responsabili gli importi annui lordi corrisposti per tredici mensilità corrispondenti alla retribuzione di posizione;
5. di **DARE ATTO** che il Segretario Comunale procederà alla graduazione del nuovo Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI, in considerazione della predetta modifica del funzionigramma;
6. di **STABILIRE** che:
 - i sunnominati Responsabili saranno tenuti, in relazione alle materie di competenza, allo svolgimento dei compiti indicati e previsti nell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del D. Lgs. 81/2008 in qualità di datori di lavoro;
 - l'incarico di P.O. prevede, tra l'altro, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato operando con elevato grado di autonomia gestionale, rappresentanza ed operatività;
 - gli obiettivi che gli stessi dovranno raggiungere sono quelli individuati negli atti di programmazione ed indirizzi generali, nonché quelli assegnati con il P.E.G./Piano delle Performance;

- ai medesimi competono, in aggiunta alla retribuzione di posizione, l'indennità di risultato di cui al comma 6 dell'art. 44 del C.C.R.L. del 07/12/2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti;
 - le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso;
7. di **DARE ATTO** che in assenza per qualsiasi motivo dei nominati Responsabili delle Aree: (i) TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA, (ii) FINANZIARIA – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE – ASSISTENZA, (iii) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA - SERVIZI CIMITERIALI, al fine di garantire la continuità dell'attività dei Servizi, gli stessi saranno sostituiti dal Segretario Comunale – dott.ssa Monica Rossi;
 8. di **STABILIRE** che:
 - in ossequio al G.D.P.R. 2016/679, con il presente decreto i predetti Responsabili vengono altresì nominati Responsabili interni del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze del relativo Servizio. In qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, hanno il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto;
 - l'orario di lavoro resta confermato, per i responsabili del servizio, in 36 ore settimanali. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario entro le 120 ore annue;
 9. di **PUBBLICARE** il presente decreto all'Albo pretorio del sito istituzionale del Comune per quindici giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
 10. di **COMUNICARE** il presente provvedimento agli interessati.

Il Responsabile

dott.ssa CRISTIANA PISANO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE
MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PISANO CRISTIANA

CODICE FISCALE:

PSNCST59D65F356Y DATA

FIRMA: 01/09/2025

11:39:37

IMPRONTA:

2EBA99572FA22F7F9B0A0531CFC8D47E83C1F6BD9BA173234B23F1D
839AC8680
83C1F6BD9BA173234B23F1D839AC8680F455B2C400E3E83957163FE
6D53385D3
F455B2C400E3E83957163FE6D53385D387FA8A82112F1BB7A582460
2A61DC978
87FA8A82112F1BB7A5824602A61DC9781F699B62C8F17DDAC534F79
A8BB606B6



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
4	01/09/2025	SEGRETERIA	01/09/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1° SETTEMBRE 2025 FINO A FINE MANDATO DEL SINDACO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/09/2025 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/09/2025.

Addì 02/09/2025

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Dott.ssa Monica Rossi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROSSI MONICA

CODICE FISCALE: RSSMNC86L71L483N

DATA FIRMA: 02/09/2025 12:48:39

IMPRONTA: 77746599B5EB974BB0F254BE5F0242E041D1144319A698DBD20EB3762D17BF5A
41D1144319A698DBD20EB3762D17BF5ABFD6BD932C2B729D768BC87F653DBF14
BFD6BD932C2B729D768BC87F653DBF14641CB613FD2C8DFF76B4F8FD5924CC4C
641CB613FD2C8DFF76B4F8FD5924CC4C9CE58750E0F6020DB3FB23EE100FE64C