

PAGO-PA - Diritti di Segreteria

Imposta di bollo assolta

AL COMUNE DI FORLÌ
Servizio Infrastrutture Mobilità Verde
Unità Segreteria Autorizzazioni
Pubblicità e Insegne

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE
INSTALLAZIONE NUOVA INSEGNA DI ESERCIZIO

Ubicazione: Via

Il sottoscritto.....
nato a..... Prov.....
il
cod. Fiscale.....
residente a Prov: CAP.....
Indirizzo

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....
In qualità di (1) Proprietario dell'immobile () SI () NO

Con sede a Prov: CAP.
indirizzo
telefono | fax
Indirizzo eMail P.E.C.
Cod. Fiscale o P. IVA.

In qualità di (2) (COME DA PROCURA ALLEGATA)

(1) CAMPO OBBLIGATORIO

(2) IN CASO DI RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DELL'INTERESSE (COME PROCURATORE O ALTRO)
INDICARE TALE SPECIFICA QUALIFICA.

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
D I C H I A R A

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando la facoltà di annullamento del medesimo;

01	☐ che l'intervento <u>non</u> è assoggettato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 Parte II - Titolo I in materia di beni culturali; Oppure ☐ che l'intervento è assoggettato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 Parte II - Titolo I in materia di beni culturali e che per l'intervento oggetto della presente domanda è stata già acquisita la relativa autorizzazione dalla Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, di cui si allega copia alla presente; ☐ SI ☐ NO ☐ che l'intervento è assoggettato ¹ alle disposizioni di cui al D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 Parte III - Titolo I in materia di beni paesaggistici ed ambientali e che per l'intervento oggetto della presente istanza è stata presentata domanda di autorizzazione: ☐ SI ☐ NO Link Soprintendenza: https://www.soprintendenzaravenna.beniculturali.it/it/362/modulistica
-----------	--

02	☐ che l'intervento non è assoggettato a nulla osta, di altro ente, ai sensi del Codice della Strada; Oppure ☐ che l'intervento è assoggettato a nulla osta di: ☐ Provincia ☐ Anas ☐ Ferrovie ☐ ed è stato già acquisito il relativo provvedimento di cui si allega copia alla presente
-----------	---

03	che l'impianto è luminoso: ☐ SI ☐ NO ☐ ILLUMINATO <i>se luminoso o illuminato:</i> ☐ <i>è a luce fissa e la fonte luminosa è di tipo (es. led, neon, ecc)</i> • ☐ <i>è a luce variabile (solo per il simbolo unificato delle farmacie);</i>
-----------	--

04	di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento del procedimento saranno inviate in modalità telematica alla PEC del COMUNE: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it e di essere consapevole che le comunicazioni al richiedente saranno inviate al domicilio digitale eletto dallo stesso.
-----------	--

CHIEDE

Il rilascio dell'Autorizzazione all'installazione di <u>NUOVA</u> insegna di esercizio

Nell'immobile sito in Via/Piazza:

n. civico:

Meglio identificato al catasto terreni/fabbricati di Forlì: Foglio..... Mapp..... Sub.....
--

ALLEGATI OBBLIGATORI PER TUTTE LE INSEGNE

05	documentazione fotografica a colori dello stato di fatto, idonea ad una chiara e completa comprensione della situazione esistente, comprensiva del contesto stradale (<i>documento in formato pdf</i>);
06	elaborati grafici comprensivi di posizionamento, caratteristiche dimensionali, strutturali, costruttive e di funzionamento, nonché i colori dell'insegna (<i>elaborato in formato pdf firmato digitalmente</i>)
07	prova dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo e dei diritti di istruttoria mediante PAGO-PA (<i>documenti in formato pdf</i>);
08	dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenso del proprietario dell'immobile ad effettuare l'intervento, qualora non coincidente con il richiedente, corredata da copia di un documento di riconoscimento (<i>documento in formato pdf</i>)
09	procura speciale nel caso l'istanza venga inoltrata da un professionista o da una associazione di categoria (<i>documento in formato pdf firmato digitalmente</i>)
10	atto comprovante la sede dell'attività, che dovrà coincidere con il sito d'installazione dell'insegna dell'attività a cui si riferisce: (visura camerale, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la sede, ecc...) Nel caso in cui l'insegna riporti un nome diverso da quello dell'attività, occorrerà dichiararlo compilando una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ULTERIORI ALLEGATI OBBLIGATORI PER LE INSEGNE SU PALO o A BANDIERA SU FABBRICATO AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE INSEGNE (Delibera CC n. 109 del 05/12/2017)

11	Gli elaborati di cui al Punto 06 , dovranno essere redatti in idonea scala, comprendente il rilievo dello stato attuale della strada, dei segnali stradali, degli impianti semaforici e di tutti gli altri elementi necessari alla valutazione del progetto, esteso ad almeno mt. 30 nel raggio dell'insegna da posizionare (<i>elaborato in formato pdf firmato digitalmente</i>)
12	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il manufatto da installare è stato progettato, realizzato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, <u>a firma di tecnico abilitato, iscritto nel corrispondente ordine, collegio o albo professionale</u> (<i>documento in formato pdf firmato digitalmente</i>).

DOMICILIO SPECIALE DIGITALE

Il sottoscritto prende atto che ogni comunicazione inerente lo svolgimento del procedimento sarà inviata dal Comune in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato.

Pec:

Il sottoscritto si impegna ad inviare ogni comunicazione, inerente lo svolgimento del procedimento, in modalità telematica alla PEC del COMUNE DI FORLÌ' comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Data.....

Firma_____

(Firma digitale o manuale corredata da copia documento di identità)

I dati forniti con la presente domanda saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Dlgs30/06/2003 n. 196 in materia di tutela dei dati personali anche mediante l'uso di strumenti informatici.

Istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

- L'importo dovuto sia per la domanda sia per il provvedimento finale deve essere pagato, con un unico versamento prima della presentazione telematica della domanda, nella misura forfettaria di € 16,00 per l'istanza e €.16,00 per l'autorizzazione, scegliendo una tra le modalità:
 - Versamento attraverso la compilazione del modulo F23 direttamente sul web, l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un programma che esegue semplici controlli formali sui dati inseriti evitando errori nella procedura di versamento. Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.
 - Versamento attraverso la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà di utilizzo Marche da Bollo (documento reperibile tra gli allegati presenti nel sito del Comune).

PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

Il pagamento dei diritti di istruttoria di 50 € può avvenire esclusivamente attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGO-PA.

Copie delle ricevute dei due pagamenti (imposta di bollo e diritti di istruttoria) devono essere allegate alla presente.

Modalità di inoltro dell'istanza **esclusivamente tramite pec** firmata digitalmente o con firma autografa allegando documento d'identità in corso di validità, dell'avente titolo;

se inoltrata da un professionista o da una associazione di categoria, dovrà essere corredata anche da procura speciale.
