

AL COMUNE DI FORLÌ
Servizio Infrastrutture Mobilità Verde
Unità Segreteria Autorizzazioni
Pubblicità e Insegne

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE
CARTELLI PUBBLICITARI relativi alla VENDITA DI IMMOBILI in COSTRUZIONE e NON

Ubicazione: Via _____

Il sottoscritto _____
 nato a _____ Prov _____
 il _____ cod.Fiscale _____
 residente a _____ Prov: _____ CAP. _____
 indirizzo _____

In qualità di (1) ☐ PRIVATO
☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
☐ ALTRO

Denominazione/
ragione sociale

Con sede a _____ Prov: _____ CAP. _____
 indirizzo _____
 telefono _____ | fax _____
 Indirizzo eMail _____ P.E.C. _____
 cod.Fiscale o P.IVA. _____

In qualità di (2) ☐(COME DA PROCURA ALLEGATA)

(1) CAMPO OBBLIGATORIO

(2) IN CASO DI RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DELL'INTERESSE (COME PROCURATORE O ALTRO) INDICARE TALE SPECIFICA QUALIFICA.

AI SENSI DEL D.P.R.445/2000

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

D I C H I A R A

- che trattasi di interventi conformi al D.Lgs. 285/92 smi, al Regolamento Attuativo D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.
- che è a conoscenza della durata dell'autorizzazione in base alla scadenza del Titolo Edilizio Abilitativo, della Fine Lavori ed eventuali loro proroghe.
- che i cartelli pubblicitari relativi a vendita di immobili in costruzione e non, hanno le seguenti caratteristiche:

Numero impianti:

Ubicazione :

Tipologia materiali :

Dimensioni : mt.

() monofacciale

() bifacciale

- che l'installazione è richiesta per una durata:

Data inizio installazione	Data fine installazione
---------------------------	-------------------------

Estremi del titolo edilizio abilitativo _____ P.G. _____ data _____

N.B. L'autorizzazione potrà avere durata massima pari alla durata del titolo edilizio abilitativo o alla data di fine lavori o eventuali loro proroghe.

CHIEDE

Di ottenere l'Autorizzazione per l'installazione o proroga di cartelli pubblicitari relativi alla vendita di immobili in costruzione e non

- **I DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE**, devono essere firmati digitalmente e forniti in formato: ".pdf" o, se firmati manualmente, devono essere corredati da copia del documento d'identità del firmatario..

ALLEGA

- documentazione fotografica a colori dello stato di fatto, idonea ad una chiara e completa comprensione della situazione esistente, comprensiva del contesto stradale (*documento in formato pdf*);
- prova dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo (*documento in formato pdf*);
- prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria attraverso il sistema di pagamento elettronico **PAGO-PA** (*documenti in formato pdf*);
- procura speciale nel caso l'istanza venga inoltrata da un professionista o da una associazione di categoria (*documento in formato pdf firmato digitalmente*).
- elaborati grafici di progetto in idonea scala comprendenti il rilievo dello stato attuale della strada, dei segnali stradali e degli impianti semaforici e di tutti gli altri elementi necessari alla valutazione del progetto, esteso ad almeno mt. 60 nel raggio del cartello da posizionare (*elaborato in formato pdf firmato digitalmente*);
- bozzetto a colori relativo al cartello con particolare interesse al messaggio che si intenderà esporre;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000, attestante che il manufatto da installare è stato progettato e sarà realizzato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, a firma di tecnico abilitato, iscritto nel corrispondente ordine, collegio o albo professionale (*documento in formato pdf firmato digitalmente*);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000, per l'assenso del proprietario del terreno ad effettuare l'intervento, se diverso dal richiedente, corredata da copia di un documento di riconoscimento (*documento in formato pdf*);
- eventuale nulla-osta dell'ente proprietario della strada, se diverso dal comune, o autorizzazione da parte delle ferrovie dello stato se si tratta di impianto su sede ferroviaria.

DOMICILIO SPECIALE DIGITALE

Il sottoscritto prende atto che ogni comunicazione inerente lo svolgimento del procedimento sarà inviata dal Comune in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato.

--

Il sottoscritto si impegna ad inviare ogni comunicazione, inerente lo svolgimento del procedimento, in modalità telematica alla PEC del COMUNE DI FORLÌ: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Data _____

Firma _____

Firma digitale oppure firma autografa sul documento cartaceo, di cui è effettuata la scansione (in questo caso, allegare scansione del documento di identità del sottoscrittore).

I dati forniti con la presente domanda saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Dlgs30/06/2003 n. 196 in materia di tutela dei dati personali anche mediante l'uso di strumenti informatici.

Istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

- L'importo dovuto sia per la domanda sia per il provvedimento finale deve essere pagato, con un unico versamento prima della presentazione telematica della domanda, nella misura forfettaria di € 16,00 per l'istanza e €.16,00 per l'autorizzazione, scegliendo una tra le modalità:
 - Versamento attraverso la compilazione del modulo F23 direttamente sul web, l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un programma che esegue semplici controlli formali sui dati inseriti evitando errori nella procedura di versamento. Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.
 - Versamento attraverso la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà di utilizzo Marche da Bollo (documento reperibile tra gli allegati presenti nel sito del Comune).

PAGAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTERIA:

- Il pagamento dei diritti di istruttoria di 50 € può avvenire **esclusivamente** attraverso il sistema di pagamento elettronico pago-pa, collegandosi al seguente link: **<https://pagamentipa.comune.forli.fc.it/it/payments>**

Copia delle ricevute dei due pagamenti (imposta di bollo e diritti di istruttoria) dovranno essere allegate alla presente.

Modalità di inoltro dell'istanza **esclusivamente tramite pec** firmata digitalmente o con firma autografa allegando documento d'identità in corso di validità, dall'avente titolo;
se inoltrata da un professionista o da una associazione di categoria, dovrà essere corredata anche da **procura speciale**.

Le istruzioni per l'invio telematico si possono consultare nel sito: <http://www.comune.forli.fc.it>