

Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Servizio Associato Protezione Civile

Piano Comunale di Protezione Civile

Procedura Operativa: 3. Scenario di rischio vento forte



RISCHIO VENTO FORTE

FASE DI ATTENZIONE

Quando è applicabile?

Alla notifica di Allerta Gialla per Rischio Vento forte

Modalità di attivazione:

Il Sindaco, il Referente comunale di Protezione Civile e la Centrale Operativa della Polizia Locale ricevono la notifica di Allerta Gialla per Rischio Idrogeologico, Idraulico e Temporali forti tramite sms ed e-mail

Figura Istituzionale	Attività
SINDACO	<p>Fase previsionale (evento non in corso sul territorio): Ricevuta la comunicazione di Allerta Gialla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informa della situazione in atto il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione• prende contatti con il Referente comunale di Protezione Civile• attende comunicazioni da parte del Referente comunale di Protezione Civile sull'evoluzione dei fenomeni o sul rientro alla fase di Normalità (Codice Verde) <p>Fase di evento in corso:</p> <ul style="list-style-type: none">• in caso di inizio di fenomeni meteo di intensità significativa su territorio comunale, di concerto con il Referente comunale di Protezione Civile, ed il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione, attiva la fase di ATTENZIONE• valuta l'eventuale avvio di preliminari operazioni di presidio territoriale per il monitoraggio dei punti critici, con il supporto del Referente comunale di Protezione Civile e del Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione• sulla base delle verifiche effettuate dal Referente comunale di Protezione Civile valuta l'adozione di ordinanze di chiusura di:<ul style="list-style-type: none">○ parchi pubblici○ attività organizzate all'aperto

	<ul style="list-style-type: none"> ○ cimiteri • in caso di segnalazione del peggioramento delle condizioni di intensità di vento locali, verificato attraverso l'attività di monitoraggio strumentale, decide in coordinamento con il Dirigente del Servizio di Protezione Civile e il Referente comunale di Protezione Civile il passaggio alla Fase di PRE-ALLARME o di ALLARME.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	<ul style="list-style-type: none"> • si mette a disposizione, coadiuvando e supportando il Sindaco nella gestione di tutte le fasi dell'emergenza, in particolare mettendo in campo e coordinando, se necessario, le forze relative all'Unione
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Figura Operativa	Attività
REFERENTE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE O SUO SOSTITUTO	<p>Fase previsionale (evento non in corso sul territorio):</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunica il periodo di vigenza dell'Allerta Gialla ai Referenti delle Funzioni di Supporto interessate • si informa sui fenomeni previsti sul sito https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it al fine di comprendere quale potrebbe essere il potenziale scenario di riferimento • con la finalità di verificare la presenza di particolari condizioni di vulnerabilità locali dovute a presenza di strutture temporanee instabili, presenza di piante indebolite (da altri fattori come malattie, concomitanza con neve/ghiaccio, incendi, dissesti di versante), lavori in corso a coperture o presenza di strutture temporanee in elevazione suscettibili a risentire dell'azione del vento: <ul style="list-style-type: none"> ○ avvisa il Dirigente del servizio comunale competente dello stato di allertamento previsto ○ ricevuta informazione della presenza di una o più situazioni critiche comunica la situazione al Sindaco • con la finalità di verificare la potenziale esposizione di attività organizzate all'aperto (mercati, fiere, manifestazioni anche sportive, spazi espositivi, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> ○ avvisa il Dirigente del servizio comunale competente dello stato di allertamento previsto ○ ricevuta informazione della presenza di attività all'aperto comunica la situazione al Sindaco <p>Fase di evento in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunica l'attivazione della fase di ATTENZIONE ai Referenti delle Funzioni di Supporto interessate • svolge l'attività di monitoraggio tecnico strumentale (con cadenza almeno ogni 2 ore) attraverso la consultazione del servizio Web Allerte della Regione Emilia-Romagna (https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it) al fine di visionare i documenti di monitoraggio emanati dalla Regione • verifica le disponibilità interne per l'eventuale necessità di attivazione delle procedure operative, sia tra i Responsabili delle Funzioni di Supporto, sia tra le associazioni di volontariato

	<ul style="list-style-type: none"> • Su indicazione del Sindaco preallerta la Polizia Locale e le organizzazioni di Volontariato al fine dell'attivazione del presidio territoriale • avvisa gli uffici in merito alla possibile necessità di mezzi, materiali, risorse interne ed eventualmente private (ditte convenzionate) al fine di favorire una pronta attivazione in caso di necessità • in caso di peggioramento delle condizioni di vento locali, verificato attraverso l'attività di monitoraggio, comunica il fenomeno al Sindaco • di concerto con il Sindaco e il Dirigente del Servizio di Protezione Civile decide l'eventuale passaggio alla Fase di PRE-ALLARME o di ALLARME • segnala prontamente alla Provincia il manifestarsi delle prime eventuali criticità
CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • attiva, per tutto il periodo in cui vige lo stato di Allerta Gialla, il servizio di reperibilità H24 di un ufficiale di servizio

FASE DI PREALLARME

Quando è applicabile?

1. Alla notifica di Allerta Arancione per Rischio Vento forte
2. Quando, a seguito di Allerta Gialla, si riscontra sul territorio una situazione a maggior criticità

Modalità di attivazione:

Il Sindaco, il Referente comunale di Protezione Civile e la Centrale Operativa della Polizia Locale ricevono la notifica di Allerta Arancione per Rischio Idrogeologico, Idraulico e Temporali forti tramite sms ed e-mail

Figura Istituzionale	Attività
SINDACO	<p>Fase previsionale (evento non in corso sul territorio): Ricevuta la comunicazione di Allerta Arancione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa della situazione in atto il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione • prende contatti con il Referente comunale di Protezione Civile • attende comunicazioni da parte del Referente comunale di Protezione Civile sull'evoluzione dei fenomeni o sul rientro alla fase di Normalità (Codice Verde) • valuta, di concerto con il Referente comunale di Protezione Civile, l'utilizzo di messaggistica telefonica Alert System o sms, concordando il testo del messaggio da divulgare e l'orario più indicato <p>Fase di evento in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di inizio di fenomeni meteo di intensità significativa, di concerto con il Referente comunale di Protezione Civile, ed il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione, attiva la fase di PRE-ALLARME • sulla base delle verifiche effettuate dal Referente comunale di Protezione Civile valuta l'adozione di ordinanze di chiusura di: <ul style="list-style-type: none"> ○ parchi pubblici ○ scuole di ogni ordine e grado ○ attività organizzate all'aperto ○ cimiteri • Valuta l'attivazione del Centro Operativo COC e dei i Referenti delle Funzioni di Supporto necessarie • Valuta, di concerto con il Referente comunale di Protezione Civile l'allertamento delle strutture tecniche e di Polizia Locale per l'avvio delle attività di presidio territoriale • valuta, di concerto con il Referente comunale di Protezione Civile, l'utilizzo di messaggistica telefonica Alert System o sms, concordando il testo del messaggio da divulgare e l'orario più indicato • in caso di segnalazione del peggioramento delle condizioni di intensità di vento locali verificato attraverso l'attività di monitoraggio, decide in coordinamento con il Dirigente del Servizio di Protezione Civile e il Referente comunale di Protezione Civile il passaggio alla Fase di ALLARME

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	<ul style="list-style-type: none"> • si mette a disposizione, coadiuvando e supportando il Sindaco nella gestione di tutte le fasi dell'emergenza, in particolare mettendo in campo e coordinando, se necessario, le forze relative all'Unione
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Figura Operativa	Attività
REFERENTE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	<p>Fase previsionale (evento non in corso sul territorio):</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunica il periodo di vigenza dell'Allerta Arancione ai Referenti delle Funzioni di Supporto interessate • valuta, di concerto con il Sindaco e il Dirigente del Servizio di Protezione Civile, l'apertura del COC dandone comunicazione ai componenti • si informa sui fenomeni previsti sul sito https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it al fine di comprendere quale potrebbe essere il potenziale scenario di riferimento • verifica l'organizzazione, per le ore in cui vige lo stato di Allerta Arancione, del servizio di reperibilità H24 del Servizio di Protezione Civile coinvolgendo, in assenza di personale, altri dipendenti comunali appositamente designati (es. individuati nel COC) • verifica la disponibilità degli uomini e dei mezzi delle Organizzazioni di Volontariato al fine di favorire una pronta attivazione in caso di necessità • con la finalità di verificare la presenza di particolari condizioni di vulnerabilità locali dovute a presenza di strutture temporanee instabili, presenza di piante indebolite (da altri fattori come malattie, concomitanza con neve/ghiaccio, incendi, dissesti di versante), lavori in corso a coperture o presenza di strutture temporanee in elevazione suscettibili a risentire dell'azione del vento: <ul style="list-style-type: none"> ○ avvisa il Dirigente del servizio comunale competente dello stato di allertamento previsto ○ ricevuta informazione della presenza di una o più situazioni critiche comunica la situazione al Sindaco • con la finalità di verificare la potenziale esposizione di attività organizzate all'aperto (mercati, fiere, manifestazioni anche sportive, spazi espositivi, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> ○ avvisa il Dirigente del servizio comunale competente dello stato di allertamento previsto ○ ricevuta informazione della presenza di attività all'aperto comunica la situazione al Sindaco • verifica con gli uffici la disponibilità di mezzi, materiali, risorse interne ed eventualmente private (ditte convenzionate) al fine di garantire una pronta attivazione in caso di necessità <p>Fase di evento in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunica l'attivazione della fase di PRE-ALLARME a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Referenti delle Funzioni di Supporto; ○ Organizzazioni di Volontariato operative sul territorio. • prosegue la fase di monitoraggio strumentale attraverso la consultazione del servizio Web Allerte della Regione Emilia-Romagna

	<p>(https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it) al fine di visionare i documenti di monitoraggio emanati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizza e coordina il monitoraggio dei punti critici sul territorio inviando pattuglie di operatori lungo la viabilità al fine di verificarne la percorrenza, rilevando la presenza di eventuali ostacoli dovuti all'azione del vento, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> ○ viabilità principale e di collegamento con gli edifici strategici comunali; ○ viabilità caratterizzata dalla presenza di alberature imponenti. • allerta i referenti delle Funzioni di Supporto del Centro Operativo Comunale dell'eventuale attivazione del COC • verifica, attivando gli uffici competenti, lo stato di transitabilità delle infrastrutture viarie comunali, potenziali situazioni di isolamento, potenziale pericolo per la circolazione dei mezzi, caduta di rami o elementi strutturali, gravi problemi di blackout elettrici • segnala prontamente alla Provincia l'insorgere di criticità nella percorribilità delle strade, in particolare rispetto a condizioni di isolamento ed eventuali blackout prolungati di energia elettrica • attiva, attraverso i canali e secondo lo schema previsto dal Piano di Protezione Civile, sentito il Coordinatore del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione, l'informazione preventiva alla popolazione circa l'allerta emessa e i relativi scenari previsti, le indicazioni sui comportamenti e sulle norme di auto-protezione e i canali ufficiali di informazione da seguire durante l'evento per tenersi aggiornati. • supporta il Sindaco nel valutare l'utilizzo di messaggistica telefonica Alert System o sms, concordando il testo del messaggio da divulgare e l'orario più indicato • in caso di peggioramento delle condizioni di vento locali comunica il fenomeno al Sindaco • di concerto con il Sindaco e il Dirigente del Servizio di Protezione Civile decide l'eventuale passaggio alla Fase di ALLARME
CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • attiva, per tutto il periodo in cui vige lo stato di Allerta Arancione, almeno una pattuglia di Polizia Locale

FASE DI ALLARME

Quando è applicabile?

1. Alla notifica di Allerta Rossa per Rischio Vento forte
2. Quando, a seguito di Allerta Gialla o Arancione, si riscontra sul territorio una situazione a maggior criticità

Modalità di attivazione:

Il Sindaco, il Referente comunale di Protezione Civile e la Centrale Operativa della Polizia Locale ricevono la notifica di Allerta Rossa per Rischio Idrogeologico, Idraulico e Temporal forti tramite sms ed e-mail

Figura Istituzionale	Attività
SINDACO	<p>Ricevuta la comunicazione di Allerta Rossa e/o stabilita l'attivazione della fase di ALLARME per il peggioramento delle condizioni locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa della situazione in atto il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione • attiva il Centro Operativo Comunale (COC) e tutte le Funzioni di Supporto connesse • avvia, se non già avviate nella fase precedente, le attività di presidio territoriale con la collaborazione del volontariato comunale di protezione civile • garantisce le comunicazioni con il Referente comunale di Protezione Civile (che coordina il COC) ed il Dirigente o il Coordinatore del Servizio Associato di Protezione Civile • sulla base delle indicazioni del Referente comunale di Protezione Civile valuta l'adozione di ordinanze di chiusura di: <ul style="list-style-type: none"> ○ parchi pubblici ○ scuole di ogni ordine e grado ○ attività organizzate all'aperto ○ cimiteri • avvisa dello stato di Allarme e dell'attivazione del COC la Prefettura, la Regione, la Provincia • emette, se necessario e secondo le indicazioni degli organi preposti all'intervento sul territorio, ordinanza di chiusura della viabilità coinvolta secondo l'evoluzione dei fenomeni • attiva, se non già attivata nella fase precedente, attraverso i canali e secondo lo schema previsto dal Piano di Protezione Civile, sentito il Coordinatore del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione, l'informazione preventiva alla popolazione circa l'allerta emessa e i relativi scenari previsti, le indicazioni sui comportamenti e sulle norme di auto-protezione e i canali ufficiali di informazione da seguire durante l'evento per tenersi aggiornati • dispone, di concerto con il Referente comunale di Protezione Civile, l'utilizzo di messaggistica telefonica Alert System o sms, concordando il testo del messaggio da divulgare e l'orario più indicato

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	<ul style="list-style-type: none"> • si mette a disposizione, coadiuvando e supportando il Sindaco nella gestione di tutte le fasi dell'emergenza, in particolare mettendo in campo e coordinando, se necessario, le forze relative all'Unione
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Figura Operativa	Attività
REFERENTE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> • comunica il periodo di vigenza dell'Allerta Rossa e conseguente attivazione della fase di ALLARME a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Referenti delle Funzioni di Supporto; ○ Organizzazioni di Volontariato operative sul territorio. • si informa sui fenomeni previsti sul sito https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it al fine di comprendere quale potrebbe essere il potenziale scenario di riferimento • su indicazione del Sindaco allerta le strutture tecniche e di Polizia Locale per l'avvio delle attività di presidio territoriale (se non già avviate nella fase precedente) e ne coordina l'attività • si assicura che le decisioni siano prese in coordinamento strategico-istituzionale tra i vari soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Operativi (Volontariato di Protezione Civile, Polizia Locale, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine) ○ Enti sovraordinati (Provincia, Prefettura, Sala Operativa Regionale) • si assicura che tutte le Funzioni di Supporto, convocate dal Sindaco, si rendano operative presso la Sala Operativa Comunale (COC) nei tempi richiesti • Coordina tutte le attività del COC • informa i Dirigenti di tutti i settori del Comune potenzialmente coinvolti • verifica la disponibilità di mezzi e materiali per affrontare eventuali situazioni di emergenza sul territorio (es. sacchi di sabbia) • attiva il personale comunale (non facente parte del COC) necessario per la gestione dell'emergenza (es. personale dell'anagrafe, dei servizi sociali, ufficio lavori pubblici, ecc.) • prosegue e coordina le attività di monitoraggio sul territorio in corrispondenza dei punti critici • avvisa le Organizzazioni di Volontariato del periodo di vigenza del Codice Rosso • con la finalità di verificare la presenza di particolari condizioni di vulnerabilità locali dovute a presenza di strutture temporanee instabili, presenza di piante indebolite (da altri fattori come malattie, concomitanza con neve/ghiaccio, incendi, dissesti di versante), lavori in corso a coperture o presenza di strutture temporanee in elevazione suscettibili a risentire dell'azione del vento: <ul style="list-style-type: none"> ○ avvisa il Dirigente del servizio comunale competente dello stato di allertamento previsto ○ ricevuta informazione della presenza di una o più situazioni critiche comunica la situazione al Sindaco

	<ul style="list-style-type: none"> • con la finalità di verificare la potenziale esposizione di attività organizzate all'aperto (mercati, fiere, manifestazioni anche sportive, spazi espositivi, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> ○ avvisa il Dirigente del servizio comunale competente dello stato di allertamento previsto ○ ricevuta informazione della presenza di attività all'aperto comunica la situazione al Sindaco • fornisce supporto tecnico al Sindaco nella fase decisionale riguardante la chiusura di scuole e spazi pubblici • valuta l'idoneità e l'efficacia delle azioni messe in atto a contrastare l'emergenza in corso e se necessario avvia le procedure di richiesta di supporto agli enti sovraordinati, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ contatta la Provincia per la fornitura di ulteriori attrezzature (mezzi e materiali) necessari alla gestione della situazione ○ contatta la Prefettura per segnalare la necessità di supporto da parte delle forze dell'ordine o per richiedere ulteriori uomini per la gestione dell'emergenza in atto
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CENTRALE OPERATIVA DELLE APOLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • si coordina con il Servizio Protezione Civile comunale o sovra comunale • verifica l'organizzazione, per il periodo in cui vige lo stato di Allerta Rossa, del servizio di reperibilità H24 della Polizia Locale • per tutto il periodo in cui vige lo stato di Allerta Rossa, di concerto con il Servizio di Protezione Civile comunale o sovra comunale, gestisce a livello operativo la situazione di emergenza attraverso il COC • garantisce, verso la cittadinanza, la funzionalità informativa del proprio Centralino coordinandosi con il Centralino telefonico comunale e con l'Ufficio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	
Funzione di Supporto	Attività
1 - TECNICO-SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • individua la necessità di assistenza alle frazioni o strutture potenzialmente più esposte e vulnerabili • esegue una valutazione continua dello scenario di evento in atto con particolare riferimento alla necessità di attivare misure di messa in sicurezza delle persone, di beni e di infrastrutture, individuando le priorità di intervento • compone ed aggiorna il quadro delle misure di prevenzione attuate (attivazione cancelli, interventi di messa in sicurezza sul territorio, ecc.) • fornisce supporto all'individuazione di tutte le misure necessarie a garantire l'interdizione alle aree colpite e la chiusura della viabilità coinvolta • individua strutture di ricovero idonee ad ospitare eventuali persone evacuate e attiva gli uffici competenti per la predisposizione delle strutture stesse • comunica al Referente comunale di Protezione Civile i dati rilevati, le comunicazioni ricevute, le risultanze delle valutazioni effettuate

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e collabora all'attività di censimento danni in associazione con il Referente della Funzione Censimento Danni • si coordina con Referente della Funzione Censimento Danni al fine di organizzare in modo corretto le attività di verifica evitando doppie verifiche o sovrapposizioni
2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	<ul style="list-style-type: none"> • garantisce il raccordo con le strutture sanitarie regionali ed il sistema 118 • attiva le organizzazioni locali di volontariato sanitario per interventi urgenti • garantisce il flusso di informazioni verso la centrale 118 per le esigenze di soccorso alla popolazione residente, o presso strutture di assistenza (es. R.S.A., strutture sanitarie) • mantiene i contatti con le strutture sanitarie per valutare eventuali sovraffollamenti e la necessità di dirottare i pazienti verso altre strutture sanitarie • mantiene un costante controllo sul territorio finalizzato alla gestione degli animali domestici e dell'eventuale bestiame di allevamento presente nelle aree colpite • gestisce le pratiche riguardanti richieste di assistenza particolare per cittadini con problematiche sanitarie • si raccorda con le funzioni sanità di altre strutture di emergenza eventualmente attive per la corretta gestione dei servizi sanitari
3 - MASS MEDIA E INFORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • attiva, attraverso i canali e secondo lo schema previsto dal Piano di Protezione Civile, l'informazione alla popolazione circa l'allerta emessa e i relativi scenari previsti, le indicazioni sui comportamenti e sulle norme di auto-protezione e i canali ufficiali di informazione da seguire durante l'evento per tenersi aggiornati • attiva i canali di comunicazione istituzionale attraverso l'ufficio stampa comunale
4 - VOLONTARIATO	<ul style="list-style-type: none"> • coordina i referenti delle associazioni di volontariato che attraverso le loro strutture presidiano le attività di monitoraggio sul territorio (punti critici evidenziati dai servizi competenti) secondo l'evoluzione degli eventi e sulla base delle richieste del Coordinatore del COC • coordina i referenti delle associazioni di volontariato che attraverso le loro strutture presidiano gli interventi di loro competenza (rimozione di alberi caduti sulla viabilità, interventi di messa in sicurezza) • coordina i referenti delle associazioni di volontariato che attraverso le loro strutture presidiano le attività di messa in sicurezza della popolazione, anche attraverso l'evacuazione delle aree critiche • garantisce la verifica delle condizioni di sicurezza nelle quali operano i Volontari • coordina l'eventuale rientro dei Volontari impegnati nell'attività sul territorio al fine di garantire la loro sicurezza • coordina i referenti delle associazioni di volontariato che attraverso le loro strutture presidiano le attività di informazione alla popolazione
5 - MATERIALI, MEZZI E	<ul style="list-style-type: none"> • verifica con gli uffici la disponibilità di risorse interne e private (ditte

SERVIZI ESSENZIALI	<p>convenzionate) al fine di garantire una pronta attivazione in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • se necessario, segnala al Coordinatore del COC la necessità di ulteriori mezzi e materiali non in disponibilità comunale • mantiene i contatti con i responsabili delle reti tecnologiche presenti sul territorio comunale, con particolare attenzione alle infrastrutture esposte a scenari di Neve o Ghiaccio (rete elettrica, rete telecomunicazioni) e segnala la necessità di eventuali interventi tecnici • in caso di blackout elettrico in alcune zone del comune attiva i responsabili delle reti per iniziare le operazioni di ripristino
6 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • garantisce la circolazione dei mezzi, almeno nelle strade principali e di collegamento con gli edifici strategici comunali • favorisce l'afflusso dei mezzi di soccorso; • garantisce l'attivazione delle misure di prevenzione e controllo accessi in prossimità dei tratti più critici per la circolazione • coordina l'attivazione di eventuali blocchi sulla viabilità (cancelli) • individua, se possibile, una viabilità alternativa ed interdire il traffico nelle zone particolarmente a rischio • favorisce lo svolgersi di operazioni di messa in sicurezza di edifici e infrastrutture attraverso l'attività di gestione della viabilità • coordina le strutture operative locali con particolare riferimento alla gestione della viabilità • si coordina con le funzioni omologhe delle strutture sovraordinate o con la Regione per coordinare gli interventi tecnici, di controllo del territorio e gestione della viabilità che si dovessero rendere necessari • si coordina con le strutture operative non comunali che dovessero essere inviate nel territorio (forze dell'ordine, Vigili del Fuoco, soccorso sanitario) • stabilisce i contatti con i gestori delle reti tecnologiche presenti ed aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione, al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio
7 - COMUNICAZIONI RADIO E SISTEMI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la copertura della reperibilità telefonica/fax in H24 al fine di garantire la ricezione di comunicazioni dalla Provincia, dalla Prefettura e dal Sistema Regionale della Protezione Civile • verifica il funzionamento dei sistemi di comunicazione e radio-comunicazione presenti in Sala Operativa per l'interazione con servizi tecnici e in particolare con quelli competenti per le attività di contrasto per neve/ghiaccio, di pronto intervento e presidio del territorio, nonché con le organizzazioni del volontariato e con gli altri soggetti a supporto delle attività di soccorso • verifica le funzionalità tecnologiche e di connessione telefonica e di rete del COC, nonché la funzionalità dei sistemi ad alimentazione alternativa • verifica e mantiene attivi i collegamenti radio tra Sala Operativa COC e Operatori sul territorio

8 - CENSIMENTO DANNI	<ul style="list-style-type: none"> • avvia e coordina le attività di censimento dei danni a strutture pubbliche e private • avvia le verifiche di agibilità • compone e mantiene aggiornato il quadro degli interventi di messa in sicurezza, demolizione, ripristino di strutture e infrastrutture • organizza un punto di ricezione delle domande di verifica effettuate dai cittadini • crea una tabella riassuntiva delle richieste di verifica • individua la priorità nelle verifiche da effettuare (es. uffici pubblici, scuole, esercizi commerciali, abitazioni, etc.) e definire le zone rosse aggiornandole a seguito del procedere dei controlli e delle attività di messa in sicurezza • crea un report giornaliero delle verifiche effettuate e dei relativi esiti da trasmettere al coordinamento del COC
9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la funzionalità delle strutture di accoglienza coperte necessarie ad ospitare le persone a seguito dell'eventuale evacuazione • effettua il censimento delle persone assistite o ricoverate presso le strutture comunali • organizza l'eventuale assistenza alla popolazione nelle strutture di ricovero attivate e il vettovagliamento dei soccorritori
10 - CONTABILE FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • provvede all'individuazione o all'apertura di specifici capitoli di bilancio necessari per finanziare le spese connesse alla gestione dell'emergenza • gestisce il pagamento e rendicontazione delle spese necessarie per la gestione dell'evento, durante e dopo • gestisce le eventuali richieste di risarcimento per infortuni • avvia il pagamento e rendicontazione delle spese a seguito degli ordini di acquisto • effettua l'inventario dei beni durevoli acquisiti o acquistati per la gestione dell'emergenza • Si occupa della valutazione delle spese e amministrazione dei contratti di fornitura in relazione alle necessità (es. contrattualizzazione dei servizi manutentivi delle aree/strutture di PC, del servizio di catering, forniture di servizi esterni che si rendessero necessari per la gestione dell'emergenza o per il ritorno alla normalità) • si occupa della creazione di uno storico con l'elencazione delle attività contabili e amministrative del periodo di apertura del COC, contenente il dettaglio delle richieste, delle fatture e delle bolle firmate per attestare le congruità della fornitura
11 – ATTIVITA' SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • si coordina con i referenti delle attività scolastiche per fornire informazioni sui comportamenti da adottare • comunica ai dirigenti scolastici e alle segreterie degli istituti presenti sul territorio comunale l'eventuale necessità di chiusura dell'attività scolastica, come da indicazioni del Sindaco
12 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • supporta il Sindaco ed i Dirigenti dei Servizi comunali attivati nel COC nella stesura degli atti amministrativi necessari a gestire la situazione di

	<p>emergenza (atti di apertura/chiusura del COC, comunicazioni agli Enti esterni interessati, ordinanze, comunicazioni, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • apre un fascicolo con rendicontazione quotidiana delle azioni eseguite, sia a livello amministrativo che operativo (c.c. diario di bordo) per la gestione dell'emergenza • supporta il COC attraverso l'attivazione degli uffici competenti per ulteriori necessità amministrative • gestisce il protocollo generale del COC in entrata ed in uscita • si occupa della redazione dei reports da inviare alla Provincia e/o Regione • si occupa della redazione degli atti amministrativi
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------