

Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Servizio Associato Protezione Civile

Piano Comunale di Protezione Civile

Procedure Operative: 7. Scenario di rischio Industriale



RISCHIO INDUSTRIALE

Le attivazioni in emergenza riguardante la struttura comunale, per tale rischio, hanno avvio unicamente nella fase di Allarme.

FASE DI ALLARME

Quando è applicabile?

1. Accadimento di incidente rilevante presso stabilimento soggetto al D.lgs. 105/2015;
2. La gestione dell'emergenza avviene sulla base di quanto predisposto dai Piani di Emergenza Esterni. **È pertanto affidato alla Prefettura il primo intervento ai fini della salvaguardia della popolazione.**

Modalità di attivazione:

Il Sindaco riceve comunicazione dell'incidente da parte del gestore dell'azienda e/o del Prefetto, e ne dà immediata comunicazione a:

1. Dirigente del servizio di Protezione Civile dell'Unione
2. Referente di Protezione Civile

In alternativa:

- a) Chiamata diretta da parte di privati cittadini al Comune al centralino della Centrale Operativa della Polizia Locale
- b) Chiamata diretta da parte di una struttura/Ente (es. VVF, 118, Forze dell'Ordine), a cui è già stato richiesto l'intervento sul luogo dell'incidente

Chiunque riceve tale chiamata, avvisa immediatamente il Sindaco

Figura Istituzionale	Attività
SINDACO	Ricevuta la comunicazione dell'incidente: <ul style="list-style-type: none">• Informa della situazione in atto il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione• Prende contatti con il Referente comunale di Protezione civile• Prende contatti con la Prefettura per avere informazioni in merito alla situazione

	<ul style="list-style-type: none"> • Valuta l'attivazione del Centro Operativo Comunale di concerto con il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione e il Referente comunale di Protezione Civile • avvisa dell'eventuale attivazione del COC la Prefettura, la Provincia, la Regione • di concerto con il Prefetto, il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione e gli organi preposti all'intervento sul territorio: <ul style="list-style-type: none"> ○ valuta l'adozione di ordinanze di chiusura di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ parchi pubblici ▪ scuole di ogni ordine e grado ▪ attività organizzate all'aperto ▪ cimiteri ○ in supporto all'attività di regolazione del traffico svolta dagli organi preposti all'intervento sul territorio, valuta l'adozione di ordinanze di chiusura della viabilità coinvolta secondo l'evoluzione dei fenomeni; ○ valuta l'adozione di ulteriori provvedimenti per la messa in sicurezza di persone, strutture e infrastrutture pubbliche e private ○ valuta la necessità di messa in sicurezza della popolazione, anche attraverso azioni di evacuazione ○ assicura alla popolazione informazioni chiare e comprensibili su eventuali sostanze pericolose coinvolte, scenari di rischio e misure di autoprotezione; ○ dispone l'utilizzo delle strutture di ricovero per la popolazione; ○ segue l'evoluzione della situazione e informa la popolazione della revoca dello stato di emergenza esterna; ○ in caso di cessata emergenza si adopera per il ripristino delle condizioni di normalità e, in particolare, per l'ordinato rientro della popolazione nelle proprie abitazioni /luoghi di lavoro.
--	--

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE	<ul style="list-style-type: none"> • si mette a disposizione, coadiuvando e supportando il Sindaco nella gestione di tutte le fasi dell'emergenza, in particolare mettendo in campo e coordinando, se necessario, le forze relative all'Unione
---	---

Figura Operativa	Attività
REFERENTE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> • comunica l'attivazione della fase di ALLARME a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Referenti delle Funzioni di Supporto; ○ Organizzazioni di Volontariato operative sul territorio. • si assicura che tutte le Funzioni di Supporto, convocate dal Sindaco, si rendano operative presso la Sala Operativa Comunale (COC) nei tempi richiesti • Coordina tutte le attività del COC • Valuta, di concerto con il Sindaco e il Dirigente del Servizio Associato di

	<p>Protezione Civile dell'Unione, la necessità di inviare un referente comunale in loco al fine di acquisire informazioni sull'evoluzione dell'evento</p> <ul style="list-style-type: none"> • informa i responsabili di tutti i settori del Comune potenzialmente coinvolti • mantiene i rapporti con la Prefettura, per acquisire elementi sull'evoluzione della situazione e verifica le condizioni di imminente pericolo grave • si interfaccia con gli organi preposti alla gestione dell'emergenza sul territorio e valuta congiuntamente la necessità di messa in sicurezza della popolazione, anche attraverso azioni di evacuazione • supporta i Dirigenti dei servizi competenti e il Sindaco nelle fasi di valutazione tecnica dei rischi derivanti della presenza sul territorio di attività organizzate all'aperto • fornisce supporto tecnico al Sindaco nella fase decisionale riguardante la chiusura di scuole, giardini pubblici, cimiteri e ulteriori eventuali spazi pubblici di aggregazione • supporta il Sindaco e il Dirigente del Servizio Associato di Protezione Civile dell'Unione nell'attività di valutazione e pianifica, secondo le indicazioni degli organi tecnici, eventuali chiusure della viabilità • coordina le attività di informazione alla popolazione • individua e coordina l'attivazione delle Aree di Attesa per la popolazione • individua e coordina l'attivazione di eventuali Strutture di Emergenza per il ricovero della popolazione
CENTRALE OPERATIVA DELLE APOLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> • si coordina con il Servizio Protezione Civile comunale o sovra comunale • verifica l'organizzazione del servizio di reperibilità H24 della Polizia Locale • di concerto con il Servizio di Protezione Civile comunale o sovra comunale, gestisce a livello operativo la situazione di emergenza attraverso il COC • garantisce, verso la cittadinanza, la funzionalità informativa del proprio Centralino coordinandosi con il Centralino telefonico comunale e con l'Ufficio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	
Funzione di Supporto	Attività
1 – TECNICO-SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • acquisisce informazioni sulle caratteristiche dell'evento attraverso l'interazione con la Prefettura, I Vigili del Fuoco, ARPAE e/o l'azienda coinvolta • coordina tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche cui è richiesta un'analisi conoscitiva dell'evento e del rischio associato • aggiorna lo scenario sulla base dei dati acquisiti (tipologia di sostanza, stato fisico, quantità) e ne monitora la possibile evoluzione (condizioni meteo) e possibili effetti domino • favorisce il costante scambio di dati con i responsabili delle funzioni di supporto attivate • verifica la disponibilità/agibilità delle aree di ammassamento per i soccorritori precedentemente individuate nella pianificazione di emergenza

	<ul style="list-style-type: none"> • collabora con la Prefettura per l'attivazione del Piano di Emergenza Esterna dell'azienda a rischio di incidente rilevante coinvolta • si coordina con ARPAE in caso di dispersione di materiali pericolosi nelle aree colpite • si coordina con ASL per le problematiche igienico-sanitarie derivanti da eventuali dispersioni di sostanze pericolose • si coordina con la Funzione Sanità per il supporto all'invio di eventuali colpiti al centro antiveneni
2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	<ul style="list-style-type: none"> • collabora, sulla base delle informazioni fornite dalla Prefettura, all'arrivo dei mezzi di soccorso sull'area colpita • mantiene un quadro aggiornato degli interventi effettuati e delle persone assistite • provvede a evidenziare eventuali necessità di intervento a favore di soggetti con disabilità presenti nella zona colpita • valuta eventuali azioni da compiere al fine di fronteggiare problematiche di carattere igienico sanitario • assicura i servizi veterinari, anche in riferimento agli interventi di soccorso zoosanitario • supporta l'invio di eventuali persone colpite al centro antiveneni, se coinvolte sostanze pericolose
3 - MASS MEDIA E INFORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • attiva le opportune procedure di informazione alla popolazione • si attiva per favorire l'emanazione di annunci e comunicati • organizza conferenze stampa
4 - VOLONTARIATO	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la disponibilità degli uomini e dei mezzi delle Associazioni di Volontariato disponibili al fine di garantirne l'immediata attivazione • coordina i Volontari eventualmente impiegati a supporto delle attività di informazione alla popolazione • coordina i Volontari per il supporto alle eventuali attività di evacuazione della popolazione • coordina i Volontari per l'attivazione delle Aree di Attesa e Ricovero eventualmente necessarie • si coordina con la Prefettura per il dimensionamento delle forze umane necessarie a fronteggiare l'evento • coordina l'intervento delle Associazioni di Volontariato sul territorio • coordina i volontari per il supporto al rientro della popolazione evacuata nelle proprie abitazioni • coordina i volontari per il supporto al ripristino delle condizioni di normalità
5 – MATERIALI, MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> • mette a disposizione le risorse strumentali (mezzi e materiali) necessarie per la gestione dell'evento • coordina l'invio dei materiali e mezzi necessari sul luogo dell'evento • contatta le ditte appaltatrici o convenzionate per gli interventi necessari • se necessario, segnala al Referente di Protezione Civile (Coordinatore del COC) la necessità di ulteriori mezzi e materiali non in disponibilità comunale

	<ul style="list-style-type: none"> • stabilisce contatto con i gestori delle reti tecnologiche presenti sull'area colpita • aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione e segnala la necessità di eventuali interventi tecnici • mantiene aggiornato il quadro degli interventi necessari per la messa in sicurezza degli impianti • mantiene aggiornato il quadro degli interventi tecnici effettuati dai gestori delle reti necessari per il ripristino della fornitura di servizi essenziali • valuta con ARPAE il rischio eventuale di contaminazione delle acque
6 – STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • prende i contatti con le Strutture Operative che stanno operando (VVF, 118, ecc.) e si mette a disposizione • partecipa, secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza Esterna dell'azienda teatro dell'incidente, all'applicazione del Piano della Viabilità e della Circolazione Stradale supportando gli organi di intervento • coordina l'indirizzamento della popolazione eventualmente evacuata verso le aree di attesa in collaborazione con il Volontariato di Protezione Civile Comunale
7 - COMUNICAZIONI RADIO E SISTEMI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la copertura della reperibilità telefonica/fax in H24 al fine di garantire la ricezione di comunicazioni dalla Provincia, dalla Prefettura e dal Sistema Regionale della Protezione Civile • verifica il funzionamento dei sistemi di comunicazione e radio-comunicazione presenti in Sala Operativa • verifica le funzionalità tecnologiche e di connessione telefonica e di rete del COC, nonché la funzionalità dei sistemi ad alimentazione alternativa • mantiene attivi i collegamenti radio tra Sala Operativa COC e Operatori sul territorio e ne coordina le comunicazioni
8 – CENSIMENTO DANNI	<ul style="list-style-type: none"> • Invia squadre di tecnici per il censimento dei danni ed in caso di eventi esplosivi e/o forti irraggiamenti termici per la verifica di agibilità degli edifici • aggiorna la cartografia tematica con l'indicazione dei danni e degli interventi sul territorio
9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la funzionalità delle strutture di accoglienza coperte necessarie ad ospitare le persone a seguito dell'eventuale evacuazione • effettua il censimento delle persone assistite o ricoverate presso le strutture comunali • organizza l'eventuale assistenza alla popolazione nelle strutture di ricovero attivate e il vettovagliamento dei soccorritori
10 – CONTABILE FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • provvede all'individuazione o all'apertura di specifici capitoli di bilancio necessari per finanziare le spese connesse alla gestione dell'emergenza • gestisce il pagamento e rendicontazione delle spese necessarie per la gestione dell'evento, durante e dopo • gestisce le eventuali richieste di risarcimento per infortuni

	<ul style="list-style-type: none"> • avvia il pagamento e rendicontazione delle spese a seguito degli ordini di acquisto • effettua l'inventario dei beni durevoli acquisiti o acquistati per la gestione dell'emergenza • si occupa della valutazione delle spese e amministrazione dei contratti di fornitura in relazione alle necessità (es. contrattualizzazione dei servizi manutentivi delle aree/strutture di PC, del servizio di catering, forniture di servizi esterni che si rendessero necessari per la gestione dell'emergenza o per il ritorno alla normalità) • si occupa della creazione di uno storico con l'elencazione delle attività contabili e amministrative del periodo di apertura del COC, contenente il dettaglio delle richieste, delle fatture e delle bolle firmate per attestare le congruità della fornitura
11 – ATTIVITA' SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • si coordina con i referenti delle attività scolastiche eventualmente presenti in area a rischio per fornire informazioni sui comportamenti da adottare • comunica ai dirigenti scolastici e alle segreterie degli istituti presenti sul territorio comunale l'eventuale necessità di chiusura dell'attività scolastica, come da indicazioni del Sindaco
12 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • supporta il Sindaco ed i Dirigenti dei Servizi comunali attivati nel COC nella stesura degli atti amministrativi necessari a gestire la situazione di emergenza (atti di apertura/chiusura del COC, comunicazioni agli Enti esterni interessati, ordinanze, comunicazioni, ecc.) • apre un fascicolo con rendicontazione quotidiana delle azioni eseguite, sia a livello amministrativo che operativo (c.c. diario di bordo) per la gestione dell'emergenza • supporta il COC attraverso l'attivazione degli uffici competenti per ulteriori necessità amministrative • gestisce il protocollo generale del COC in entrata ed in uscita • si occupa della redazione dei report da inviare alla Provincia e/o Regione