

FAQ (Frequently Asked Questions) su LINKmate

Linkmate è un servizio a disposizione dei contribuenti per **semplificare gli adempimenti tributari relativi all'IMU**.

Il servizio LINKmate è aperto ai singoli contribuenti, alle associazioni, ai professionisti, nonché a coloro che si occupano di fiscalità per conto terzi.

È necessaria una **semplice registrazione iniziale**, a garanzia della riservatezza delle informazioni visionabili.

Come si effettua l'accesso?

A LINKmate si accede **con un click**, utilizzando il banner accessibile dalle pagine web:

<http://www.comune.forli.fc.it/homepage> o <http://www.comune.forli.fc.it/servizi/tasse+tributi>,

24 ore su 24 / 365 giorni all'anno.

È anche possibile creare il collegamento sul proprio desktop.

L'**accesso** per le persone fisiche è possibile **tramite SPID o CIE**.

L'accesso per le giuridiche avviene tramite registrazione dei dati del legale rappresentante ed allegando suo documento di identità valido.



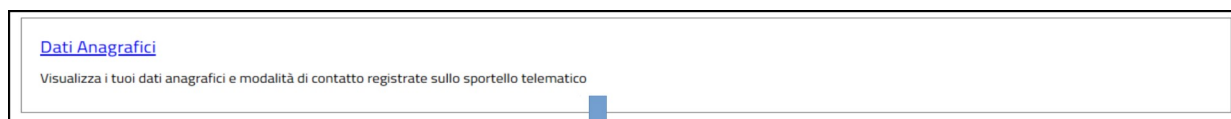
The screenshot shows the LINKmate home page. At the top, there are two tabs: "Identità Digitale" (selected) and "Persona Giuridica". Below the tabs, there are two main login boxes. The left box is titled "Entra con SPID" and contains links for "Maggiori informazioni su SPID" and "Non hai SPID?". The right box is titled "Entra con CIE" and contains a link for "Maggiori informazioni su CIE". At the bottom, there are logos for "spid" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale".

Home page del portale LINKmate

Cosa posso fare con LINKmate?

Aggiornare i dati anagrafici:

In questa sezione è possibile verificare le informazioni inserite al momento della registrazione e proporre eventuali aggiornamenti (alcuni esempi: cambio indirizzo e-mail, cambio di residenza in altro Comune, ecc).



The screenshot shows the "Dati Anagrafici" section header. Below the header, there is a sub-header: "Visualizza i tuoi dati anagrafici e modalità di contatto registrate sullo sportello telematico". A blue arrow points down from this section to the form below.

I campi contraddistinti dal simbolo asterisco (*) sono obbligatori. Modifica i dati presenti se non sono corretti o completi.

Codice Fiscale *	Tipo persona *	Cognome *
	Fisica	
Nome *	Sesso *	Data di nascita *
	M	
Indirizzo *	Civico *	Cap *
	00000	
Tipo Documento *	Numero *	Rilasciato da *
Nessuno		
		Data Scadenza *
		gg/mm/aaaa

< Indietro

Salva

Consultare i documenti trasmessi dal contribuente:

In questa sezione è possibile consultare i documenti prodotti e inoltrati all'ufficio per sé o per conto terzi, nonché i provvedimenti emessi dall'amministrazione. L'archivio digitale è disponibile per ogni posizione presente in banca dati, ed il “luogo” dove trovare, ad esempio: la copia elettronica di dichiarazioni, moduli di comunicazioni, lettere, nonché i documenti nativi digitali prodotti dalla PA.

[Trasmissione Documenti](#)

Invia documenti all'Ente e scarica quelli che hai già trasmesso

Trasmissione Documenti

In questa sezione puoi visualizzare l'elenco dei documenti che hai trasmesso all'Ente e inviare nuovi documenti

Categoria

Tutte

Nessun documento trovato

< Indietro

Invia file

Consultare la posta elettronica ricevuta dal contribuente:

[Email Ricevute](#)

Leggi tutte le comunicazioni inviate dall'Ente

Questa è la sezione dedicata allo storico delle e-mail inviate all'utente tramite l'applicazione LINKmate.

Filtro di Ricerca

Cerca

► Inviata il 30/01/2025 alle 17:54 Comune di Forlì: aggiornamenti LINKMATE

► Inviata il 09/01/2025 alle 12:05 Comune di Forlì: Nuove credenziali di Accesso

► Inviata il 24/12/2024 alle 09:39 COMUNE DI FORLÌ: Appuntamento rifiutato

► Inviata il 24/12/2024 alle 09:37 COMUNE DI FORLÌ: Disdetta appuntamento

► Inviata il 24/12/2024 alle 09:12 COMUNE DI FORLÌ: Appuntamento confermato

► Inviata il 24/12/2024 alle 09:10 COMUNE DI FORLÌ: Disdetta appuntamento

1

2

>>

Accedere ai dati presenti in catasto:

[Catasto](#)

Tutti i dati relativi agli immobili registrati in catasto a tuo nome

Codice Fiscale:

► Mostra tutto

Immobili in possesso

- [Lista Provvisori \(0\)](#)
- [Lista Fabbricati \(2\)](#)
- [Lista Terreni \(3\)](#)

< Indietro

Stampa Scheda Contribuente

Il contribuente ha accesso ai dati presenti in catasto in relazione al proprio codice fiscale.

La mancata visibilità dei dati dell'immobile può in alcuni casi dipendere anche da un'errata indicazione del proprio codice fiscale in catasto (es. Bianchi Anna Rosa, che in catasto è registrata solo come Bianchi Rosa e con un codice fiscale errato). Si chiarisce che l'Ufficio Tributi non può in alcun modo intervenire sui dati del catasto, pertanto in caso di incongruenze è necessario che il cittadino interessato prenda contatto con il catasto:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/>

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di FORLÌ CESENA - Ufficio provinciale – Territorio Corso Mazzini 17 - 47121 FORLÌ

Consultare la situazione IMU per l'anno in corso:

[Imu](#)
Tutti i dati relativi alla tua imposta IMU

↓

Cambia Anno 2025 - Imu

Codice Fiscale:
[► Mostra tutto](#)

Situazione Contabile

Sono presenti in archivio degli [Accertamenti](#)

▼ Dettaglio

	Dovuto	Versato	Differenza	Accertato	Rimborsato
Imposta IMU	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Compensazione IMU		0,00 €			

Contenuti correlati

- [Lista Immobili \(0\)](#)
- [Lista Versamenti \(0\)](#)
- [Lista Accertamenti \(1\)](#)

Attenzione:

Il quadro "Immobili" contiene le informazioni catastali dei beni, nonché quelle relative all'utilizzo degli stessi, cui si collega l'applicazione delle imposte. I dati potrebbero non essere aggiornati, si raccomanda sempre di verificare prima di procedere con le altre funzioni a disposizione.

La "Stampa F24" produce un pdf dei modelli F24 opzionati nella maschera sottostante al comando, con l'importo calcolato in base ai dati contenuti nel quadro "Immobili" e i dati anagrafici inseriti nella maschera "Dati anagrafici" descritta in precedenza. In sostanza quindi **il calcolo presente su LINKmate viene eseguito sulla base degli elementi in possesso dall'Ufficio. Nel caso in cui la situazione riportata non risulti corretta, è obbligo ed interesse dell'utente comunicare tempestivamente all'Ufficio le variazioni necessarie per aggiornare il calcolo e pagare correttamente.**

La "non correttezza" della posizione potrebbe dipendere a titolo esemplificativo dalla mancata presentazione da parte del contribuente di comunicazioni/dichiarazioni che producono agevolazioni ai fini IMU, oppure dalla mancata registrazione da parte dell'Ufficio di atti recenti e/o non ancora recepiti.

In ogni caso l'utente può mettersi in contatto direttamente con l'Amministrazione utilizzando la funzione "Bacheca Messaggi" e attendere la correzione della banca dati, in modo da poter utilizzare questo strumento per stampare il modello F24 corretto.

In caso contrario l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al recupero delle somme ancora dovute, con maggiorazione di sanzioni ed interessi, nei tempi e nelle misure stabiliti dalla normativa vigente.

Consultare la situazione IMU per le annualità passate:

Cambia Anno

2020 - Imu

Codice Fiscale:
► Mostra tutto

Situazione Contabile

Sono presenti in archivio degli [Accertamenti](#)

Elenco del dovuto per diverse tipologia d'immobili

Descrizione	Dovuto	Pagato	Residuo
- IMU - Terreni (destinatario il Comune)	408,00 €	231,00 €	177,00 €
		Totale imposta	177,00 €

► Dettaglio

Procedi >

Attenzione:

E' possibile scegliere l'anno da visualizzare, andando a ritroso, sino ai 5 anni precedenti dall'anno in corso. Tramite LINKmate, per gli anni passati ancora accertabili dall'Amministrazione, è possibile calcolare il ravvedimento operoso, impostando la data di presunto pagamento.

Il calcolo del ravvedimento viene proposto in base alle sanzioni previste dalla norma, nonché dal regolamento comunale, in relazione al tempo intercorso dalla scadenza originaria del pagamento. L'imposta da ravvedere viene determinata per differenza fra il dovuto, calcolato sulla base degli elementi riportati nel quadro "Immobili", e il versato. Nel caso in cui la situazione non risulti corretta, è obbligo ed interesse dell'utente comunicare tempestivamente all'Ufficio le variazioni necessarie per aggiornare il calcolo e pagare correttamente.

La "non correttezza" della posizione potrebbe dipendere a titolo esemplificativo dalla mancata presentazione da parte del contribuente di comunicazioni/dichiarazioni che producono agevolazioni ai fini IMU, oppure dalla mancata registrazione da parte dell'Ufficio di atti recenti e/o non ancora recepiti.

In ogni caso l'utente può mettersi in contatto direttamente con l'Amministrazione utilizzando la funzione "Bacheca Messaggi" e attendere la correzione della banca dati, in modo da poter utilizzare questo strumento per formulare il ravvedimento corretto stampare il relativo modello F24.

In caso contrario l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al recupero delle somme ancora dovute, con maggiorazione di sanzioni ed interessi, nei tempi e nelle misure stabiliti della normativa vigente.

Consultare i versamenti effettuati (così come risultano caricati in banca dati):

I versamenti tramite modello F24 vengono normalmente girati ai Comuni in un tempo minimo di circa tre settimane. Il periodo si allunga in corrispondenza di versamenti massivi, quali ad esempio quelli effettuati a ridosso delle scadenze di giugno e dicembre.

[Versamenti](#)
Tutti i dati relativi ai tuoi versamenti



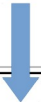
► Applica filtri

Data Pagamento	Anno Riferimento	Tributo	Rata	Importo	Tipo Pagamento
16/12/2022	2022	IMU ?	Rata Unica	20,00 €	F24
16/12/2022	2022	IMU ?	Rata Unica	50,00 €	F24
16/12/2022	2022	IMU ?	Rata Unica	115,00 €	F24
16/06/2022	2022	IMU ?	Rata Unica	20,00 €	F24
16/06/2022	2022	IMU ?	Rata Unica	51,00 €	F24
16/06/2022	2022	IMU ?	Rata Unica	116,00 €	F24

Se trascorsi più di 60 giorni il versamento non è visibile sulla posizione tributaria del contribuente, è possibile che sia stato commesso un errore in sede di versamento, ad esempio nella compilazione del modello F24 o nella fase di digitalizzazione dei dati per la delega di pagamento, poiché una delega di pagamento correttamente compilata non è sufficiente garanzia di buon esito del pagamento.

Accedere alla situazione IMU di un soggetto terzo:

[Utenti Associati](#)
Lista di codici fiscali associati alla tua utenza



 Cerca

Codice Fiscale	Denominazione	Registrato
		N
		S

< Indietro

L'accesso a LINKmate può essere richiesto anche da associazioni o liberi professionisti, nonché da coloro che si occupano di fiscalità per conto terzi, per i quali è possibile attivare un profilo “multi-utente” con associati tutti i propri assistiti, in modo da rendere possibile, tramite un accesso unico, la visualizzazione della situazione contributiva di tutti i soggetti.

Per usufruire di questo tipo di attivazione è necessario che il “multi-utente” sia autorizzato all'accesso delle singole posizioni contributive da tutti i contribuenti, tramite la sottoscrizione da parte di questi di apposito [modulo di delega di accesso a LINKmate](#).

Il profilo multi-utente viene attivato anche per situazioni familiari, come ad esempio al nipote che segue la situazione dei nonni. È comunque necessaria la delega sottoscritta dai contribuenti, in questo caso i nonni. Il multi-utente in questa sezione può visualizzare tutti i contribuenti ad esso associati e selezionare dall'elenco la posizione a cui accedere.

Scaricare la modulistica per gli adempimenti dichiarativi IMU:

[Documentazione scaricabile](#)
Allegati messi a disposizione dall'Ente



Categoria

TUTTI

Archivio documenti

► Modulo autotutela

► Mod. Comunicazione locazioni agevolate Aliq. 0,96%

► INFORMATIVA IMU 2024

► IMU-TASI_Modulo richiesta riversamento

► IMU_Modulo segnalazione errori F24_

► IMU_Modulo richiesta valore aree

1

2

3

4

5

>

>>

I moduli, ove possibile, sono in formato pdf editabile digitalmente. È tuttavia necessario stamparli e apporre la firma dell'interessato. La documentazione può essere scansionata e inoltrata tramite LINKmate o consegnata in originale cartaceo a mano allo sportello di Front-office IMU in Piazza A. Saffi, 8 – Forlì. **Linkmate consente il caricamento della documentazione tramite la sezione “Archivio documenti” ove è presente la funzione “INVIO”.**

PER ULTERIORI INFORMAZIONI si prega di contattare il Front office IMU presso Unità Imposte Immobiliari del Comune di Forlì tramite invio di e-mail a : imu@comune.forli.fc.it