AL COMUNE DI FORLÌ
Servizio Infrastrutture Mobilità Verde
Unità Segreteria Autorizzazioni
Pubblicità e Insegne

DOMANDA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE
PER CARTELLI PUBBLICITARI PERMANENTI

Ubicazione: Via

Il sottoscritto.....
nato a..... Prov.....
il
cod. Fiscale.....
residente a Prov: CAP.....
Indirizzo

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE
 TITOLARE DITTA

Denominazione/
ragione sociale

Con sede a Prov: CAP.
indirizzo
telefono | fax
Indirizzo eMail P.E.C.
cod.Fiscale o P.IVA.

In qualità di (2) (COME DA PROCURA ALLEGATA)

(1) CAMPO OBBLIGATORIO

(2) IN CASO DI RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DELL'INTERESSE (COME PROCURATORE O ALTRO) INDICARE TALE SPECIFICA QUALIFICA.

CHIEDE

Di ottenere il RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE di cartelli pubblicitari permanenti

Ai SENSI DEL D.P.R.445/2000

D I C H I A R A

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- che i/il cartello/i pubblicitario/i ricade/ono in ambito:

AMBITO 2
 AMBITO 3

SPECIFICHE AMBITI:

- **AMBITO 2:** E' consentita l'installazione di cartelli pubblicitari lungo la viabilità pubblica e negli spazi pubblici e privati, nel rispetto delle caratteristiche architettoniche ed ambientali della zona, nonché nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11; tali cartelli saranno del tipo mono o bifacciale, della superficie massima di mq.6,00 per ciascuna faccia. Essi dovranno essere di forma rettangolare e posti verticalmente od orizzontalmente come gli altri cartelli eventualmente già collocati nella medesima via e senso di marcia, potranno essere luminosi per luce propria o per luce indiretta, di intensità luminosa non superiore a 150 candele per metro quadrato o che comunque non provochi abbagliamento. E' vietata in ogni caso la luce intermittente ma è consentito il messaggio variabile, la cui variabilità non può essere inferiore a cinque minuti. L'installazione di cartelli pubblicitari in zone di particolare qualità urbana, come tali riconosciute dall'ufficio competente, è soggetta a parere preventivo, teso a valutare il corretto inserimento in tale contesto.
- **AMBITO 3:** E' consentita l'installazione di cartelli pubblicitari lungo la viabilità pubblica e negli spazi pubblici e privati, nel rispetto delle caratteristiche architettoniche ed ambientali della zona. Essi potranno essere unicamente opachi. Non è consentito il messaggio variabile o a luce intermittente. Particolare cura dovrà essere posta nella scelta dei materiali da utilizzare per le strutture di tali impianti pubblicitari.

N.B. AMBITO 1: comprende il Centro Storico, zone A, dove NON è consentita l'installazione di cartelli pubblicitari.

- che i RINNOVI riguardano cartelli installati in Via.....:

Numero autorizzazione precedente da rinnovare	riferimenti	monofacciale	bifacciale	Dicitura bozza esposta
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			
Precedente Aut.	P.G.			

- che trattasi di interventi conformi al D.Lgs. 285/92 smi, al Regolamento Attuativo D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.
- **I DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE** devono essere firmati digitalmente e forniti in formato: ".pdf" o, se firmati manualmente, devono essere corredati da copia del documento d'identità del firmatario.

ALLEGA

- documentazione fotografica a colori dello stato di fatto, idonea ad una chiara e completa comprensione della situazione esistente, comprensiva del contesto stradale, che dovrà corrispondere alla situazione autorizzata (*documento in formato pdf*);
- prova dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo (*documento in formato pdf*);
- prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria attraverso il sistema di pagamento elettronico **PAGO-PA** (*documento in formato pdf*);
- procura speciale nel caso l'istanza venga inoltrata da un professionista o da una associazione di categoria (*documento in formato pdf firmato digitalmente*);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000, a dimostrazione della permanenza delle condizioni di autorizzabilità dell'impianto, attestante lo stato di manutenzione dello stesso ed il permanere delle condizioni di sicurezza (art. 7 comma 5 del *Regolamento di Attuazione del Piano Generale degli*

Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni - Norme Tecniche) (elaborato in formato pdf firmato digitalmente);

- rinnovo nulla-osta dell'ente proprietario della strada, se diverso dal comune, o autorizzazione da parte delle ferrovie dello stato se si tratta di impianto su sede ferroviaria, frontespizio della ricevuta di aver inoltrato la richiesta.

DOMICILIO SPECIALE DIGITALE

Il sottoscritto prende atto che ogni comunicazione inerente lo svolgimento del procedimento sarà inviata dal Comune in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato.

Il sottoscritto si impegna ad inviare ogni comunicazione, inerente lo svolgimento del procedimento, in modalità telematica alla PEC del COMUNE DI FORLI': comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Data _____

Firma _____

(Firma digitale o manuale corredata da copia documento di identità)

I dati forniti con la presente domanda saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs.30/06/2003 n. 196 in materia di tutela dei dati personali anche mediante l'uso di strumenti informatici.

Istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

- L'importo dovuto sia per la domanda sia per il provvedimento finale deve essere pagato, con un unico versamento prima della presentazione telematica della domanda, nella misura forfettaria di € 16,00 per l'istanza e €.16,00 per ogni cartello richiesto, scegliendo una tra le seguenti modalità:
 - Versamento attraverso la compilazione del modulo F23 direttamente sul web dell'Agenzia delle Entrate.
 - Versamento attraverso la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà di utilizzo Marche da Bollo (documento reperibile tra gli allegati presenti nel sito del Comune).

PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

- Il pagamento dei diritti di istruttoria di 50 € può avvenire esclusivamente attraverso il sistema di pagamento elettronico PAGO-PA, collegandosi al seguente link: <https://pagamentipa.comune.forli.fc.it/it/payments>

Copia delle ricevute dei due pagamenti (imposta di bollo e diritti di istruttoria) dovranno essere allegate alla presente.