	<i>Imposta di bollo assolta</i>
--	---------------------------------

AL COMUNE DI FORLÌ
Servizio Infrastrutture Mobilità Verde
Unità Segreteria Autorizzazioni
Pubblicità e Insegne

**DOMANDA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE
PER SEGNALI DIREZIONALI PERMANENTI**

Ubicazione: Via

Il sottoscritto..... nato a..... Prov..... il cod. Fiscale..... residente a Prov: CAP..... Indirizzo

In qualità di	☐ LEGALE RAPPRESENTANTE ☐ TITOLARE DITTA
---------------	---

Denominazione/ ragione sociale	
-----------------------------------	--

Con sede a	Prov:	CAP.	
indirizzo			
telefono			fax
Indirizzo eMail	P.E.C.		
cod.Fiscale o P.IVA.			

In qualità di (2)	☐(COME DA PROCURA ALLEGATA)
-------------------	--

(1) CAMPO OBBLIGATORIO
(2) IN CASO DI RAPPRESENTANZA DEL TITOLARE DELL'INTERESSE (COME PROCURATORE O ALTRO) INDICARE TALE SPECIFICA QUALIFICA.

**Ai SENSI DEL D.P.R.445/2000
D I C H I A R A**

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- che i/il rinnovo di autorizzazione riguarda:

P.G.	Via

CHIEDE

l'Autorizzazione per il RINNOVO di Segnali direzionali permanenti conformi al D.Lgs. 285/92 smi, al Regolamento Attuativo D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.

- **I DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE** devono essere firmati digitalmente e forniti in formato: ".pdf" o, se firmati manualmente, devono essere corredati da copia del documento d'identità del firmatario.

ALLEGA

- documentazione fotografica a colori dello stato di fatto, idonea ad una chiara e completa comprensione della situazione esistente, comprensiva del contesto stradale (*documento in formato pdf*);
- prova dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo (*documento in formato pdf*);
- rinnovo del nulla-osta dell'ente proprietario della strada, se diverso dal comune, o autorizzazione da parte delle ferrovie dello stato se si tratta di impianto su sede ferroviaria;
- dichiarazione a dimostrazione della permanenza delle condizioni di autorizzabilità dell'impianto, attestante lo stato di manutenzione dello stesso ed il permanere delle condizioni di sicurezza (art. 7 comma 5 **P.G.I.P.P.A.**);
- copia autorizzazione comunale precedente.

DOMICILIO SPECIALE DIGITALE

Il sottoscritto prende atto che ogni comunicazione inerente lo svolgimento del procedimento sarà inviata dal Comune in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato.

Il sottoscritto si impegna ad inviare ogni comunicazione, inerente lo svolgimento del procedimento, in modalità telematica alla PEC del COMUNE DI FORLÌ: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Data _____

Firma _____

(Firma digitale o manuale corredata da copia documento di identità)

I dati forniti con la presente domanda saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs.30/06/2003 n. 196 in materia di tutela dei dati personali anche mediante l'uso di strumenti informatici.

Istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda.

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

- L'importo dovuto sia per la domanda sia per il provvedimento finale deve essere pagato, con un unico versamento prima della presentazione telematica della domanda, nella misura forfettaria di € 16,00 per l'istanza e € 16,00 per ogni cartello richiesto, scegliendo una tra le seguenti modalità:
 - Versamento attraverso la compilazione del modulo F23 direttamente sul web dell'Agenzia delle Entrate.
 - Versamento attraverso la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà di utilizzo Marche da Bollo (documento reperibile tra gli allegati presenti nel sito del Comune).

Copia della ricevuta del pagamento (imposta di bollo) dovrà essere allegata alla presente.