

COMUNE DI FORLÌ
Provincia di Forlì-Cesena

Da compilarsi esclusivamente a cura del Comune di Forlì

Protocollo	Data d'arrivo	Fascicolo

(esente da bollo)

Al sig. SINDACO
del Comune di Forlì
S E D E

Oggetto: comunicazione d'inizio attività per la realizzazione di opere in territorio sottoposto a Vincolo Idrogeologico (ai sensi R.D.L. n. 3267 del 30/12/1923 e successive modificazioni e integrazioni).

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)

il _____ e residente a _____ (____)

C.A:P. _____ in via _____ n° _____

Codice fiscale / Partita IVA _____ telefono _____ in qualità di:

- Proprietario
 Legale Rappresentante della Ditta/Ente _____
 altro (specificare) _____

COMUNICA

l'inizio attività, in data _____ (1), per la realizzazione dei seguenti lavori e opere (2):

_____ ascrivibili all'**Elenco 2** – punto/i _____

del Regolamento inerente le “procedure amministrative e norme tecniche relative alla gestione del Vincolo Idrogeologico”, da realizzare in località/frazione di _____

via _____ (____) podere _____

contraddistinta ed identificabile dalla planimetria catastale foglio n. _____, mappali n. _____

in quanto l'area interessata rientra in territorio sottoposto a Vincolo Idrogeologico (V.I.).

L'eventuale terreno in esubero derivante dal movimento terra, pari a mc _____ verrà:

- smaltito in deposito autorizzato;
 impiegato in altra area individuata nell'allegato di progetto esecutivo (_____)

COMUNE DI FORLÌ

Provincia di Forlì-Cesena

Il tecnico progettista incaricato al quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti è:

nome _____ cognome _____ telefono _____ cellulare _____

indirizzo: via _____ n° _____ località _____ c.a.p. _____

A corredo della presente domanda allega:

1. ricevuta del versamento (3) di Euro 75,00 per spese istruttorie V.I.;
2. relazione descrittiva dei lavori/opere anche attraverso elaborati grafici, tali da rappresentare, in modo chiaro ed univoco, gli interventi da realizzare;
3. progetto esecutivo dei lavori/opere e/o relazione asseverativa e/o relazione geologica-tecnica, nei casi in cui siano dovute in base alle altre normative vigenti;
4. schema dello regimazione delle acque superficiali e/o profonde, con indicazione del recapito terminale;
5. relazione sintetica riguardante il terreno da movimentare, con indicazione dei volumi e della collocazione finale degli stessi;
6. documentazione fotografica dello stato di fatto;
7. corografia in scala 1:25.000 per la localizzazione dell'area di intervento;
8. cartografia in scala 1:10.000 o 1:5.000 su Carta Tecnica Regionale con ubicazione delle opere ed interventi che si intendono realizzare;
9. mappa catastale in scala 1:2.000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che si intendono eseguire.

Data _____

Firma del Titolare _____

Firma del Tecnico _____

COMUNE DI FORLI'

Provincia di Forli-Cesena

NOTE INFORMATIVE:

Per la compilazione della comunicazione

(1) Indicare la data di inizio attività (il periodo intercorrente tra la data di presentazione della comunicazione e la data di inizio attività non potrà essere inferiore a 30 giorni);

(2) Indicare per esteso ed in modo chiaro l'oggetto del lavoro per il quale si comunica l'inizio attività ai sensi dell'art. 7, R.D.L. 3267/23;

(3) Versamento delle spese istruttorie da effettuarsi tramite portale pagoPA collegandosi al seguente link:

<https://forli.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Una volta collegati al link, entrare nella sezione "Effettua un pagamento spontaneo", leggere e procedere con la sezione "Informativa privacy", selezionare nella pagina seguente come tipologia di pagamento la voce **"spese di istruttoria vincolo idrogeologico"** presente nel gruppo "AMBIENTE".

Quindi procedere con la compilazione dei campi nella schermata che si apre, avendo l'avvertenza di selezionare se si tratta di persona fisica o persona giuridica ed indicando quale causale **"spese istruttorie vincolo idrogeologico pratica...."**.

A questo punto si può scegliere di procedere o direttamente con il pagamento tramite PagoPA, oppure si può decidere di posticiparlo, stampando il bollettino di Pagamento PagoPA con il quale sarà possibile pagare fisicamente presso banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a pagoPA, ovvero:

- presso le filiali delle banche aderenti;
- presso gli sportelli ATM delle banche abilitate;
- utilizzando il proprio home banking (se abilitato);
- presso i punti vendita SISAL, Lottomatica,..;
- presso Poste Italiane;
- utilizzando le app per i pagamenti mobile.

Per capire se una struttura privata permette di effettuare il pagamento con modalità pagoPa, bisognerà accertarsi della presenza del logo pagoPa.

Per la presentazione della comunicazione

La comunicazione di inizio attività, corredata dai relativi allegati, deve essere inviata via PEC al Comune di Forli rispettivamente:

- se intervento residenziale privato o agricolo: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE):
sue@pec.comune.forli.fc.it
- se intervento per attività produttiva: Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP):
suap@pec.comune.forli.fc.it

COMUNE DI FORLÌ

Provincia di Forlì-Cesena

Il Comune di Forlì, successivamente alla registrazione della domanda, trasmetterà al richiedente una nota di riscontro con indicazione del numero protocollo della pratica, la sua posizione ed il Responsabile del Procedimento.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Unità Ambiente del Comune di Forlì, Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche ambientali, Via delle Torri n.13 - 47121 Forlì - Tel. 0543/712171.

Sito WEB: <https://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=72535&idArea=37130&idCat=87645&ID=87647&TipoElemento=categoria>