

**COMUNE DI FORLÌ**  
**Provincia di Forlì-Cesena**

*Da compilarsi esclusivamente a cura del Comune di Forlì*

Protocollo	Data d'arrivo	Fascicolo

Assolvimento marca da bollo  
 € 16,00  
 (1) si vedano le note informative  
 per la modalità di pagamento

**Al sig. SINDACO**  
**del Comune di Forlì**  
 \_\_\_\_\_  
**S E D E**

**Oggetto: richiesta di proroga della validità di autorizzazione per la realizzazione di opere in territorio sottoposto a Vincolo Idrogeologico (ai sensi R.D.L. n. 3267 del 30/12/1923 e successive modificazioni e integrazioni).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

C.A:P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Proprietario  
 Legale Rappresentante della Ditta/Ente \_\_\_\_\_  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

una proroga alla validità dell'autorizzazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ in scadenza al \_\_\_\_\_ (2).

**A corredo della presente domanda allega:**

1. documento comprovante l'assolvimento della marca da bollo (1) di valore corrente per la presentazione di istanza V.I. (all'atto del rilascio del provvedimento si dovrà procedere all'assolvimento di una seconda marca da bollo);
2. ricevuta del versamento (3) di Euro 75,00 per spese istruttorie V.I.;
3. copia dell'autorizzazione in scadenza;
4. dichiarazione di conferma della sussistenza dei presupposti favorevoli alla realizzazione, o al completamento, del progetto autorizzato in precedenza, sottoscritta da un professionista abilitato.

# COMUNE DI FORLÌ

## Provincia di Forlì-Cesena

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del Titolare \_\_\_\_\_

**NOTE INFORMATIVE:****Per la compilazione della domanda**

(1) l'assolvimento della marca da bollo di valore corrente per la presentazione di domanda e di quella per il rilascio del provvedimento può essere fatto alternativamente:

- per le domande cartacee acquistando la marca da bollo cartacea dai rivenditori autorizzati ed applicandola sui moduli di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposti debitamente compilati;
- per le domande presentate digitalmente procedendo al pagamento tramite modello F24, seguendo le istruzioni reperibili alla pagina web: <https://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=72535&idArea=302097&idCat=302121&ID=302708&TipoElemento=categoria>

(2) la proroga di validità va richiesta almeno 30 giorni prima della scadenza;

(3) Versamento delle spese istruttorie da effettuarsi tramite portale pagoPA collegandosi al seguente link:

<https://forli.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Una volta collegati al link, entrare nella sezione "Effettua un pagamento spontaneo", leggere e procedere con la sezione "Informativa privacy", selezionare nella pagina seguente come tipologia di pagamento la voce "**spese di istruttoria vincolo idrogeologico**" presente nel gruppo "AMBIENTE".

Quindi procedere con la compilazione dei campi nella schermata che si apre, avendo l'avvertenza di selezionare se si tratta di persona fisica o persona giuridica ed indicando quale causale "**spese istruttorie vincolo idrogeologico pratica....**".

A questo punto si può scegliere di procedere o direttamente con il pagamento (se dotati di carta di credito, carta di debito, ecc.), oppure si può decidere di posticiparlo, stampando l'Avviso di Pagamento con il quale sarà possibile pagare fisicamente presso banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a pagoPA, ovvero:

- presso le filiali delle banche aderenti;
- presso gli sportelli ATM delle banche abilitate;
- utilizzando il proprio home banking (se abilitato);
- presso i punti vendita SISAL, Lottomatica,..;
- presso Poste Italiane;
- utilizzando le app per i pagamenti mobile.

Per capire se una struttura privata permette di effettuare il pagamento con modalità pagoPa, bisognerà accertarsi della presenza del logo pagoPa.

# COMUNE DI FORLÌ

## Provincia di Forlì-Cesena

---

### **Per la presentazione della domanda**

La domanda, sulla quale deve essere posta 1 marca da bollo del valore corrente - corredata dai relativi allegati, deve essere inviata via PEC al Comune di Forlì rispettivamente:

- se intervento residenziale privato o agricolo: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE):  
[sue@pec.comune.forli.fc.it](mailto:sue@pec.comune.forli.fc.it)
- se intervento per attività produttiva: Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP):  
[suap@pec.comune.forli.fc.it](mailto:suap@pec.comune.forli.fc.it)

Il Comune di Forlì, successivamente alla registrazione della domanda, trasmetterà al richiedente una nota di riscontro con indicazione del numero protocollo della pratica, la sua posizione ed il Responsabile del Procedimento.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Unità Ambiente del Comune di Forlì, Servizio Pianificazione urbanistica e Politiche ambientali, Via delle Torri n.13 - 47121 Forlì - Tel. 0543/712171.

Sito WEB: <https://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?>

[idSezione=72535&idArea=37130&idCat=87645&ID=87647&TipoElemento=categoria](https://www.comune.forli.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=72535&idArea=37130&idCat=87645&ID=87647&TipoElemento=categoria)