

MARCA DA  
BOLLO DA

€ 16,00

Forlì, .....

**AI DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI  
GENERALI  
DEL COMUNE DI FORLÌ'**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47, 75 E 76 D.P.R. 445/2000

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO LOCALI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di responsabile di \_\_\_\_\_  
C.F/Partita IVA. \_\_\_\_\_ con sede attualmente in \_\_\_\_\_  
via, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**(si prega di barrare le caselle che interessano)**

☐ **la concessione**                      ☐ **il rinnovo della concessione**

- del locale della ex Circoscrizione n. .... situato presso la sede di Via \_\_\_\_\_
- denominato SALA \_\_\_\_\_
- per il periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,
- nei giorni di: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
quale sede per \_\_\_\_\_ della propria Associazione o Gruppo composto da n. \_\_\_\_\_  
soci, per le quali è prevista la partecipazione massima di n. \_\_\_\_\_ persone.

☐ Chiede inoltre di poter utilizzare i seguenti arredi di proprietà della Circoscrizione

ad uso: \_\_\_\_\_

☐ e/o di poter depositare presso i suddetti locali le attrezzature proprie di cui all'allegato elenco<sup>1</sup>.

Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilità di conoscere ed accettare le vigenti Norme d'Uso.

Ed in particolare:

- di sottoscrivere con la presente la dichiarazione di impegno di responsabilità circa la capienza della sala utilizzata;
- di impegnarsi, sotto la propria responsabilità, a:
  1. utilizzare le stesse esclusivamente per l'attività sopraindicata;
  2. non fare alcuna copia delle chiavi ricevute, se non dietro espressa autorizzazione scritta del Dirigente del Servizio Affari Generali;

<sup>1</sup>Descrivere con accuratezza tutta la strumentazione collocata all'interno della Circoscrizione, avendo cura di inserire un adesivo che riporti il nome dell'Associazione/gruppo e un numero progressivo.

3. provvedere alla puntuale riconsegna delle chiavi al termine dell'attività;
- di riconsegnare i locali e le eventuali attrezzature nello stesso stato in cui sono stati concessi;
  - di provvedere al pagamento della tariffa, se dovuta, presso l'Ufficio Cassa del Servizio Bilancio del Comune di Forlì, esibendo la ricevuta del versamento all'atto del ritiro della concessione d'uso
  - di allegare, al presente, una copia dello Statuto o altro certificato attestante la costituzione del gruppo;

☐ **DICHIARA**, inoltre, di essere esente da bollo, in quanto.....  
.....

☐ **PROPONE**, inoltre, di instaurare con l'Unità Partecipazione un rapporto di collaborazione per la realizzazione della/e iniziativa/e indicata/e nel progetto allegato al presente modulo.

**In fede**

.....  
(firma e timbro)

Allegati:

- ☐ n. 1 copia dello Statuto o altro certificato attestante la costituzione del gruppo (obbligatoria);
- ☐ progetto di collaborazione con l'Unità Partecipazione;
- ☐ altro .....  
.....  
.....