



COMUNE DI FORLÌ

WELFARE E SUSSIDIARIETA'

Servizio Welfare e Sussidiarietà

comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

OGGETTO: richiesta "Progetto di vita delle persone con disabilità" di cui all'art. 18 del Dlgs 62/2024 (art. 14 della L. 328/2000) in favore di.....Cognome e Nome, nato/a il/...../.....

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,
tel. _____

PEC* _____ E-mail* _____

*NOTA: l'indirizzo di posta elettronica indicato sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento

in qualità di:

- ☐ Interessato;
- ☐ Genitore o esercente la potestà genitoriale;
- ☐ Familiare (specificare: _____);
- ☐ Tutore;
- ☐ Amministratore di Sostegno;

PREMESSO

che il D.Lgs 62/2024 all'art. 18 definisce il progetto di vita *"Il progetto di vita è diretto a realizzare gli obiettivi della persona con disabilità per migliorare le condizioni personali e di salute nei diversi ambiti di vita, facilitandone l'inclusione sociale e la partecipazione nei diversi contesti di vita su base di uguaglianza con gli altri"*,

CHIEDE

- o La predisposizione
- o L'aggiornamento

del Progetto di Vita

- o per il sottoscritto
- o in favore di

(da compilare nel caso in cui l'istanza non sia promossa direttamente dall'interessato)

_____ (indicare nome e cognome).

persona con disabilità nato/a a _____ il _____,

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,

Allega a tal fine:

- copia del certificato attestante l'invalidità civile;
- copia del certificato attestante la condizione di disabilità;
- copia della nomina tutore/Amministratore di sostegno;
- documento di riconoscimento interessato/tutore/A.d.S./Genitori;
- Modulo consenso utilizzo dei dati
- ulteriore documentazione utile ai fini dell'istanza:

1. _____

2. _____

3. _____

Luogo, data

Firma Interessato

Genitori (Ai sensi dell'art. 155 del codice civile, poiché anche in caso di affido congiunto, le decisioni importanti relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.)

Tutore

Amministratore di Sostegno

In caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto/La sottoscritta _____ nato a _____ il
_____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia
dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000.

Dichiara

di aver effettuato richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli
artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Che, ai fini dell'applicazione dell'art. 317 del Codice Civile, l'altro genitore **non** può firmare la presente
richiesta perché assente per:

- ☐ lontananza
- ☐ impedimento
- ☐ altro (specificare) _____

Luogo, data

Firma _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 - GDPR

Con la firma apposta in calce, **il/i firmatario/i presta/no il consenso** ai sensi dell'art. 13 GDPR al trattamento dei propri dati personali da parte del comune di Forlì per le finalità strettamente connesse al servizio e con le modalità indicate nell'informativa **dichiarando**, altresì di aver ricevuto copia, resa ai sensi della normativa applicabile, unitamente alle indicazioni relative ai diritti dell'interessato, e in tal senso **autorizza/no** il trattamento dei dati personali dei componenti del nucleo familiare sopra indicati, prendendo atto che a fronte del rifiuto di prestare il proprio consenso i servizi erogabili dal Servizio Benessere Sociale e Partecipazione non potranno essere erogati. L'utilizzo dei numeri di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica avverrà esclusivamente per consentire l'invio di comunicazioni relative al servizio.

*Firma*** *Firma*

Ricevuta ed espressione di consenso al trattamento dei dati personali degli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare

Il/La sottoscritto/a
..... componente il
nucleo familiare

☐ esprime il proprio consenso ☐ nega il proprio consenso

Firma dell'interessato--.....

Il/La sottoscritto/a
..... componente
il nucleo familiare

☐ esprime il proprio consenso ☐ nega il proprio consenso

Firma dell'interessato--.....

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DI CIASCUN FIRMATARIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 - 14 Regolamento UE 2016/679

SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Il Comune di Forlì (con sede in Piazza Saffi, 8 – pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino: +39 0543 712111) in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Forlì ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) Studio PACI & C. – Avv. Gloriamaria Paci, contattabile tramite mail: dpo@studiopacicsrl.it.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Forlì è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- Svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR)
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies d.lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto in base a disposizioni di legge, di regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato; l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- b) altri Enti locali;
- c) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- d) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- e) enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- f) amministrazioni centrali dello stato; o autorità di pubblica sicurezza;
- g) forze di Polizia;
- h) autorità competenti;
- i) banche, istituti di credito;
- j) istituti previdenziali;
- k) imprese di assicurazione;
- l) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- m) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Qualora previsto per legge o qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico, i dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: dpo@studiopacielcsrl.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Forlì, con sede con sede in Piazza Saffi, 8 – pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino: +39 0543 712111. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.