

Marca da Bollo € 16.00 <input type="checkbox"/> ESENZIONE (ai sensi del DPR 642/1972)	<i>(spazio riservato all'ufficio)</i>
<input type="checkbox"/> ONEROSA: <u>rilasciata da ICA</u> <input type="checkbox"/> ESENTE: <u>ritiro c/o Ns. Uffici Unità OSP</u>	Anno _____ Titolo _____ Classe _____ Fascicolo _____



Comune di Forlì

Servizio Infrastrutture Mobilità Verde – Unità Gestione Autorizzazioni

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 2, il termine massimo per la conclusione del procedimento amministrativo è di **60 giorni**. Si consiglia di presentare la domanda di autorizzazione **15 giorni** prima della data prevista di occupazione.

- ☐ Nuova concessione
☐ Variazione/Integrazione
☐ Rinnovo o Proroga del provvedimento n° _____ P.G. n° _____ del _____

Il sottoscritto _____

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P. In caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara** sotto la propria personale responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 di:

essere nato/a _____ il _____ essere residente in _____
 C.A.P. _____ via/p.zza _____ n° _____
 tel. _____ Cod. Fisc./P.I. _____

Indirizzo **P.E.C.**: _____

Indirizzo **mail**: _____ (per eventuali comunicazioni)

in qualità di:

- ☐ diretto interessato (*persona fisica/impresa individuale*)
☐ legale rappresentante della ditta _____
 con sede legale in _____ (*oppure timbro della ditta*)
☐ altro (*specificare*) _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti degli art. 2, 4, 34, 45 del vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria pubbliche affissioni occupazione suolo pubblico e canone mercatale" (vedi Del. C. C. del 26 aprile 2021, n. 38 e s.m.i.), del Comune di Forlì; degli artt. 20, 21, 24, 25, 26, 27 e 28 del vigente "Nuovo codice della Strada" (D. L.gs. n. 285 del 1992 e s.m.i.);

che gli venga rilasciato il provvedimento di concessione O.S.P. per i seguenti motivi:

(barrare obbligatoriamente la voce interessata)

Occupazioni temporanee

- ☐ Ponteggi, attrezzature, cantieri edili
- ☐ Installazione di gru;
- ☐ Posizionamento veicoli (a scopo di cantiere, carico/scarico, esposizione, food truck) del tipo

☐ Attrezzature per spettacoli viaggianti e circensi (solo suolo pubblico, non licenza di spettacolo);

☐ Tavoli raccolta firme e/o fondi e distribuzione di materiale informativo;

☐ Traslochi e depositi di materiale;

☐ Gara / manifestazione sportiva;

☐ Luminarie;

☐ Altro _____

(annotazioni) _____

Occupazioni non temporanee

☐ Piattaforme per esercizi pubblici compresi tavolini, sedie e ombrelloni (DEHORS);

☐ Fioriere e simili;

☐ Distributori automatici di tabacchi e simili non fissi al fabbricato;

☐ Portabiciclette e strutture varie;

☐ Esposizione di merce all'esterno di negozi;

CARATTERISTICHE OCCUPAZIONE

	La superficie che si intende occupare è sita in:	Avrà dimensioni in metri pari a:	Nel periodo (solo per le occupazioni temporanee):
1	Via _____ Civ. _____	Dimensioni _____ Superficie mq _____	Dalle h. _____ del giorno _____ Alle h. _____ del giorno _____
2	Via _____ Civ. _____	Dimensioni _____ Superficie mq _____	Dalle h. _____ del giorno _____ Alle h. _____ del giorno _____
3	Via _____ Civ. _____	Dimensioni _____ Superficie mq _____	Dalle h. _____ del giorno _____ Alle h. _____ del giorno _____

In caso di eventuale maltempo, l'OSP si potrà posticipare (purchè non già usufruita) nel periodo:

Dalle h. _____ del giorno _____; Alle h. _____ del giorno _____

Il richiedente è a conoscenza che:

1. la presente richiesta non costituisce titolo autorizzativo e che quest'ultimo va **obbligatoriamente ritirato prima di dare corso alla occupazione**, assolvendo a qualsiasi onere di carattere amministrativo (bolli, diritti e tributi);
2. la mancanza di dati e allegati necessari alla istruttoria non consentirà l'emissione della Concessione richiesta;
3. La Concessione è a carattere temporaneo e può essere sospesa o revocata ai sensi del vigente Regolamento del Canone patrimoniale o del vigente Codice della Strada con conseguente obbligo di rimozione delle opere a carico dell'autore;
4. Nel caso di DOVUTO PAGAMENTO DEL CANONE, la Concessione dovrà essere **RITIRATA** presso gli uffici del Concessionario alla riscossione, **Agenzia I.C.A. Tributi s.r.l.**, siti in Forlì, Via Rosselli del Turco n. 8-10-12-14-16 (Tel. 0543-20128 Fax. 0543-31314).

Il richiedente dichiara inoltre di:

1. **conoscere e di sottostare a tutte le condizioni** stabilite nel "Regolamento per la disciplina del **canone patrimoniale** di esposizione pubblicitaria pubbliche affissioni **occupazione suolo pubblico** e canone mercatale" del Comune di Forlì (vedi Del. di Consiglio Comunale n. 38, 26 aprile 2021);
2. conoscere, accettare e sottostare a tutte le condizioni stabilite dalla Delibera di Giunta n. 148 del 17-04-2018;
3. accettare e rispettare tutte le condizioni e/o prescrizioni che verranno impartite e dettate sulla concessione rilasciata;
4. sostenere tutte le spese di sopralluoghi preventivi e di istruttoria che verranno eventualmente stabilite nonché di eventuali depositi cauzionali se richiesti;
5. Se trattasi di RINNOVO o PROROGA, che persistono le motivazioni e le condizioni per cui è stata rilasciata la precedente occupazione.

INFORMATIVA Art. 13 D.Lgs. 196-2003 (privacy)

Si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privati o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il Dirigente del Servizio Infrastrutture Mobilità Verde.

Si rammenta, infine, che lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo _____, li _____

Il Richiedente

Con la Presente, accusa contestuale ricevuta di formale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 07/08/1990 n° 241.

Il Richiedente

DOCUMENTI DA ALLEGARE *(gli allegati sono obbligatori):*

SEMPRE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia di un <u>documento di riconoscimento valido</u>, es. Carta di Identità, Passaporto ecc. del richiedente l'occupazione di suolo pubblico (la concessione è rilasciata a titolo personale); <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (vedi allegato presente sul sito web "Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo"; esenzione solo nei casi previsti dal DPR 642/1972); <input type="checkbox"/> Copia 7n. di protocollo autorizzazione precedente se trattasi di rinnovo o proroga.
Ponteggi, attrezzature, cantieri edili; Installazione di gru; Traslochi e depositi di materiale; Posizionamento veicoli (a scopo di cantiere, carico/scarico)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planimetria/Schizzo planimetrico QUOTATO della zona con indicazione esatta dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti; <input type="checkbox"/> Allegato "T", elenco targhe a cui concedere il permesso per l'accesso alla ZTL e/o area pedonale. Resta a carico del richiedente ogni altra eventuale richiesta presentata successivamente alla presente istanza, le successive richieste di veicoli da autorizzare all'accesso in ZTL dovranno essere concordate direttamente con gli uffici di Forlì Mobilità Integrata tel. 0543.712580, e.mail mercurio@fmi.fc.it ; <input type="checkbox"/> Copia titolo edilizio abilitativo e/o descrizione classificazione intervento edilizio con <u>suo numero di protocollo</u> (es. <i>Ordinaria/ Straordinaria Manutenzione, Restauro/Risanamento Conservativo, ecc.</i>).
Posizionamento veicoli (esposizione, food truck)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planimetria/Schizzo planimetrico QUOTATO della zona con indicazione esatta dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti; <input type="checkbox"/> Allegato "T" (vedi sopra); <input type="checkbox"/> Copia della licenza di esercizio dell'attività "food truck"/ragione sociale dell'esposizione e organizzatori.
Piattaforme per esercizi pubblici compresi tavolini, sedie e ombrelloni (DEHORS, vedi anche Regolamento dehors, Del. C. C. n. 19 del 8 marzo 2016, art. 8)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planimetria in scala 1:50 per il centro storico (zone A) ed 1:100 per il restante territorio, in cui sia adeguatamente rappresentato lo stato di fatto dell'area interessata, l'eventuale presenza di segnaletica stradale, fermate di mezzo pubblico, passaggi pedonali, chiusini di sottoservizi con i quali la struttura venga a interferire; <input type="checkbox"/> Planimetria in scala 1:50 per il centro storico (zone A) ed 1:100 per il restante territorio, in cui siano indicate le caratteristiche della struttura mediante piante, prospetti, sezioni e quote dell'installazione proposta; <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica, panoramica e particolareggiata, dello stato dei luoghi interessati dal dehors; <input type="checkbox"/> Rendering o viste prospettiche del dehors contestualizzate all'ambiente urbano; <input type="checkbox"/> Relazione tecnica descrittiva contenente specificazioni puntuali relative a tutti gli elementi significativi di arredo, di delimitazione degli spazi e di copertura, corredate da materiale fotografico o da estratti di catalogo e specificazioni in ordine ai colori ed ai materiali utilizzati; <input type="checkbox"/> Nulla osta di vicini esercizi commerciali rispetto ai quali il dehors invade la proiezione della vetrina (da valutare nel caso specifico).
Piattaforme per esercizi pubblici compresi tavolini, sedie e ombrelloni (DEHORS temporanei rilasciati ai sensi della Del. G. C. n. 113 del 26 aprile 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planimetria/Schizzo planimetrico QUOTATO della zona con indicazione esatta dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti <u>e degli elementi componenti il dehors</u>, l'eventuale presenza di segnaletica stradale, fermate di mezzo pubblico, passaggi pedonali, chiusini di sottoservizi con i quali la struttura venga a interferire; <input type="checkbox"/> Relazione tecnica descrittiva contenente specificazioni puntuali relative a tutti gli elementi componenti il dehors con particolare specificazioni in

	<p>ordine ai colori ed ai materiali utilizzati;</p> <p><input type="checkbox"/> Documentazione fotografica, panoramica e particolareggiata, dello stato dei luoghi interessati dal dehors <u>e degli elementi che lo compongono.</u></p>
Fioriere e simili; Portabiciclette e strutture varie; Esposizione di merce all'esterno di negozi; Distributori automatici di tabacchi e simili non fissi al fabbricato	<p><input type="checkbox"/> Relazione tecnica descrittiva dell'elemento (numero di elementi, colore, materiali);</p> <p><input type="checkbox"/> Planimetria/Schizzo planimetrico QUOTATO della zona con indicazione esatta dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti;</p> <p><input type="checkbox"/> Rappresentazione grafica dell'occupazione (rendering, foto inserimento, fotografie).</p>
Tavoli raccolta firme e/o fondi e distribuzione di materiale informativo	<p><input type="checkbox"/> Indicazione della collocazione del tavolo informativo;</p> <p><input type="checkbox"/> Indicazione e delega al richiedente dell'ente organizzatore dell'evento/associazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Indicazione dell'iscrizione dell'associazione all'anagrafe delle ONLUS (per l'esenzione dalle marche da bollo).</p>
Eventi vari	<p><input type="checkbox"/> Indicazione delle postazioni fisse dell'evento con planimetria completa;</p> <p><input type="checkbox"/> Indicazione e delega al richiedente dell'ente organizzatore dell'evento/associazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Copia dell'atto di concessione patrocinio ottenuta dalla ditta organizzatrice dell'evento e/o della manifestazione (se presente).</p>
Gara / manifestazione sportiva	<p><input type="checkbox"/> Tracciato del percorso della gara/manifestazione sportiva con descrizione dello stesso, delle fermate, etc.;</p> <p><input type="checkbox"/> Indicazione e delega al richiedente dell'ente organizzatore dell'evento.</p>
Attrezzature per spettacoli viaggianti e circensi (solo suolo pubblico, non licenza di spettacolo)	<p><input type="checkbox"/> Planimetria/Schizzo planimetrico QUOTATO della zona con indicazione esatta dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti;</p> <p><input type="checkbox"/> Allegato "T" (vedi sopra);</p> <p><input type="checkbox"/> Copia della licenza di spettacolo, da ottenersi presso gli appositi uffici comunali.</p>
Luminarie	<p><input type="checkbox"/> Planimetria/Schizzo planimetrico QUOTATO della zona con indicazione esatta dell'area di occupazione di suolo pubblico con descrizione e dimensioni degli elementi circostanti;</p> <p><input type="checkbox"/> Allegato "T" (vedi sopra);</p> <p><input type="checkbox"/> Copia dell'atto di concessione patrocinio ottenuta dalla ditta organizzatrice dell'evento e/o della manifestazione (se presente).</p>

Spazio per eventuali annotazioni integrative.