

ALLEGATO C

al *Disciplinare per la concessione di prestiti di palchi, pedane e sedie*, approvato con Delibera di Giunta n° 118 del 05/04/2023

Liberatoria di responsabilità per ritiro e riconsegna sedie in autonomia

Forlì, ____/____/____

Spett.le Comune di Forlì
Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e
Legale – Unità Logistica
Piazza Saffi n° 8 - 47121 Forlì (FC)
logistica@comune.forli.fc.it

OGGETTO: Evento _____

Dichiarazione liberatoria per ritiro e riconsegna in autonomia di n° _____ sedie di proprietà comunale

In relazione all'evento _____ che si terrà il giorno ____/____/____
in via _____ n° _____ città _____ e per il quale il Comune di Forlì
ha concesso mediante compartecipazione alla realizzazione dell'evento il prestito di n° _____ sedie di proprietà
comunale, il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), in qualità di: Presidente / Legale Rappresentante / Altro:
_____ di _____, con sede in via
_____ n° _____ città _____ (____), in qualità di
beneficiario del prestito, consapevole della rilevanza giuridica delle dichiarazioni rese e degli impegni sotto riportati

DICHIARA:

- di ritirare e riconsegnare le n° _____ sedie oggetto di prestito in autonomia e a propria cura e spese;
- di impiegare, durante le operazioni di ritiro e riconsegna, personale e mezzi idonei e di essere responsabile del corretto svolgimento delle operazioni di carico, scarico e trasporto;
- di ritirare e riconsegnare le sedie all'esterno del Magazzino Comunale, evitando che personale esterno non autorizzato acceda all'interno degli spazi di pertinenza Comunale;
- di esonerare il Comune di Forlì da ogni responsabilità legata ad eventuali danni a cose o persone avvenuti durante le operazioni di ritiro, trasporto e riconsegna.

Data: _____

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE / ALTRO: _____

DI _____

Nome: _____

FIRMA

(In caso di firma autografa allegare copia di un Documento di Identità valido)