

ALLEGATO E

al Disciplinare per la concessione di prestiti di palchi, pedane e sedie, approvato con Delibera di Giunta n° 118 del 05/04/2023



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Piazza Saffi, 8 – 47121 Forlì
comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Verbale di Concessione d'uso temporanea di sedie

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

Fra il Comune di Forlì, in qualità di concedente e:

il sig. / la sig.ra _____, in qualità di Presidente / Legale Rappresentante / Dirigente / Funzionario / Altro: _____ di _____ in qualità di concessionario;

Oppure:

il sig. / la sig.ra _____, per conto di _____ (sul quale ricade la responsabilità di quanto elencato di seguito), Presidente / Legale Rappresentante / Dirigente / Funzionario / Altro: _____ di _____ in qualità di concessionario;

IL CONCESSIONARIO / DELEGATO AL RITIRO

DICHIARA DI:

- ricevere / ritirare a propria cura e spese n° _____ sedie in buone condizioni di manutenzione e quindi prive di componenti danneggiate, contate in contraddittorio con l'addetto Comunale Sig. _____;
- trattenere le sopracitate sedie dal ____/____/____ al ____/____/____ presso _____ ed individuare un idoneo ricovero per la notte;
- prendere atto che il valore delle sedie ricevute in prestito ammonta a € _____ (€ 45,00 cadauna), che la cauzione versata (se dovuta) ammonta a € _____ (€ 1,00 cadauna) e che il valore di indennizzo per ogni sedia danneggiata / persa ammonta a € 25,00;
- restituire tutte le sedie concesse in prestito con il presente verbale nel numero e nelle medesime condizioni;
- impegnarsi, al momento della riconsegna, a controllare in contraddittorio con l'addetto Comunale che il numero delle sedie e le loro condizioni siano le stesse riscontrate al momento del prestito;
- (il presente punto è da eliminare qualora il prestito sia concesso a Servizi Comunali)** accettare che, nell'eventualità in cui al momento della riconsegna alcune sedie risultassero danneggiate o mancanti, il Comune procederà all'incameramento della cauzione per il risarcimento del danno nella misura di € 25,00 per ciascuna sedia danneggiata o mancante, riservandosi le ulteriori azioni per il risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- (il presente punto è da eliminare qualora il prestito sia concesso a Servizi Comunali)** impegnarsi, nell'eventualità in cui la cauzione versata non fosse sufficiente a coprire il numero di sedie mancanti o danneggiate, a versare la somma che sarà richiesta a titolo di risarcimento;
- usufruire delle sedie impiegandole per i soli usi progettuali stabiliti per il tipo di manufatto, quindi per eventi e spettacoli di intrattenimento in genere, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di pubblico spettacolo (TULPS, D Lgs 81/2008, Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110/(10) (Direttiva Piantedosi), e norme collegate);
- impegnarsi a custodire le sedie costantemente, dalla consegna fino al momento della restituzione, garantendo l'incolumità degli utilizzatori e dei terzi sia in occasione del loro impiego sia nei restanti periodi di inattività;
- comunicare tempestivamente all'Unità Logistica qualsiasi eventuale anomalia riscontrata nelle sedie oggetto di prestito, interrompendo l'uso di quelle ritenute non idonee fino a sopralluogo del personale comunale;
- Ricevere all'atto della firma un originale del presente verbale.

IL CONCESSIONARIO
(Oppure suo delegato al ritiro)

L'ADDETTO COMUNALE
(Per il Concedente)

FIRMA

Esemplare redatto in duplice originale

FIRMA