

ALLEGATO F

al Disciplinare per la concessione di prestiti di palchi, pedane e sedie, approvato con Delibera di Giunta n° 118 del 05/04/2023



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

Piazza Saffi, 8 – 47121 Forlì
comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Verbale di Concessione d'uso temporanea di palco / pedana

Evento: _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, la sottoscritta **Dott.ssa Silvia Bedei**, in qualità di
Responsabile dell'Unità Logistica

CONCEDE:

a _____, Presidente / Legale Rappresentante / Dirigente / Funzionario / Altro:
_____ di _____

il palco / pedana modulare costruito dalla Ditta Argelli in struttura metallica (reticolo _____ x _____ m) e tavolato in legno
di dimensioni _____ x _____ m con una scala / due scale di accesso laterale, collocato/a in via / piazza
_____, a partire dal giorno ____/____/_____ e fino al ____/____/_____ compreso, per
la realizzazione dell'evento sopra indicato.

La concessione è subordinata ai seguenti documenti, (in fase di predisposizione) / Visti i seguenti documenti:

1) **Attestazione di corretto montaggio** redatta / che verrà redatta il giorno ____/____/_____ e firmata dall'addetto al
montaggio della ditta CICLAT Soc. Consortile Coop Stabile, sig. _____;

2) **Attestazione di idoneità statica** redatta / che verrà redatta in data ____/____/_____, a seguito di attestazione di corretto
montaggio, e firmata dal tecnico Ing. _____;

_____, in qualità di Presidente / Legale Rappresentante / Dirigente /
Funzionario / Altro: _____ di _____

con la sottoscrizione del presente atto, prende in consegna il palco / pedana suddetto/a e dichiara di osservare le
prescrizioni di concessione d'uso riportate in calce al presente atto.

Forlì, ____/____/_____

IL CONCEDENTE

Dott.ssa Silvia Bedei, Responsabile dell'Unità Logistica

IL CONCESSIONARIO

_____, Presidente / Legale Rappresentante / Dirigente / Funzionario / Altro:
_____ di _____

FIRMA

(In caso di firma autografa allegare copia di un Documento di Identità valido)

PRESCRIZIONI DI CONCESSIONE D'USO

Il concessionario si impegna a:

- mantenere il palco / pedana nello stato di corretto montaggio così come consegnato senza altri elementi ancorati o appoggiati;
- usufruire del palco / pedana per i soli usi progettuali stabiliti, cioè conferenze, spettacoli di intrattenimento in genere nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo (TULPS, D Lgs 81/2008, Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110/(10) (Direttiva Piantedosi), e norme collegate);
- custodire il palco / pedana dalla consegna e fino al termine di utilizzo, garantendo l'incolumità degli utilizzatori e dei terzi sia in occasione del suo impiego, sia nei restanti periodi di inattività;
- transennare il palco / pedana nei periodi di non utilizzo, in particolare a fine evento, per impedire a chiunque di salire. A tal scopo sarà necessario disporre sul perimetro esterno una bandella bianca/rossa e posizionare cartelli con la scritta "NON SALIRE" (forniti dall'Unità Logistica);
- comunicare tempestivamente all'Unità Logistica qualsiasi eventuale anomalia riscontrata nell'uso del palco / pedana interrompendo l'uso della struttura fino a sopralluogo del personale comunale.
- ***(il presente punto è da eliminare qualora il prestito sia concesso a Servizi Comunali)*** accettare che, nell'eventualità in cui al momento dello smontaggio il palco / pedana oggetto di prestito presentasse danneggiamenti, il Comune procederà all'incameramento della cauzione per il risarcimento del danno, riservandosi le ulteriori azioni per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.