

Spazio sottostante riservato al servizio uscierto inserire data di ricevimento e firma sia sulla copia da restituire sia sull'originale da consegnare al Servizio Protocollo

Protocollo Generale

apposizione identificativo del protocollo di arrivo, con codice a barre

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Al **Dirigente del Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, EDILIZIA, ATTIVITA' PIANIFICATORIA E PATRIMONIO - SEAP**
Piazza XIX Maggio, n. 10 - 04024 Gaeta (LT)
P.E.C.: protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ cod.fisc. _____ residente/domiciliato a _____ prov. _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono n. _____ documento di identificazione _____ rilasciato da _____ in data _____, in proprio, oppure in qualità di tutore/curatore/genitore/amministratore di _____ (nome e cognome della persona interessata), nato a _____ prov. _____ il _____ cod.fisc. _____ e residente a _____ prov. _____ indirizzo _____ c.a.p. _____, oppure in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____ prov. _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ P.IVA / CF _____, ai sensi dell'art. 22, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241,

CHIEDE

DI ACCEDERE ATTRAVERSO:

- presa in visione
- presa in esame con rilascio di copia semplice (supporto cartaceo)
- presa in esame con rilascio di copia semplice (supporto informatico)
- presa in esame con rilascio di copia autenticata (in bollo - _____)

AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO INDICATI:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento, dell'organo che lo ha emanato, ecc.)

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente **interesse diretto, concreto ed attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

(allegare documenti comprovanti l'interesse all'accesso)

(indicare sinteticamente le motivazioni della richiesta di accesso, specificando in particolare, soprattutto se non si è direttamente destinatari dei provvedimenti conseguenti al procedimento, il proprio interesse nel procedimento rispetto ad una situazione giuridicamente e/o il pregiudizio che dal procedimento può derivare o è derivato; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di impegnarsi a pagare i costi di istruttoria, ricerca e duplicazione dei documenti che saranno quantificati a consuntivo.

Allega il pagamento di €. _____,00 (diritti di ricerca e visura) per la consultazione del singolo fascicolo giusto punto "E" della Delibera di Giunta Comunale n° 121 del 16.04.2025.

Gaeta,

Firma del/la dichiarante

.....
(per esteso e leggibile)

1 *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

2 *In tal caso è necessario compilare, per le persone fisiche, la delega retrostante, nel caso di persone giuridiche delega redatta su propria carta intestata.*

eventuale:

Il sottoscritto titolare del diritto di accesso nella propria qualità di diretto interessato, delega la persona a seguito indicata all'accesso ed eventuale estrazione di copia relativi alla presente richiesta:

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ e residente a _____ in via _____ tel. _____ cell. _____ e-mail: _____ P.E.C.: _____

Allega copia documento di identità in corso di validità del delegato.

Gaeta, _____

Firma del richiedente
(firma leggibile per esteso)

Versamento dei **Diritti di ricerca e visura**, giusto *Punto "E"* Delibera di G.C. n° 121 del 16.04.2025, mediante:

versamento attraverso modello autogenerato pagoPA, ovvero compilabile direttamente online attraverso la piattaforma web: <https://gaeta.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Riservato all'Ufficio

Il Dirigente del Dipartimento SEAP, identificato il richiedente a mezzo di: _____,

ritiene di poter consentire, non consentire, l'accesso agli atti richiesti per i seguenti motivi _____

per tanto, consente la VISIONE in data _____ e rilascia COPIE in data _____

Il Dirigente del Dipartimento SEAP

RENDICONTO DELLE SPESE

I pagamenti sono stati determinati, aggiornati ed adeguati come al *Punto "E"* della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 16.04.2025. Per Accesso Urgente alla documentazione (entro tre giorni dalla ricezione della richiesta), i pagamenti dovranno essere aumentati del 70,00% ;

	Costi unitari €	numero copie	importo
Per ogni singola istanza relativa al singolo fascicolo edilizio	75,00 / 150,00 (*)		
Fotocopie in formato A4	0,50		
Fotocopie in formato A3	0,70		
sono totali €			

(*) cancellare la tariffa non utilizzata

Ricevute € _____

Ritirate copie in data _____

Per ricevuta _____ (firma leggibile del ricevente)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art.7 del d. lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al titolare.

Titolare: Comune di Gaeta - Dipartimento SEAP - Piazza XIX Maggio, 10 - 04024 Gaeta (LT)

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 24, ultimo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'art. 13 della stessa legge, salvo diverse disposizioni di legge;
 - sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
 - ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata;
 - ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
 - ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto;
 - ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, il rilascio di copie di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotocopiatore, ecc.) dell'importo fisso di lire 500 per il rilascio da 1 a 2 copie, di lire 1000 da 3 a 4 copie e così via, sotto forma di applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'ufficio;
 - il trattamento dei dati forniti è consentito dall'art. 16, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 11 maggio 1999, n. 135.
-