

**Linee guida relative alla procedura di RIMBORSO A SOLUZIONE UNICA dei COMUNI DELLE RADICI nell'ambito del Progetto PNRR (M1, C3, I2.1) "Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid-19", i cui costi gravano sui fondi del Progetto, di cui alla contabilità speciale n. 6320 PNRR-MAECI-ITAL. EST. POL. MIGR., che la Direzione Generale per gli Italiani all'Estero gestisce nel quadro del PNRR - CUP J51B21005910006**

Il Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Direzione Generale Italiani all'Estero e Politiche Migratorie (DGIT Uff.1) ha pubblicato in data 21 Dicembre 2023 Avviso Pubblico – Bando per la realizzazione di attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del "2024 – Anno delle Radici Italiane".

In data 14 MARZO 2024 è stata pubblicata la graduatoria dei Comuni vincitori sul sito del MAECI. Inoltre è stato pubblicato il decreto di concessione del finanziamento, nel quale è stato indicato l'importo massimo del contributo che verrà concesso a ciascun Comune.

Durante i mesi di APRILE e MAGGIO 2024 saranno firmati i rispettivi ATTI DI IMPEGNO con ciascun COMUNE con l'indicazione dell' IMPORTO MASSIMO del CONTRIBUTO che verrà concesso A TITOLO DI RIMBORSO con SOLUZIONE UNICA.

**SPESE AMMISSIBILI** – sono quelle descritte nell'art 6 del suddetto Bando

**Periodo ammissibilità spesa**

Data inizio: 14 MARZO 2024 (data pubblicazione della graduatoria per comunicazione dei vincitori)

Data fine : 28 febbraio 2025

Pertanto ogni singolo documento contabile dovrà essere riferito a livello temporale al periodo di ammissibilità della spesa e dovrà essere pagato e quietanzato entro FEBBRAIO 2025.

Le spese **ammissibili effettivamente sostenute** per ciascun Comune graveranno sul Progetto "Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid-19", che la Direzione Generale per gli italiani all'estero gestisce nel quadro del PNRR (M1, C3, I2.1) in particolare nella Componente 10 - 10.3 Contributo ai Comuni per l'adesione al Progetto in qualità di "Comuni delle Radici".

Si precisa che la spesa deve essere effettivamente sostenuta ed aver dato luogo ad un pagamento da parte del Comune. Ciascuna spesa va giustificata con fatture quietanzate e/o documenti contabili di valore probatorio equivalenti, riportando nella causale di pagamento gli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce.

Inoltre la spesa potrà essere considerata ammissibile solo se nel documento contabile viene riportata la seguente descrizione : **CUPJ51B21005910006 - Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid-19**

Sarà cura del Comune verificare che le spese siano state sostenute tenendo in considerazione i principi di efficienza, efficacia, economicità e contenimento della spesa.

Come indicato nel Bando le spese verranno rimborsate con SOLUZIONE UNICA attraverso la trasmissione della seguente documentazione :

- DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (MODELLO ALLEGATO) debitamente compilato e firmato
- Richiesta di rimborso (MODELLO ALLEGATO) debitamente compilata e firmata
- Tabella riepilogativa spese sostenute (MODELLO ALLEGATO) debitamente compilata e firmata
- Giustificativi di spesa inseriti nella domanda di rimborso (in formato pdf) con relativi Bonifici o ricevute a dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
- Relazione Conclusiva (BREVE RELAZIONE sulla realizzazione del Progetto con i risultati ottenuti e conferma che le spese sostenute contenute nella Domanda di rimborso siano coerenti con le finalità per cui il progetto è stato approvato).

### **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**

Il modello allegato è in formato WORD per permettere il corretto inserimento dei dati

Il modello debitamente firmato e stampato su carta intestata del Comune, dovrà essere trasmesso in formato PDF.

### **RICHIESTA DI RIMBORSO**

Il modello allegato è in formato EXCEL per permettere il corretto inserimento e il calcolo dei totali.

Il modello debitamente firmato e stampato su carta intestata del Comune, dovrà essere trasmesso in formato PDF.

Il totale per ciascuna tipologia di spesa dovrà corrispondere al totale della rispettiva tipologia di spesa inserita nella TABELLA RIEPILOGATIVA SPESE SOSTENUTE.

Pertanto il TOTALE COMPLESSIVO RENDICONTATO sarà lo stesso della suddetta TABELLA.

### **TABELLA RIEPILOGATIVA SPESE SOSTENUTE**

Il modello allegato è in formato EXCEL per permettere il corretto inserimento e il calcolo dei totali.

Il modello debitamente firmato e stampato su carta intestata del Comune, dovrà essere trasmesso in formato PDF.

La colonna "nome file" è stata così denominata per permettere di conciliare il documento contabile con quello che verrà trasmesso in formato PDF (come giustificativo di spesa)

Le altre colonne dovranno contenere i dati relativi al documento contabile che ha generato il pagamento

Il campo "note" per eventuali chiarimenti che il Comune riterrà opportuno scrivere.

### **GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

Ciascuna spesa dovrà essere giustificata con fatture quietanzate e/o documenti contabili di valore probatorio equivalenti, riportando nella causale di pagamento gli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce e nel documento contabile è stato correttamente inserita la seguente descrizione: **CUPJ51B21005910006 - Il Turismo delle Radici - Una Strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid-19.**

I file in formato PDF che dovranno essere trasmessi in allegato alla domanda di rimborso dovranno essere nominati con lo stesso codice inserito "nome file" nella Tabella riepilogativa spese sostenute.

Per ciascun documento di spesa dovrà essere trasmesso sempre in formato PDF anche il BONIFICO o Ricevuta a dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

## RELAZIONE CONCLUSIVA

Il modello allegato è in formato WORD per permettere il corretto inserimento dei dati

Il modello debitamente firmato e stampato su carta intestata del Comune, dovrà essere trasmesso in formato PDF.

## TRASMISSIONE DOMANDA DI RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI

Ciascun Comune al raggiungimento dell'IMPORTO MASSIMO del Contributo indicato nel proprio ATTO DI IMPEGNO potrà trasmettere anche prima del 28 FEBBRAIO 2025 la domanda di rimborso con la suddetta documentazione al seguente indirizzo:

PEC DGIT 1 [digit01.turismoradici@cert.esteri.it](mailto:digit01.turismoradici@cert.esteri.it),

OGGETTO dell'e-mail: **RIMBORSO COMUNE DELLE RADICI** .....

Si precisa che la scadenza di presentazione della domanda di rimborso dei Comuni è fissata per il **31 maggio 2025**.

Successivamente il MAECI - DGIT Uff.1 seguirà le seguenti fasi procedurali:

- CHECK LIST DI AUTOCONTROLLO DGIT 1 - compilazione e firma
- Decreto di liquidazione e contestuale pagamento della somma richiesta a titolo di rimborso indicata nella domanda fino ad un importo massimo indicato nell' ATTO DI IMPEGNO di ciascun Comune
- Pagamento Comune su REGIS
- RENDICONTAZIONE SU REGIS (allegando documentazione RIMBORSO)

Roma, 17 aprile 2024

Il Funzionario delegato  
Cons. Amb. Giovanni Maria De Vita