

**REGOLAMENTO INTERVENTI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI ANZIANI
(ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI)**

DELIBERA DEL C.C. N. 6 DEL 30 GENNAIO 2004

COMUNE DI GERACI SICULO
PROV. DI PALERMO

REGOLAMENTO INTERVENTI E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI ANZIANI

Il Comune di Geraci Siculo, per il conseguimento dei fini previsti dalla L.R. 87/81, promuove l'istituzione, lo sviluppo e la qualificazione di servizi socio assistenziali per le persone anziane diretti a prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di disagio sociale, favorendo il più possibile il mantenimento ed il reinserimento delle persone nel proprio nucleo familiare e, comunque, nel normale ambiente di vita e contesto sociale.

ART.1

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'erogazione dei seguenti servizi:

- 1) Attività lavorativa per gli anziani;
- 2) Centro di incontro per attività culturali, di tempo libero e di vita associativa;
- 3) Assistenza domiciliare;
- 4) Assistenza economica;
- 5) Soggiorni climatici;

ART. 2

Ai benefici previsti dal presente regolamento possono accedere i cittadini della 3° età residenti nel Comune di Geraci Siculo, in possesso dei prescritti requisiti di età e di reddito.

Ai sensi dell'art. 53 della L.R. 22/86, si rimanda alle direttive dell'Assessorato Regionale Enti Locali la determinazione dei limiti di reddito da osservare per l'accesso ai servizi in forma gratuita o con quota a carico dell'utente, oggi regolamentata dal D.P.R.S. 19/06/2000.

ART. 3

L'ammissione ai servizi, individuati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del programma di attuazione degli interventi e servizi di cui alla L.R. 22/86, avviene su domanda degli interessati corredata dall'apposita documentazione richiesta.

ART. 4

Per la gestione dei servizi prescelti il Comune potrà avvalersi:

- della gestione in forma diretta;
- di volontari, complementari all'azione pubblica, iscritti in apposito Albo Regionale e non aventi diritto ad alcun compenso, se non al rimborso delle spese vive;
- di convenzione con Enti, istituzioni pubbliche o private, cooperative sociali ed associazioni, debitamente iscritte in appositi Albi esistente presso l'Assessorato Regionale Enti Locali.

ART. 5

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa regionale vigente in materia nonché a quella nazionale se ed in quanto applicabile nella Regione Sicilia.

Per l'interpretazione di fattispecie incerte trovano applicazione le circolari diramate in materia dall'Assessorato Regionale EE.LL.

Relativamente ai criteri unificati di valutazione economica dei soggetti, oggi disciplinati dal D.P.R.S. 19/06/2000, gli stessi troveranno automatica applicazione, ai fini delle presenti disposizioni regolamentari, nel caso in cui tali criteri di valutazione dovessero essere modificati dal legislatore Regionale.

ART. 6

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del competente organo di controllo e previa pubblicazione per gg. 15 all' Albo Pretorio del Comune.

Esso sarà inserito nella raccolta ufficiale dei Regolamenti Comunali.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il corpo organico di norme dettate, sulla stessa materia, da regolamenti precedenti.

ATTIVITA' LAVORATIVA DEGLI ANZIANI**ART. 1**

L'amministrazione Comunale, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, può destinare gli anziani ai servizi di:

- A) Recupero delle attività artigianali locali e della letteratura popolare orale (lavorazione del legno e del ferro, lavori di tessitura, intreccio, ricamo, uncinetto, etc., registrazione e trascrizione della letteratura popolare orale);
- B) Sorveglianza e cura dei giardini e parchi pubblici, verde pubblico e cimiteriale;
- C) Sorveglianza presso le Scuole;
- D) Sorveglianza presso le attrezzature sportive;
- E) Accompagnamento a monumenti e musei in gite per anziani e minori, visite turistiche, custodia a musei e palazzi di particolare interesse storico;
- F) Attività di vigilanza alunni sullo Scuolabus;

- G) Attività di sostegno bambini non autosufficiente frequentanti la Scuola Materna;
H) Attività di sostegno nei confronti di anziani e inabili (Letture, compagnia e servizi similari);

ART. 2

L'aspirante, residente nel Comune di Geraci Siculo, che abbia compiuto l'età di 60 anni per gli uomini e 55 anni per le donne, deve produrre domanda, in carta libera, allegando i documenti richiesti dal bando redatto dall'Ente;

ART. 3

L'esame delle istanze è demandato all'Ufficio Servizi Sociali, che predispone apposita graduatoria sulla base dei sotto indicati parametri, dalla quale saranno chiamati gli addetti nel numero previsto dal bando:

- anziano che non ha mai prestato servizio punti + 12
- anziano che non ha prestato servizio nell'ultimo anno punti + 10
- anziano che ha prestato servizio nell'ultimo anno punti + 8
- anziano il cui coniuge non ha prestato servizio nell'ultimo anno punti - 2
- anziano il cui coniuge ha prestato servizio nell'ultimo anno punti - 4

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più anziano.

ART. 4

Le attività di cui alla lettera A) dell'art. 1 si svolgeranno in appositi locali approntati dal Comune o nei vari ambiti domestici.

Eventuali piccole riparazioni alle attrezzature fornite dall'Amministrazione agli anziani per lo svolgimento del servizio, sono eseguite direttamente o indirettamente a cura degli interessati e le spese rimborsate, su presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale; saranno altresì, rimborsate le spese sostenute dagli anziani per l'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del servizio.

I lavori eseguiti rimangono a disposizione del Comune che li potrà destinare ad attività di incremento turistico e culturale (mostre, esposizioni museali, mostre-mercato etc.).

ART. 5

Gli addetti non potranno, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori a due ore per giorno, a seconda del servizio ed il vincolo di orario deve essere determinato dai servizi stessi.

ART. 6

Gli anziani possono essere riconfermati nell'attività lavorativa solo 2 volte per anno e, comunque, con un intervallo di almeno tre mesi.

Con gli stessi saranno tenuti appositi incontri di orientamento sulle mansioni da svolgere.

ART. 7

Sia l'Amministrazione Comunale, sia gli addetti possono, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza bisogno di preavviso, con semplice comunicazione scritta che deve pervenire tempestivamente.

ART. 8

Gli operatori sono assicurati a cura dell'ufficio di ragioneria sia per eventuali infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 9

Il compenso orario forfettario verrà determinato annualmente in base alle direttive che stabilirà l'Assessorato competente.

CENTRO DI INCONTRO PER ATTIVITÀ CULTURALI DI TEMPO LIBERO E DI VITA ASSOCIATIVA

Scopo del centro è quello di organizzare varie attività per favorire i processi di socializzazione, nonché quello di rispondere a specifici bisogni dell'utenza anziana ed organizzazione di attività per l'impiego del tempo libero.

Le attività ricreative, culturali e sociali da realizzarsi, consistono:

- Cineforum;
- Conferenze - dibattito;
- Attività musicali;
- Attività manuali ed artigianali;
- Programmazione di visite guidate;
- Organizzazione di gite;
- Manifestazioni varie.

Le modalità di funzionamento e le attività del centro sono auto gestite dagli utenti in accordo con il Comune.

ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

Il servizio di Assistenza Domiciliare ha l'obiettivo di fornire prestazioni di carattere socio-assistenziale, infermieristico e medico a persone anziane sole in difficoltà o parzialmente autosufficienti al fine di consentire la permanenza dell'anziano nel proprio habitat naturale costituito dalla propria casa, dal proprio quartiere mantenendo tutte le relazioni, le amicizie e gli affetti sviluppati nella propria vita.

I servizi saranno svolti principalmente in favore di coloro che vivono soli, ma potranno essere erogati anche a chi vive in famiglia, purché questa non sia in grado di svolgere a pieno il compito assistenziale.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

L'assistenza domiciliare si articolerà nelle seguenti prestazioni, in rapporto alle esigenze degli utenti ed alle risorse disponibili:

Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio (riordino del letto, e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria);

Aiuto per l'igiene e cura della persona (aiuto nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella deambulazione, nell'assunzione dei pasti etc.)

Preparazione e/o fornitura di pasti;

Raccolta e riconsegna biancheria;

Disbrigo pratiche e commissioni varie (pensioni, autorizzazioni, richieste mediche ed esami clinici, pagamento bollette luce, acqua, telefono, generi vari per la casa etc)

sostegno psicologico (accompagnamento per visite mediche o altre necessità, presso amici, parenti oper manifestazioni e spettacoli);

prelievi per analisi cliniche;

assistenza infermieristica (controllo delle terapie, dell'assunzione di farmaci e della situazione clinica in stretta collaborazione con il medico curante, piccole medicazioni, prevenzione delle piaghe da decubito, misurazione pressione etc.);

riabilitazione psico-motoria.

ART. 2**TIPOLOGIA DEGLI OPERATORI**

Tenuto conto delle prestazioni che si intendono realizzare, si prevede l'intervento dei seguenti operatori:

1) Assistente Sociale, quale coordinatore del servizio;

2) Assistente domiciliare (n. 1 ogni otto/dodici utenti);

3) Infermiere o assistente sanitaria;

4) Ausiliari - autista;

5) Terapista della riabilitazione.

ART. 3**DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I servizi di cui all'art. 1 saranno erogati gratuitamente, tranne i casi previsti al successivo art. 4, ai cittadini residente nel comune di Geraci Siculo, in possesso dei requisiti di età (55 anni se donna e 60 anni se uomo) e di reddito, in condizione di parziale autosufficienza e per i quali il nucleo familiare non esiste o non sia in grado di fornire il supporto necessario.

Potranno accedere al servizio anche gli anziani il cui reddito supera il limite previsto dalla fascia esente, mediante la compartecipazione al costo del servizio, predeterminata sulla base degli elementi di costo e delle direttive emanate dall'Assessorato reg.le Enti Locali.

L'azione di rivalsa verrà esercitata nei confronti dei soggetti previsti dall'art. 433 del C.C., in conformità alle disposizioni di legge ed alle direttive dell'Assessorato Reg.le EE.LL.

La quota di compartecipazione, dovuta dagli assistiti sarà versata bimestralmente al Comune tramite il servizio di Tesoreria.

Gli assistiti che non verseranno la quota dovuta saranno esclusi dalla fruizione del servizio.

ART. 4**MODALITA' DI AMMISSIONE AI SERVIZI**

La Giunta Municipale, in base alle disponibilità finanziarie provvederà a determinare i servizi da erogare nonché il numero delle prestazioni per ogni servizio.

Per accedere all'assistenza domiciliare, l'anziano dovrà inoltrare istanza al Comune, (Allegato "A" al presente regolamento), nella quale specifica il servizio di cui ha necessità, allegando scheda sullo stato di autosufficienza (All. "B"), scheda medica sullo stato di salute (All. "C") e dichiarazione sostitutiva unica! Attestazione ISEE.

La graduatoria degli ammettendi verrà formulata sulla scorta del punteggio attribuito ai diversi parametri di cui alla allegata tabella "D".

Potranno accedere al servizio richiesto, gli anziani che avranno riportato un punteggio minimo di punti 32.

A corredo dell'istruttoria dell'istanza, l'ufficio acquisirà le necessarie informazioni circa il richiedente, tramite l'Assistente Sociale.

La Commissione Consultiva Anziani, istituita ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/90, provvede con proprio verbale, all'approvazione della graduatoria generale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per gg. 10 consecutivi.

Ove, durante lo svolgimento del servizio, dovessero pervenire nuove istanze di ammissione, il Responsabile dei Servizi Sociali, previo esame delle stesse, provvederà, trimestralmente, ad aggiornare la suddetta graduatoria, trasmettendo al Consiglio, ove necessitino stanziamenti aggiuntivi, relazione in ordine alle esigenze manifestate.

Nei casi di comprovata necessità ed urgenza la graduatoria verrà aggiornata a prescindere dai tempi sopra previsti.

ART. 5**GESTIONE DEL SERVIZIO**

In relazione alla gestione del servizio si rinvia a quanto previsto all'art. 4 del regolamento generale, fermo restando che il controllo sul regolare svolgimento del servizio sarà svolto dall'Assistente Sociale e dal responsabile dei servizi sociali.

ASSISTENZA ECONOMICA

Nei limiti delle disponibilità finanziarie, l'assistenza economica verrà attuata nei seguenti modi: A

- assunzione di oneri finanziari per prestazioni finalizzate,

B - sussidi in denaro.

A - Le prestazioni finalizzate sono così individuate:

1) predisposizione di ausili nelle abitazioni;

2) riadattamento dei servizi igienici;

3) contributo parziale o totale delle spese per gas, luce, telefono e riscaldamento;

4) ricoveri in istituto.

5) Accesso gratuito ad iniziative culturali (teatro, cinema etc);

6) Accesso gratuito ad iniziative sportive.

B) - Sussidi ordinari e straordinari in denaro

Per l'assistenza economica si fa rinvio al Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di assistenza economica e per l'attuazione dei relativi trattamenti.

SOGGIORNI CLIMATICI**ART.1**

Scopo fondamentale del servizio è quello dell'integrazione sociale, della prevenzione e recupero dello stato di benessere fisico e psichico oltre a quello di consentire di godere di periodi di tranquillità e/o di cure.

I soggiorni possono avere anche finalità di svago e di vacanza nonché di conoscenza del Paese.

ART. 2

I soggiorni climatici sono di tre tipi: soggiorni marini, montani e termali.

Per ciascuna di queste possibilità è indispensabile accertare le condizioni fisiche degli anziani richiedenti, al fine di privilegiare, nella scelta dei soggiorni vacanze, quelle località climatiche o termali che meglio rispondono alle effettive esigenze terapeutiche, di svago, di riposo e di conoscenza espresse dagli utenti.

ART. 3

Destinatari del servizio sono i cittadini anziani, in sufficienti condizioni di autonomia, soli o inseriti in nuclei familiari che si trovano in particolari condizioni fisiche che richiedono cure termali o la possibilità di godere di un periodo di vacanza.

ART. 4

Per poter usufruire dei servizi, gli anziani che abbiano compiuto 60 anni di età se uomo e 55 se donna, dovranno presentare all'ufficio servizi sociali, apposita istanza corredata dalla documentazione prevista nel bando che il Comune, all'uopo, predisporrà.

ART. 5

L'individuazione dei luoghi per la realizzazione del servizio sarà effettuata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione dei programmi relativi ai servizi socio-assistenziali e sottoposta alla Commissione Consultiva degli anziani che individuerà i tempi di realizzazione.

ART. 6

Per la piena riuscita del soggiorno-vacanza dovrà essere presente un animatore ed un assistente sanitario.

Per dette prestazioni lavorative potrà essere utilizzato personale dipendente del Comune e/o volontari. Parteciperà, inoltre, al soggiorno, in qualità di accompagnatore, il Responsabile dei Servizi Sociali o suo delegato.

ART. 7

Il servizio viene offerto gratuitamente a quegli anziani che non superino la fascia esente.

Il possesso di redditi superiori alla fascia esente darà luogo ad una compartecipazione al costo del servizio determinata ai sensi di legge.

Nel caso in cui l'elevato numero di partecipanti, non consente la copertura totale della spesa ~ prevista per l'organizzazione del soggiorno, sentita la commissione, sarà posta a carico dei richiedenti una quota di compartecipazione alla spesa indipendentemente dal reddito.

All. A)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
GERACI SICULO

Il sottoscritt nato a _

il residente in Geraci Siculo Via, n.

CHIEDE

di poter usufruire, nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani, istituito dal Comune di Geraci Siculo, ai sensi delle ex LL.RR. 87/81 e 14/86, delle seguenti prestazioni:

- AIUTO DOMESTICO

- ASSISTENZA INFERMIERISTICA

- RIABILITAZIONE PSICO - MOTORIA

All'uopo dichiara (segnare la voce che interessa) a) di essere titolare di indennità di accompagnamento

b) di non essere titolare di indennità di accompagnamento.

1 sottoscritt_ si impegna a comunicare il venir meno delle condizioni richieste dalla legge per fruire dei benefici connessi con la presente dichiarazione, entro il termine di gg. 30 dal verificarsi di tali circostanze.

Alliga alla presente:

Scheda medica sullo stato di salute;

Scheda sullo stato di autosufficienza;

Dichiarazione sostitutiva unica o attestazione I.S.E.E.

1 sottoscritt_ dichiara di essere consapevole delle Responsabilità penali che si assume, ai sensi deU'art. 76 del D.P.R. n. 44512000, in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Geraci Siculo, lì _

IL DICHIARANTE

Informativa per l'interessato

Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e ss.mm.ii., la informiamo che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti è finalizzata alla richiesta di cui sopra ed avverrà presso i Servizi Sociali del Comune con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità anche nel caso di eventuali comunicazioni a terzi.

All.B)

COMUNE DI GERACI SICULO PROVINCIA DI PALERMO

ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

SCHEDA SULLO STATO DI AUTOSUFFICIENZA

Sig. nato a il _

Vive Solo SI NO

Vive con il proprio coniuge:

 autosufficiente

 parzialmente

autosufficiente  non

autosufficiente Convive con figli:

 autosufficienti

 parzialmente autosufficienti

 non autosufficienti

Convive con parenti SI NO

Ha figli nel Comune SI NO

Ha figli fuori del Comune SI NO

I rapporti con i figli sono

frequenti SI NO

Riesce a svolgere le seguenti mansioni quotidiane:

- Pulizia personale da solo con aiuto Incapace
- Preparazione pasti da solo con aiuto Incapace
- Pulizia ambiente da solo con aiuto Incapace Geraci Siculo,

II DICHIARANTE

Parte riservata all'Assistente Sociale

 Si conferma quanto dichiarato

 Altro

L'Assistente Sociale

COMUNE DI GERACI SICULO

PROVINCIA DI PALERMO

ALL. C)

SCHEDA MEDICA VALUTATIV A DELL' AUTOSUFFICIENZA DELL'UTENTE ANZIANO PER L'EROGAZIONE DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI

Cognome e Nome _

Data di nascita

Medico

Data di compilazione _

Indice medico di autosufficienza nelle mansioni quotidiane:

A) Autosufficiente

B) Con' aiuto

C) Incapace

Necessita di Assistenza infermieristica

SI (specificare il periodo) _ NO

Categoria A)

- 1) Grave deficit di forza e/o di movimento ad almeno due arti
- 2) Doppia incontinenza
- 3) Piaghe da decubito
- 4) Gravi disturbi del linguaggio e della comunicazione
- 5) Marcata compromissione delle capacità visive e/o uditive non correggibili con protesi
- 6) Malattia in fase terminale
- 7) Necessità di terapia non auto gestibile dal paziente
- 8) Uso obbligatorio ma autonomo della carrozzella
- 9) Altro _

Categoria B)

- 1) Modesto deficit di forza e/o di movimento ad almeno due arti
- 2) Incontinenza saltuaria
- 3) Confusione tempo spaziale episodica
- 4) Disturbi del linguaggio e della comunicazione moderati
- 5) Deficit sensoriali visivi e/o uditivi solo parzialmente correggibili
- 6) Turbe vertiginose con tendenza alle cadute
- 7) Patologie croniche di rilievo in compenso labile:
 - a) _
 - b) _
 - c) _
 - d) 8)
- Altro _

IL MEDICO

Chiudi

Stampa