Città di Gonzaga

COMUNE DI GONZAGA
Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Gonzaga, 01/08/2025

NOTE TECNICHE SULLA TRASMISSIONE DOCUMENTI PER DECESSO

Ufficialmente **dal 1 Agosto 2025** il Comune di Gonzaga inizierà a trattare le istanze per i funerali ed i decessi in modalità totalmente informatica.

==========

Questo significa che l'invio della documentazione della ONORANZA FUNEBRE dovrà essere spedita via PEC all'indirizzo gonzaga.mn@legalmail.it e in conoscenza ad ufficio.anagrafe@comune.gonzaga.mn.it.
Il pagamento delle marche da bollo avverrà tramite il portale

https://www.comune.gonzaga.mn.it/it/payments?

1- Effettua un pagamento spontaneo
2- Accettazione della privacy
3- Scelta di un pagamento ---> Demografici ---> Bolli pratiche di Polizia Mortuaria
4- Dati anagrafici del richiedente. Sono da inserire i dati della persona o P.IVA. a cui intestare il bollettino
5- Importo (vedi tabella sotto). Causale: **Pratica funeraria di PINCO PALLINO anno 2025** Note: eventuali note vostre qualora reputiate utile. Potete scegliere poi se stampare un bollettino con QRCode da pagare successivamente o se pagare direttamente online
6- Riepilogo, effettuare il pagamento o stampare il bollettino

La ricevuta del pagamento deve essere trasmessa dall'O.F. contestualmente con tutta la documentazione solita.

Dal punto di vista della documentazione nulla cambia: istanza della OF, dichiarazione dei parenti in caso di cremazione, modello regionale per affido/dispersione saranno semplicemente da inviare mezzo PEC. In caso di decesso in casa/luogo pubblico resta comunque necessario venire in ufficio per la firma dell'atto di morte e per portare i documenti del medico, istanza e marche posso restare interamente informatici invece.

==========

Per L'OSPEDALE CIVILE e la RSA "I TULIPANI" (o altri enti a funzione pubblica di sanità) chiediamo di trasmettere (sempre mezzo pec all'indirizzo gonzaga.mn@legalmail.it e in conoscenza ad ufficio.anagrafe@comune.gonzaga.mn.it) l'avviso di morte ed il certificato necroscopico, coadiuvandosi con l'O.F. che ha in carico il decesso (ad esempio non è necessario il certificato necroscopico quando la salma viene trasportata con l'autorizzazione del medico curante).
Questa collaborazione è necessaria per far funzionare il sistema: non è infatti possibile per la Onor. Fun. anticipare dei documenti redatti da un medico dichiarandoli come conformi agli originali, mentre questa possibilità rientra nelle funzioni di voi strutture sanitarie in quanto svolgenti servizio pubblico.
In caso di disservizi di ogni sorta si procede alla "vecchia maniera" ritirando da parte della On. Fun. i documenti in originale ed annessi adempimenti. **In tal caso resta sempre telematico il pagamento delle marche da bollo da parte della On. Fun.**

Entro il 10 di ogni mese verrà poi un dipendente dell'anagrafe a ritirare tutti gli originali e tutte le schede ISTAT.
==========

Tabella delle marche da bollo:
(32€) 2 marche da 16€ in caso di decesso in Gonzaga che NON PREVEDE cremazione
(48€) 3 marche da 16€ in caso di decesso in Gonzaga con cremazione che NON PREVEDE affido/dispersione
(64€) 4 marche da 16€ in caso di decesso in Gonzaga CON cremazione E CON affido o dispersione
Nel caso, le prime volte potete chiamare per chiedere conferma, tuttalpiù marche in eccesso verranno conteggiate per funerali successivi.

Nei casi di acquisti loculi/volture dove ogni tanto vi chiamiamo per le marche da bollo dei contratti per conto dei parenti, da questo momento verranno assolte mediante bollettino che spediremo noi direttamente all'utente o per passamano delle On. Fun.