

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Carmela Mazzeo

Data di nascita: 28 marzo 1976

Luogo di nascita: Ariano Irpino (AV)

Email: Mazzeocarmela22@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Segretaria di Studio Medico

Attuale

- Gestione dell'agenda appuntamenti e accoglienza pazienti.
- Archiviazione cartelle cliniche e gestione della documentazione sanitaria.
- Supporto amministrativo e coordinamento delle attività di studio.

Collaboratrice di Patronato

Attuale

- Assistenza ai cittadini per pratiche previdenziali e assistenziali.
- Gestione della documentazione amministrativa e rapporti con gli enti pubblici.
- Consulenza su servizi fiscali e sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

Istituto Superiore "Gaetano Bruno" - Ariano Irpino

Maturità tecnica commerciale.

CERTIFICAZIONI E COMPETENZE TECNICHE

Qualifiche Professionali

- Attestato OSS (Operatore Socio-Sanitario): Formazione specifica per l'assistenza diretta alla persona e supporto infermieristico.
- Attestato OPI: Competenze nell'ambito dell'orientamento e dell'inclusione.

Competenze Digitali

- Patente Europea del Computer (ECDL): Padronanza nell'uso del Pacchetto Office (Word, Excel), navigazione internet e gestione posta elettronica.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Orientamento all'utente: Capacità di ascolto e gestione del pubblico acquisita in ambito medico e sociale.
- Organizzazione: Gestione efficiente di pratiche amministrative e tempistiche burocratiche.
- Flessibilità: Capacità di ricoprire ruoli diversi con professionalità e precisione.