

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCARPELLINO CINZIA
Indirizzo VIA PONNOLA,21 – 83031 ARIANO IRPINO (AVELLINO)
Telefono 338 72 69 372
Fax
E-mail cinziascarpellino87@hotmail.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 30/09/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2006 AL 07/2008**
- Nome dell'azienda e città Studio commercialista CASTELLANO – ARIANO IRPINO
- Tipo di società/ settore di attività COMMERCIALISTA
- Posizione lavorativa TIROCINIO
- Principali mansioni e responsabilità FATTURAZIONE, SEGRETERIA, CONTABILITA' GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA : 01/2008 AL 10/2011
NOME AZIENDA: BELARDO GERARDO – ARIANO IRPINO
POSIZIONE LAVORATIVA : TRASPORTO RIFIUTI
MANSIONI: CONTABILITÀ GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA : 12/2011 AL 12/2012
NOME AZIENDA: CIASULLO SRL – ARIANO IRPINO
POSIZIONE LAVORATIVA : COMMERCIO BESTIAME
MANSIONI: CONTABILITÀ GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA : 09/2013 AL 06/2014
NOME AZIENDA: CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI – MONTECALVO IRPINO
POSIZIONE LAVORATIVA : PATRONATO
MANSIONI: CONTABILITÀ GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA : 03/2018 AL 08/2021
NOME AZIENDA: IRPINIA SERVIZI SRL – ARIANO IRPINO

POSIZIONE LAVORATIVA :
MANSIONI:

TRASPORTO RIFIUTI
CONTABILITÀ GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA
DATA :
NOME AZIENDA:
POSIZIONE LAVORATIVA :
MANSIONI:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) DAL 2001 AL 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO STATALE GAETANO BRUNO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
 - Qualifica o certificato conseguita RAGIONIERA
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) 62/100

- Date : 01/2013 AL 05/2013
- Nome e tipo di istituto o formazione: GI FORMAZIONE SRL – AVELLINO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio: ADDETTO ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE ALLA VENDITA
- Qualifica: ADDETTO LIVELLO DI RISCHIO 1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

COLLOQUIO CON LA CLIENTELA, SEGRETERIA, FATTURAZIONE, CONTABILITA' GENERALE, MAGAZZINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

PRECISA E DETERMINATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

NULLA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

NULLA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03