

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUOPOLO GIOVANNANTONIO**
Indirizzo **VIA SANTA BARBARA – 28 BIS – 83031 ARIANO IRPINO – AV.**
Telefono **0825 891323 -3714995523 - 3713863071**
E-mail **puopolo@outlook.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02.02.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Esperienza lavorativa durante il college Thomas Cook – Tour Operator Londra dal 1968 al 1970
 - responsabile incoming British department CIT England Ltd. (Tour Operator) Londra dal 1970 al 1974
 - Direttore e amministratore delle strutture alberghiere “Hotel Bristol” e “Parco degli Aranci” in Minori Costiera Amalfitana dal 1974 al marzo del 1978
 - Imprenditore Turistico Alberghiero dal 1979 (ad oggi)
 - Direttore tecnico dell’agenzia viaggi e turismo, cat.”A” illimitata “TRICOLLE” di Ariano Irpino (AV) delibera EPT Avellino n.6 del 09.01,1981 dal 09/01/1981 al 01/09/1982
 - Direttore Tecnico dell’agenzia Ugo La Porta Viaggi e Turismo Cat.”A” illimitata Delibera Regione Campania 6023 del 26.06.1991 dal 26,06.1991 al 31.12.2001
 - Docente Lingua inglese, Tecnica Alberghiera e Tecnica Turistica dal 1977 al 2000
 - Regione Campania, Vice direttore Scuola Residenziale Alberghiera dal 1977 al 1985
 - Responsabile incoming marketing e promozione manager per le strutture alberghiere Hotel Panorama – Residence Panoramic e Santa Tecla dal 1994 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Sovi Turismo SRL Tour Operator Incoming – Socio e Amministratore www.sunland.it dal 2000 al 2020 impegno primario : Comunicazione , marketing territoriale e promozione della Regione Campania per i prodotti territoriali enogastronomici
- Tipo di azienda o settore
 - Turismo – Direttore Tecnico Agenzia Viaggi e Turismo “TRICOLLE”
- Tipo di impiego
 - Turismo – Direttore Tecnico Agenzia Viaggi e Turismo “UGO La Porta”
 - Turismo - Direttore Strutture alberghiere “Hotel Bristol e Parco degli Aranci”
 - Turismo - Responsabile incoming marketing e promozione strutture alberghiere “Hotel Panorama , Residence Panoramic e Residence Santa Tecla”
 - Turismo – Amministratore con mansioni di direttore Marketing, comunicazione e promozione prodotti enogastronomici della Regione Campania nei mercati USA,Canada, Australia , UK , Russia , Danimarca , Finlandia, Svezia e Norvegia.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE/O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, Nome]

INGLESE

Italiano – ottimo
Francese – buono
Spagnolo - buono
Italiano – ottimo
Francese – buono
Spagnolo - buono

Italiano – ottimo
Francese – buono
Spagnolo – buono
Inglese - ottimo

Capacità organizzative e relazionali atte a coinvolgere in un percorso di lavoro e di crescita comune, in grado di aggregare, comunicare, socializzare e condividere tutte le competenze acquisite nel settore imprenditoriale del turismo in cui ho operato.

Competenze turistico ricettive ed esperienze nella creazione di brand destination, promozione e valorizzazione del territorio, ricerca e sviluppo di mercati esteri (INCOMING). Capacità direttive nell'organizzazione del lavoro diviso in gruppi e team che convergono negli obiettivi preposti. Formazione professionale votata al raggiungimento del risultato.

ESSENDO DA CIRCA 40 ANNI AMMINISTRATORE DELLE PROPRIE SOCIETÀ TURISTICO ALBERGHIERO HO ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SIA NELLA STESURA DI PROGRAMMI E PROGETTI.

Utilizzo delle piattaforme informatiche più comuni Microsoft ed Apple. Utilizzo di gestionali per IBM AS/400. Competenze nell'utilizzo dei software Office. Utilizzo del web e delle piattaforme integrate di comunicazione on line (Skype / Zoom / Googl meet e similari). Utilizzo dei social network Facebook e Instagram, profilo personale e pagine aziendali.

Pur essendo un grande estimatore del bello e del buono di cui l'Italia è ricca, non ho particolari competenze artistiche o musicali. Tra le mie passioni c'è la cucina mediterranea e la coltivazione di ulivi e vigneti nel tempo che mi è possibile dedicare.

- dal 2020 fino al 2022 carica come Presidente Confindustra Salerno del Gruppo Turismo, Alberghi e Tempo libero

Patente E

