

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	COCCA VANIA
Indirizzo	C. da Cupamorte n. 10, Ariano Irpino (AV) 83031
Telefono	3467485507
Fax	
E-mail	Cocca_vania@libero.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	23/12/1990
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	16 marzo 2010 – 16 aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro commerciale il Carro
• Tipo di azienda o settore	Settore abbigliamento (kenzo)
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Commessa

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	01 Ottobre 2010- 31 Marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Imbimbo Costruzioni srl
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	Responsabile risorse umane
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione del personale

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	01 luglio 2012 a 31 ottobre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caseificio Costa delle rose
• Tipo di azienda o settore	Punto vendita alimentare
• Tipo di impiego	Commessa, addetta alle vendite

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione e dell'organizzazione aziendale
Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	15 Novembre 2021 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Essequadro Eyewear
• Tipo di azienda o settore	Produzione Occhiali
• Tipo di impiego	Addetta alla produzione
• Principali mansioni e responsabilità	Lucidatura montatura occhiali

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "G.Bruno"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale
• Qualifica conseguita	Licenzia media, diploma istruzione secondaria-ordine tecnico- ragioniere perito commerciale con la seguente votazione complessiva ottanta/ centesimi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attenta, motivata

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingua

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è</i>	Ottime capacità di relazionarsi con diversi tipi di persone di ogni fascia di età e di qualunque estrazione sociale, maturate grazie all'esperienza di carattere personale e non, acquisite nel corso degli anni.
---	---

<i>essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	buone capacità metodiche di organizzazione e di coordinamento.
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	buon utilizzo del computer. discreta padronanza del pacchetto office.
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
Patente o patenti	B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Coco Yamia