



## MAURA GIARDINO

**Data di nascita:** 23/01/1994 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

**Numero di telefono:** (+39) 3346179510 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[maura.giardino23@gmail.com](mailto:maura.giardino23@gmail.com) |

**Indirizzo:** VIA SERRA, 2 A, 83031, ARIANO IRPINO, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

03/07/2023 – ATTUALE ARIANO IRPINO (AV), Italia

#### IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CONTABILE P.S.B S.R.L.

- Gestione e controllo delle operazioni di incasso e pagamento: monitoraggio degli estratti conto bancari, dell'incasso di assegni e delle operazioni elettroniche effettuate;
- Gestione delle fasi per la fatturazione attiva:
- creazione di un preventivo da inviare al cliente;
- creazione di una fattura proforma;
- creazione di una fattura definitiva o fattura elettronica inviandola al Sistema di interscambio (Sdl) dell'Agenzia delle Entrate
- Utilizzo del software TeamSystem.

06/01/2020 – 30/06/2023 ARIANO IRPINO (AV), Italia

#### CONSULENTE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE P.S.B S.R.L.

Lavoro presso la P.S.B, agenzia per il lavoro ed ente di formazione.

Mi occupo principalmente di :

- ricerca e selezione del personale;
- attuare le Politiche Attive del Lavoro, le quali comprendono una serie di iniziative economiche, fiscali e sociali, volte a tutelare l'occupazione collettiva;
- ho l'obiettivo di far conoscere alle imprese la migliore soluzione per un' efficace gestione delle risorse umane. ( Attivazione di misure quali: tirocini formativi, apprendistato)
- infine sono team dell'aria commerciale, fornendo consulenza alle imprese in molteplici settori (sicurezza sul lavoro d.l. n. 81/08, servizi tecnici, hccp, privacy, industria 4.0) .

27/03/2019 – 27/10/2020 Grottaminarda (AV), Italia

#### PRATICANTE AVVOCATO STUDIO LEGALE ROCCO BARRASSO

- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile;
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Assistenza alle udienze civili e penali.

2015 – 2017 PESCARA, Italia

#### PROMOTER AGENZIA DI EVENTI

Ho effettuato promozione di prodotti, servizi, eventi e iniziative di vario tipo. La mia attività rientra nel direct marketing e nelle vendite, ho svolto l'attività promozionale in corrispondenza del lancio di nuovi prodotti o marchi, per inaugurazioni e nuove aperture , o in occasione di eventi e iniziative come mostre, fiere, concerti.

2015 – 2017 Pescara, Italia

## **HOSTESS** AGENZIA DI EVENTI

---

Ho affiancato gli organizzatori durante fiere, eventi, congressi, o manifestazioni di vario tipo: commerciali, culturali, sportive e musicali, prestando attività di accoglienza e assistenza ai partecipanti.

### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

03/11/2015 – 12/12/2018 Teramo, Italia

#### **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università degli studi di Teramo

---

Le principali materie del mio corso di laurea:

- \_ diritto privato
- \_ diritto commerciale
- \_ diritto del lavoro
- \_ diritto costituzionale

#### **Tesi in diritto del lavoro dal titolo: "La nuova disciplina dei controlli a distanza del lavoratore".**

Il lavoro di tesi mi ha permesso di comprendere il rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, soprattutto lo sconto tra l'interesse del datore al controllo dei propri dipendenti e la pretesa di questi ultimi alla tutela della loro privacy. A tal proposito ho approfondito il concetto di privacy facendo riferimento al **Codice della Privacy emanato con il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e al Regolamento (UE) 2016/679.**

Ho conoscenza e consapevolezza delle tecniche di argomentazione giuridica e ho sviluppato una capacità di interpretazione delle norme giuridiche.

Voto di laurea conseguito: 99/110

14/09/2012 – 21/10/2015 Pescara, Italia

#### **LAUREA TRIENNALE IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA** Università degli studi Gabriele D'Annunzio

---

Le principali materie del mio corso di laurea:

- \_ diritto commerciale
- \_ diritto amministrativo
- \_ economia politica
- \_ economia aziendale

#### **Tesi in diritto sindacale dal titolo: "Il divieto di crumiraggio a tutela dell'esercizio di sciopero".**

Il lavoro di tesi mi ha permesso di comprendere i diritti del lavoratore e la loro tutela a fronte di una condotta antisindacale da parte del datore di lavoro.

Nel mio corso di studio ho acquisito adeguate conoscenze economico aziendali per gestire tutte le problematiche di carattere giuridico-aziendale che si possono presentare quotidianamente nell'ambito delle attività d'impresa.

Voto di laurea conseguito: 100/110

10/09/2007 – 20/08/2012 Ariano Irpino (AV), Italia

#### **DIPLOMA** Liceo Scientifico Pietro Paolo Parzanese

---

**Voto finale** 72/100

### ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1
<b>SPAGNOLO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

### **Pacchetto Office**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

### **Browser**

Utilizzo degli Internet Browser Google Chrome Microsoft Edge Opera Mozilla Firefox

### **Posta Elettronica**

Aruba | Posta Elettronica (Outlook Gmail) | Posta elettronica certificata

### **Google**

Google Gmail Google Drive Google Docs Google Slides | Piattaforme Google Classroom Google Meet Google Drive

### **Social Network**

Buona padronanza nell'utilizzo delle principali applicazioni di messaggistica e Social Networks | Social Media (Facebook Instagram LinkedIn YouTube)

### **Windows**

Ottime competenze nelle piattaforme Windows MacOS Android e IOS

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **Competenze organizzative**

- Capacità di gestione del tempo;
- Attitudine nella pianificazione;
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Disponibilità all'ascolto e al confronto;
- Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di hostess e promoter;
- Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario.

## ● **ALTRE COMPETENZE**

### **Altre competenze**

- **Pallavolo:** mi piace far parte di una squadra, condividere lo stesso obiettivo e raggiungerlo con intelligenza e collaborazione.
- **Calcio a 5:** amo mettermi in gioco e confrontarmi con altre giocatrici.
- **Viaggiare:** mi interessa conoscere nuove culture e scoprire nuovi contesti.

## ● CERTIFICAZIONI

---

### Certificazione 24 CFU

---

Raggiungimento degli obiettivi formativi così come previsti dall'articolo 3 del D.M. 10 agosto 2017, n. 616, e dal D.lgs. 13 aprile 2017, n.59, necessari per l'accesso ai concorsi per docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

### PATENTE B

---

Patente B

11/03/2021 - 11/04/2021

### Certificato Paghe e Contributi

---

Ho sviluppato competenze nella lettura e gestione dei prospetti paga e degli adempimenti contributivi. Ho approfondito le fasi del rapporto di lavoro tra azienda e lavoratore, dall'instaurazione del rapporto di lavoro fino alla sua conclusione, attraverso l'elaborazione delle buste paga, il calcolo del TFR e delle indennità.

26/01/2021 - 26/02/2021

### Certificato di acquisizione del Corso di CODING

---

08/01/2021 - 08/02/2021

### Certificato di acquisizione del Corso sull'utilizzo del Tablet

---

09/01/2021 - 09/01/2021

### Certificato di acquisizione del Corso sull'uso didattico della LIM

---

11/10/2020 - 11/11/2020

### Certificato Eipass 7 moduli User

---

03/10/2020 - 03/11/2020

### ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA

---

## ● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Luca Giardino