



ERICA GUARDABASCIO

Contatti

📍 Vico V Guardia n° 10, Ariano Irpino (AV)

☎ 345.0415132

✉ ericaguardabascio@gmail.com

ericaguardabascio@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato specializzato in recupero crediti e diritto d'impresa. Negoziazione di piani di rientro stragiudiziali con debitori privati e aziendali. Cooperazione con i titolari di conti insolventi. Piani di rimborso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2026	Master II Livello																			
Giugno 2023	Componente Direttivo Provinciale di Azione.																			
Giugno 2020 ad oggi	Esercizio professione forense in ambito civile.																			
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività legale e rappresentanza in giudizio per i contenziosi tra privati e nei confronti della PP. AA. • Consulenza stragiudiziale per imprese e ditte individuali 																			
2018	Mediatore civile e commerciale																			
2017	Conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato																			
2016 - 2020	Collaborazione presso Studio Legale																			
2014 - 2016	Pratica forense presso Foro di Benevento																			
Laura Magistrale in Giurisprudenza	<p><i>Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG 01</i> Università degli Studi del Sannio – Benevento Tesi di Laurea: Diritto Commerciale - “<i>La disciplina dei conferimenti nelle società di capitali</i>”</p>																			
Istruzione scuola secondaria	Liceo Linguistico Statale “G. Dorso” – Ariano Irpino (AV)																			
COMPETENZE LINGUISTICHE																				
Lingue	Inglese, Francese, Spagnolo																			
Autovalutazione																				
<i>Livello Europeo (*)</i>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione Orale</th> <th>Produzione Orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	Inglese	B1	B1	B1	B1	Francese	A2	A2	A2	B1
Comprensione		Parlato		Scritto																
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale																	
Inglese	B1	B1	B1	B1																
Francese	A2	A2	A2	B1																
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																			

COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione portafoglio clienti e orientamento al risultato. Elevate capacità di organizzazione, gestione e coordinamento del lavoro.
COMPETENZE INFORMATICHE	Conseguimento Corso di informatica (Livello II). Conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni MS Office, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Posta elettronica e PEC, navigazione Internet. Deposito telematico atti.
INTERESSI	Attività di volontariato, lettura, cura il sito internet associazione benefica.
FIRMA	<i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</i>

