

# FABIO GAMBACORTA

Via Nazionale 214, Ariano Irpino (Av)

Email: fabiogambacorta@gmail.com

## Riepilogo delle competenze

Imprenditore con consolidata esperienza manageriale e oltre vent'anni di impegno attivo in ambito politico. Ho sviluppato solide competenze nella gestione organizzativa, nella pianificazione strategica e nella leadership di team complessi, maturate sia nel settore privato che nella vita pubblica.

Nel corso di 22 anni di attività politica ho acquisito una profonda conoscenza delle dinamiche amministrative e decisionali, con particolare attenzione al dialogo con il territorio, alla mediazione tra interessi diversi e alla costruzione di soluzioni concrete per la comunità.

Sono in grado di:

guidare processi decisionali in contesti complessi

rappresentare efficacemente istanze dei cittadini e delle imprese

comunicare in modo chiaro, diretto e orientato agli obiettivi

Completano il profilo un forte senso di responsabilità, capacità di ascolto e orientamento ai risultati, con un approccio pragmatico alla risoluzione dei problemi.

## Istruzione

### ***Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali/2012***

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali conseguita nell'anno 2012

Master di I livello Diritto e contrattualistica d'impresa anno 2024/2025

Master di I livello Principi e metodi storico-filosofici del Diritto anno 2024/2025

Laurea magistrale in Giurisprudenza (in corso) 2024 Previsto conseguimento: 2026

Percorso formativo orientato allo studio del diritto pubblico, amministrativo e costituzionale, con particolare interesse per le dinamiche istituzionali.

## **Esperienza Lavorativa**

### **Marmotecnica Arianese**

Socio lavoratore

Marmotecnica Arianese

2002 - Presente

*Attività svolta all' interno dell' azienda di famiglia operante nel settore della lavorazione e commercializzazione del marmo. Nel corso degli anni ho maturato esperienza diretta nella gestione operativa e organizzativa dell' impresa, occupandomi di coordinamento delle attività produttive, rapporti con clienti e fornitori, pianificazione del lavoro e sviluppo commerciale.*

*Competenze acquisite:*

*gestione aziendale e organizzazione del lavoro*

*coordinamento delle risorse e delle attività produttive*

*relazioni commerciali e negoziazione con clienti e fornitori*

*problem solving operativo orientamento al risultato e alla qualità del servizio*

## **Esperienze in ambito comunicazione e media**

### **Collaboratore editoriale (attività autonoma)**

Testate online di tecnologia e politica

Attività di scrittura e collaborazione su piattaforme digitali, con produzione di contenuti su temi legati all'innovazione tecnologica e all'attualità politica. Esperienza maturata parallelamente all'attività lavorativa, con particolare attenzione alla comunicazione digitale e al rapporto con il pubblico online.

Competenze acquisite:

redazione di contenuti informativi e divulgativi

utilizzo del linguaggio giornalistico e adattamento al web

gestione e comprensione delle dinamiche dei social media

comunicazione politica e digitale

capacità di analisi e sintesi su temi complessi

### **Podcaster indipendente (attività autonoma)**

Podcast di cultura, politica e società

Ideazione e realizzazione di contenuti audio su temi culturali, sociali e politici, con gestione completa del processo creativo e produttivo. Attività svolta parallelamente al percorso professionale e politico, con l'obiettivo di approfondire tematiche di interesse pubblico e sviluppare competenze nella comunicazione digitale.

Competenze acquisite:

scrittura e sviluppo di contenuti

capacità di sintesi e divulgazione

utilizzo di strumenti di registrazione e montaggio audio

gestione e pubblicazione su piattaforme digitali

utilizzo dei social media per la promozione e diffusione dei contenuti

## ***Esperienza Politica***

### **Segretario cittadino**

#### **Azione**

Maggio 2025 – Presente

Responsabile del coordinamento delle attività politiche a livello cittadino, con funzioni di indirizzo strategico, organizzazione territoriale e gestione dei rapporti con iscritti, istituzioni e interlocutori locali.

### **Portavoce**

#### **Associazione politica “Orizzonti Popolari”**

**2013– 2022**

Attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale dell'associazione, con gestione dei rapporti con cittadini, stampa e realtà locali. Impegno nella promozione di iniziative sul territorio e nello sviluppo del dibattito politico locale.

### **Vice Coordinatore Provinciale**

#### **Forza Italia Giovani – Provincia di Avellino**

**2006 – 2009**

Supporto al coordinamento delle attività giovanili a livello provinciale, con partecipazione all'organizzazione di eventi, campagne politiche e iniziative di coinvolgimento sul territorio.