

GIOVANNI LA VITA

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con abilitazione professionale e conoscenza del diritto ambientale. Eccelle nel problem solving e nella cura dei dettagli, con doti negoziali e abilità di pensiero critico. Riservato e persuasivo, capace di comunicare efficacemente e scrivere con precisione.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Avvocato civilista, 01/1996 a ad oggi

30 anni e 5 mesi

Studio Legale La Vita - Ariano Irpino, AV

- Rappresentanza di clienti in cause civili presso tribunali di varie istanze, gestendo l'intero processo litigatorio.
- Redazione di atti giudiziari quali ricorsi, memorie, atti di citazione e difese processuali.
- Consulenza legale preliminare agli assistiti riguardo cause in ambito civile.
- Negoziazione di accordi tra parti in contenzioso per la risoluzione stragiudiziale delle dispute.
- Consulenza legale in materia contrattuale, predisposizione e revisione di contratti civili.
- Assistenza legale in materia di successioni, testamenti e divisioni ereditarie.
- Gestione di cause riguardanti la tutela o la violazione dei diritti civili degli assistiti.
- Mediazione familiare in caso di divorzi, riconoscimenti, custodie, adozioni e successioni testamentarie.
- Rappresentanza di singoli cittadini, aziende o organizzazioni conducendo azioni legali per loro conto.
- Partecipazione a procedimenti riguardanti interdizioni, inabilitazioni o nomine di tutori legali.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
- Preparazione delle udienze e partecipazione in ogni grado di giudizio.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
- Abile negoziazione di accordi in vertenze civili allo scopo di minimizzare le penali o massimizzare i risarcimenti.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Presentazione delle prove in modo persuasivo e che favorisca i clienti nello sviluppo del caso dinnanzi al tribunale.
- Controinterrogatorio strategico durante le testimonianze al fine di costruire e rafforzare le argomentazioni legali relative ai fatti in esame.

CONTATTI

Indirizzo: Via Annunziata n.20, 83031, Ariano Irpino, AV

Telefono: 3335787252

E-mail:

studiolegalelavit@gmail.com

Data di nascita: 07/02/1967

Patente di guida: B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Cura dei dettagli
- Problem solving
- Ottima dialettica
- Abilitazione professionale
- Doti negoziali
- Scrupolosità
- Capacità di scrittura
- Abilità di comunicazione
- Riservatezza
- Doti di persuasione
- Abilità di pensiero critico
- Conoscenza del diritto ambientale
- Abilità oratorie
- Abilità negoziali
- Buona dialettica
- Abilità interpersonali

- Costruzione di argomentazioni persuasive per la difesa dei clienti in tribunale.
- Approfondimento continuo della giurisprudenza aggiornandosi sulle evoluzioni della materia.
- Analisi approfondita delle leggi e dei regolamenti pertinenti ai casi seguiti.

Consigliere Comunale, 06/2009 a 10/2024

15 anni e 5 mesi

Comune di Ariano Irpino - Ariano Irpino, AV

- Partecipazione a riunioni del consiglio comunale, presentando proposte e difendendo politiche per il bene della comunità.
- Gestione di bilanci comunali, inclusa l'allocazione di fondi per progetti pubblici e servizi sociali.
- Rappresentazione del comune in incontri con altre istituzioni governative e non governative per negoziare accordi.
- Discussione collegiale di decisioni a carattere politico-amministrativo nel pieno interesse delle istanze della collettività e dell'elettorato.
- Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni.
- Collaborazione costruttiva con i funzionari in carica per l'esercizio completo della propria funzione sugli atti deliberativi.
- Definizione degli statuti per enti e aziende speciali e modulazione dei criteri di ordinamento per uffici e servizi.
- Approvazione del bilancio annuale.
- Analisi e valutazione dei progetti di sviluppo nelle tematiche di competenza e proposta di modifiche e miglioramenti.
- Promozione delle relazioni con la comunità territoriale tramite la partecipazione a incontri pubblici, manifestazioni ed eventi e l'analisi dei feedback attraverso il personale dell'ufficio.
- Sensibilizzazione sui diritti civili e sulle questioni di giustizia sociale tramite la legislazione.
- Rilascio di interviste e di conferenze stampa per rispondere alle domande dei media e del pubblico.

Presidente del consiglio comunale, 01/2013 a 06/2013

6 mesi

Comune di Ariano Irpino - Ariano Irpino, AV

- Coordinamento delle sedute del consiglio comunale, inclusa la predisposizione dell'ordine del giorno e la moderazione dei dibattiti.
- Supervisione dell'elaborazione e dell'attuazione delle politiche comunali, garantendo l'adempimento degli obiettivi strategici.
- Rappresentanza del consiglio comunale in eventi ufficiali, conferenze e incontri con altre istituzioni.
- Promozione della partecipazione civica e dell'educazione politica tra i cittadini.

Docente, 06/1995 a 07/1995

2 mesi

MIM - Ariano Irpino, AV

Componente esterno Commissione Esami di Stato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea, Giurisprudenza

Università degli studi di Salerno - SA

LINGUE

Inglese

A1

Principiante
