

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARDINALE GIUSEPPE
Data di nascita	<u>15/05/1955</u>
Qualifica	<u>EP 2</u>
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
Incarico attuale	Coordinatore e Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia dal 08/05/2017;
Numero telefonico dell'ufficio	<u>0825/881768</u>
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	<u>giuseppe.cardinale@unifg.it</u>

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titoli di studio	DIPLOMA MATURITA' TECNICO COMMERCIALE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti presso Università degli Studi Foggia dal 1990)	<p>Responsabile Segreteria Facoltà di Economia; Responsabile ad interim Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia; Coordinatore del Progetto Miglioramento dei servizi agli studenti, con gestione del corso di sicurezza e tutela ambientale per gli anni 2002/2003 e 2003/2004; Formatore del corso al personale in servizio presso la segreteria remota di Vieste (Fg); Componente del gruppo di lavoro presso l'Amministrazione Centrale; Responsabile dell'Ufficio Servizi agli Studenti; Responsabile Area Diritto allo Studio; Delegato del Direttore Amm.vo commissione L.390/91; Delegato del Direttore Amm.vo commissione Disabilità; Responsabile Amministrativo in vari concorsi D.U. in Economia e Gestione dei Servizi Turistici; Autorizzazione autentica delle fotocopie diplomi di maturità; Delega a Referente e Responsabile della Facoltà di Economia</p>

	<p>sede decentrata di Foggia; Responsabile di tutte le procedure inerenti la Facoltà di Economia; Affidamento incarico di ricezione ed autenticazione firme presentatori liste elettorali; Componente varie Commissioni concorsi presso l'Università degli Studi di Foggia in qualità di Segretario Amministrativo, Componente e Presidente; Coordinatore per il tutoraggio quale referente della Commissione disabili; Responsabile dei rapporti con Infomaster nonché di uno studio per una migliore organizzazione informatica dei servizi da offrire agli studenti e referente con le società informatiche individuate; Componente dell'Ufficio elettorale dell'Università degli Studi di Foggia; Responsabile del Progetto Offerta Formativa presso Biogem Ariano Irpino corso di laurea magistrale in "Scienze e Tecnologie Genetiche" in collaborazione con le Università di Napoli, Benevento, Foggia e Bari, dal mese di Dicembre 2006 al mese di Febbraio 2017; Responsabile del Settore Amministrazione e Contabilità e Vicario del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia dal 27/02/2017 al 07/05/2017; dall'8/5/2017 ad oggi Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Economia presso l'Università di Foggia.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti presso Università degli Studi Bari dal 1985 al 1990)</p>	<p>Svolgimento in ampia autonomia dei compiti inerenti l'istruttoria delle procedure contabili complete dei compensi accessori, operando a diretto contatto con il personale interessato e con i vari Uffici per il coordinamento del lavoro, avendo facoltà di decidere ed organizzare secondo criteri di efficienza e funzionalità, assumendone la responsabilità di fronte ai superiori; Calcolo e predisposizione dei conguagli per lavoro straordinario a seguito ricostruzione di carriera in applicazione degli artt. 80 e 85 della L. 312/80 e del D.P.R. 571/84; Calcolo e contabilizzazione dei debiti per somme liquidate e non dovute ai Professori Incaricati dei Corsi Serali, con incameramento delle somme e successiva emissione di mandati di devoluzione, nonché le relative comunicazioni alla D.P.T. effettuate a fine anno ai fini fiscali; Calcolo e relativa liquidazione dell'Indennità di carica al Rettore ed al Pro-Rettore, nonché dell'indennità di mansioni per Centralinisti non vedenti; Calcolo conguagli con conseguente liquidazione dei Corsi Serali ai Professori Incaricati, con l'applicazione di rinnovi contrattuali o di benefici rinvenienti da applicazione di decreti rettorali, nonché calcoli di rivalutazione monetaria ed interessi legali a seguito di sentenza T.A.R.; Calcolo e liquidazione del Fondo di Incentivazione al personale non docente art. 28 D.P.R. 567/87;</p>

	<p>Formulazione e gestione del Mod. A relativo ai corsi serali con relativa comunicazione alla D.P.T. delle somme percepite ai fini dei successivi conguagli, avendo cura di contattare autonomamente il personale del suddetto Ente;</p> <p>Predisposizione e calcolo degli aggiornamenti derivanti da innovazioni normative contrattuali, nonché responsabile del coordinamento con il Servizio Elaborazione Dati ai fini della liquidazione mensile dei compensi accessori;</p> <p>Unico Responsabile dell'intero Settore afferente il lavoro straordinario del personale non docente;</p> <p>Unico Responsabile diretto, della correttezza degli atti prodotti sopra descritti.</p>
Capacità linguistiche	Inglese e Francese - Livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione al corso di lingua Inglese livello Elementary con superamento del test finale;</p> <p>Partecipazione al corso in Diritto Amministrativo;</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento professionale;</p> <p>Partecipazione al corso sulla gestione dei lavoratori pubblici in missione, documentazione e rimborsi spese;</p> <p>partecipazione al corso di formazione sull'uso di software per l'automazione d'ufficio;</p> <p>partecipazione al corso sugli interventi comunitari a sostegno della ricerca;</p> <p>Partecipazione al Corso sull'introduzione dell'Euro;</p> <p>Partecipazione al corso base su Comunicazione "Lavorare a progetto";</p> <p>Partecipazione al corso di formazione Titulus 97;</p> <p>Partecipazione al corso sul D.M. 97;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione per addetti antincendio servizio Prevenzione e Protezione;</p> <p>Partecipazione al corso "Il Sistema Università seconda Edizione";</p> <p>Partecipazione in qualità di Responsabile della Segreteria Fac. Di Economia con specifiche professionalità, agli incontri tenuti in collaborazione con l'Edisu nelle varie scuole della Provincia di Foggia;</p> <p>Partecipazione al Corso BLSD con superamento della prova finale.</p>

Ariano Irpino, 24.04.2026

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

