



Nata a Roma, 30/01/64

Contatti



+39 339 8787986



Contrada Serra 16a,
83031 Ariano Irpino (AV)



giazar64@libero.it

Lingue

Italiano Madrelingua
Inglese B1: Buona conoscenza in ambito commerciale e gestione rapporti con fornitori esteri.

ESPERIENZE POLITICHE: Nessuna
Creativa e professionale.

Su di me

Autorizzo il trattamento dei dati

personali ai sensi del Regolamento UE

679/2016.

GIANTONINA ZARRILLO (Gianna)

Esperienza professionale

MARZO 1994 – APRILE 2019 | BEAUTY HAIR - FORNITURE PER PARRUCCHIERI ED ESTETISTE (ROMA)

Responsabile vendite, acquisti e forniture

- Gestione commerciale delle vendite nazionali e internazionali
- Responsabile acquisti con fornitori esteri e coordinamento import/export
- Pianificazione ordini, controllo forniture e gestione rapporti commerciali
- Responsabile forniture professionali per clienti di rilievo quali RAI, MEDIASET e CATTLEYA FILM
- Gestione forniture per C.F.P. Regione Lazio
- Supervisione piattaforme Amazon, MEPA ed E-commerce aziendale
- Coordinamento processi di vendita online, cataloghi digitali e gestione ordini
- Sviluppo commerciale e fidelizzazione clienti
- Monitoraggio stock, approvvigionamento e ottimizzazione processi logistici

FEBBRAIO 1984 – GENNAIO 1992 | AMMINISTRAZIONE CONDOMINI

- Gestione amministrativa e contabile di condomini
- Organizzazione documentale e gestione pratiche burocratiche
- Rapporti con fornitori, clienti e professionisti
- Controllo pagamenti, bilanci e attività di segreteria amministrativa

Istruzione e formazione

1983 | DIPLOMA DI RAGIONERIA

Preparazione in ambito amministrativo, contabile, gestionale e organizzativo.

Capacità relazionali e organizzative

Ottime capacità nelle vendite e nelle relazioni commerciali, sviluppate attraverso una lunga esperienza nella gestione clienti e nei rapporti con fornitori nazionali ed esteri. Consolidata esperienza nel coordinamento operativo, nell'organizzazione logistica e nella pianificazione delle attività commerciali, con spiccata capacità di problem solving, negoziazione e gestione efficace dei processi aziendali.

Capacità e competenze tecniche

Solida preparazione nella gestione amministrativa e contabile, negli acquisti nazionali e internazionali e nella supervisione dei processi di import/export. Competenze avanzate nell'utilizzo di piattaforme E-commerce e marketplace digitali, tra cui Amazon e MEPA, nella gestione ordini, cataloghi digitali, controllo forniture e monitoraggio delle attività di approvvigionamento.