

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUGLIERI GIOVANNA**
Indirizzo **VIA VIRGILIO, 20 – 83031 ARIANO IRPINO (AV)**
Telefono **333 36 00 647**
Fax
E-mail **avvgguglieri@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07/03/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 08/12/2003 AL 10/01/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRANCHISING PARTICOLARI
Via Cardito – 83031 Ariano Irpino (AV)**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE BIGIOTTERIA**
- Tipo di impiego **COMMESSA**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 01/01/1998 al 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INNUMEREVOLI AZIENDE**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE ALIMENTARE, FARMACEUTICO, ECC**
- Tipo di impiego **PROMOTER, HOSTESS E COORDINATRICE DI ZONA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **26/10/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ESAME DI STATO AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

AVVOCATO

- Date (da – a) **DAL 10/05/2012 AL 31/01/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PRATICA PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. LUIGI TEDESCHI
Via Pietro Paolo Parzanese, 21 - 83031 Ariano Irpino (AV)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PRATICANTE AVVOCATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

17/06/2024

CORSO OPERATORE PER L'INFANZIA c/o PSB srl di Ariano Irpino (AV)

OPERATORE PER L'INFANZIA

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPICCATA CAPACITA' RELAZIONALE CON LE PERSONE

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, GESTIONE DEL PERSONALE E PIANIFICAZIONE CON RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI, CAPACITA' ACQUISITE NELL'ESPERIENZA VENTENNALE DI PROMOTER E COORDINATRICE.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

B