



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RAFFA GRAZIELLA</b>
Indirizzo	VIA MASCIANO, N°20/A, 83031, Ariano Irpino (Avellino – Italia)
Telefono	339 1668422
Fax	-----
E-mail	<a href="mailto:graziellaraffa@libero.it">graziellaraffa@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27, Gennaio, 1990

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1/12/2015 al 30/11/2016
Nome dell'azienda e città	Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti, Campobasso
Tipo di società/ settore di attività	ONLUS
Posizione lavorativa	Servizio civile nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Totale assistenza in merito a tutte le attività quotidiane di persone non vedenti ed ipovedenti,
Date (da – a)	14/06/2013 - 30/06/2013; 1/07/2013 -11/07/2013; 26/11/2014 - 9/02/2015; 6/08/2017 - 20/08/2017
Nome dell'azienda e città	3g Deal & Research Srl, Complesso La Vida, Termoli; Via Pozzillo, 103, Toro, Paese Giovanni; Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale; I.R.I.F.O.R. Molise.
Tipo di società/ settore di attività	Call Center; Privato; ONLUS
Posizione lavorativa	Operatore out bound; Assistenza a persona invalida; Campus estivo con persone non vedenti ed altre minorazioni
Principali mansioni e responsabilità	Piena assistenza a persone invalide in merito a tutte le attività quotidiane; Accompagnamento a persone non vedenti ed ipovedenti, realizzazione di progetti per attività ricreative; Assistenza nel percorso universitario del dipartimento di Giurisprudenza a soggetto non vedente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Settembre 2003 – 08.07.2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo delle Scienze Sociali “Guido D’Orso” di Ariano Irpino
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Materie socio-umanistiche
Qualifica o certificato conseguita	Maturità in Scienze Sociali
Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	-----
Date (da – a)	01/10/ 2008 - 30/04/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di studi in Scienze del Servizio Sociali Università degli Studi Del Molise.
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Italiano, Storia, Matematica, Inglese, Francese, Sociologia, Metodologia, Antropologia, Psicologia (Sociale e dello Sviluppo), Pedagogia, Filosofia, Biologia, Linguaggi non verbali, Statistica, Politica Economica, Metodi del Servizio Sociale I-II, Organizzazione del Servizio Sociale, Diritto (Pubblico, Privato, Penale, Famiglia, Lavoro e Previdenza Sociale)
Qualifica o certificato conseguita	Laurea Triennale in Servizio Sociale (L39)
Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	93/110
Date (da – a)	Ottobre 2016 - Settembre 2017 (332 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IGEA di Pescara
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Psicologia dello sviluppo del bambino, Metodo Montessori, Primo Soccorso Pediatrico, Massaggio Infantile, Tecniche di Animazione ...
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di formazione, corso in Assistente Di Infanzia Attestato di partecipazione al corso di formazione base Tecniche di Animazione, 13/11/2016; Attestato di partecipazione al corso di formazione base Primo Soccorso Pediatrico, 12/11/2016; Attestato di partecipazione al corso formazione base II Massaggio Infantile, 8/10/2016; Attestato di partecipazione al corso di formazione base II Metodo Montessori, Ottobre/2016;
Altra qualifica o certificazione conseguita	Patente Europea del computer (ecdl)

Date (da – a)	1/12/2015 al 30/11/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti ONLUS, Campobasso
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Piena assistenza a persone non vedenti ed ipovedenti in merito a tutte le attività quotidiane; Accompagnamento; Realizzazione di progetti per attività ricreative e di studio.
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di partecipazione servizio civile nazionale; Attestato di partecipazione alla formazione di ausili per persone non vedenti e ipovedenti Attestato di partecipazione al corso di alfabetizzazione braille

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali*

*Buone capacità comunicative e relazionali  
Gestione e organizzazione dei gruppi di persone  
Assistenza psicologica a persone con handicap o in difficoltà*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati*

*Spirito di gruppo; capacità di adeguarsi in ambienti multiculturali; senso dell'organizzazione; buone esperienze nella gestione di progetti di gruppo; autonomia nella gestione del proprio lavoro; buona predisposizione all'ascolto e all'empatia.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali*

APPLICAZIONI COMPUTER	Sistemi Operativi: WINDOW / e succ. Browser: Internet Explorer, Safari, Firefox Posta elettronica Pacchetti Applicativi Microsoft Office (Excel, Word,)
-----------------------	---

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc*

*Buone attitudini in campo artistico con partecipazione in competizioni creative.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata*

	<i>Capacità di interagire con l'altro; predisposizione nel fronteggiare i vari problemi che si presentano; affidabilità nell'assegnazione dei compiti assegnati; Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento; orientamento al raggiungimento degli obiettivi; attitudine al contatto con la clientela acquisita grazie all'esperienza di operatore call center.</i>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Attestato di tirocinio volontario presso Azienda Consortile per la Gestione delle Politiche Sociali nei Comuni dell'ambito territoriale n.A1 anno 2011; Attestato di impiego in attività di volontariato presso l'associazione Volontario Flumerese "Impiego e Solidarietà" anno 2012; Attestato di partecipazione al corso Operatore Generico di Protezione Civile, anno 2011; Iscritta all'Associazione Nazionale dei Carabinieri.
<b>ALLEGATI</b>	Documento di riconoscimento

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*