CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza G. Matteotti, 50 10095 – Grugliasco (TO)
011-40131 e-mail: protocollo@comune.grugliasco.to.it
PEC: grugliasco@cert.ruparpiemonte.it

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

n. tel.:	e-mail:	PEC:
011/40.13.634-638-639	edilita@comune.grugliasco.to.it	urbanistica.gru@legalmail.it

COME RICHIEDERE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il Certificato di Destinazione Urbanistica di cui all'art. 30 del DPR n. 380/2001 è rilasciato come documento informatico sottoscritto con firma digitale (.p7m) e inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o posta elettronica ordinaria indicato dal richiedente nel modulo di richiesta entro 30 giorni dall'inoltro della seguente documentazione:

1. modulo di richiesta
2. estratto di mappa catastale aggiornato (Catasto Terreni)
3. dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo
4. quietanza di avvenuto versamento dei diritti di segreteria

La modulistica è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Aree Tematiche – Modulistica – Modulistica Edilizia-Urbanistica – Certificato di Destinazione Urbanistica".
La documentazione può essere inoltrata (A) tramite posta elettronica certificata o (B) in formato cartaceo allo Sportello Unico per l'Edilizia.

A) inoltro tramite posta elettronica certificata:

1) compilazione del modulo di richiesta, da sottoscrivere con firma digitale (.p7m). Il modulo di richiesta è il file
"MOD_A1_CDU_RICHIESTA_DIGITALE"
2) perimetrazione in rosso dei mappali oggetto della richiesta sull'estratto di mappa catastale, che deve essere sottoscritto dal richiedente con firma digitale (.p7m)
3) compilazione della dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo, che deve essere sottoscritta dal richiedente con firma digitale (.p7m), relativamente a n. 1 marca da bollo da 16,00 euro per la richiesta e n. 1 marca da bollo da 16,00 euro per il certificato. Le marche da bollo devono essere applicate e annullate sull'originale cartaceo della dichiarazione. Il file deve consentire una chiara lettura dei codici identificativi delle marche da bollo applicate. Il modulo

della dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo è il file
"MOD_A2_CDU_DICHIARAZIONE_BOLLO_DIGITALE"
4) versamento di 30 euro per diritti di segreteria con causale "Diritti di segreteria relativi al certificato di destinazione urbanistica richiesto da ... foglio n. … mappale n. ...". I diritti di segreteria devono essere versati attraverso la piattaforma pagoPA nella sezione "diritti di segreteria edilizia cila/scia" raggiungibile dall'home page del sito web istituzionale del Comune con il seguente percorso: servizi online – pagamenti – effettua un pagamento spontaneo - diritti di segreteria edilizia cila/scia"
La documentazione deve essere inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo urbanistica.gru@legalmail.it.

B) inoltro in formato cartaceo:

1) compilazione del modulo di richiesta cartaceo sul quale deve essere applicata e annullata n. 1 marca da bollo da 16,00 euro. Il modulo di richiesta è il file
"MOD_B1_CDU_RICHIESTA_CARTACEA"
2) perimetrazione in rosso dei mappali interessati dalla richiesta sull'estratto di mappa catastale, che deve essere datato e firmato dal richiedente
3) compilazione della dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla quale deve essere applicata e annullata n. 1 marca da bollo da 16,00 euro per il certificato. Alla dichiarazione, che deve essere firmata dal richiedente, deve essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il modulo della dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo è il file
"MOD_B2_CDU_DICHIARAZIONE_BOLLO_CARTACEA"
4) versamento di 30 euro per diritti di segreteria con causale "Diritti di segreteria relativi al certificato di destinazione urbanistica richiesto da ... foglio n. … mappale n. ...". I diritti di segreteria devono essere versati attraverso la piattaforma pagoPA nella sezione "diritti di segreteria edilizia cila/scia" raggiungibile dall'home page del sito web istituzionale del Comune con il seguente percorso: servizi online – pagamenti – effettua un pagamento spontaneo - diritti di segreteria edilizia cila/scia"
La documentazione deve essere consegnata allo Sportello Unico per l'Edilizia – piazza G. Matteotti, 40.

Per eventuali chiarimenti contattare lo Sportello Unico per l'Edilizia:
011.40.13.634/638/639, edilita@comune.grugliasco.to.it