

Protocollo



Marca da bollo € 16,00

esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della Legge \_\_\_\_\_

## CITTÀ DI GRUGLIASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza G. Matteotti n. 50, 10095, Grugliasco (TO)

[www.comune.grugliasco.to.it](http://www.comune.grugliasco.to.it)

Settore Programmazione e Risorse — Ufficio Tributi

Piazza 66 Martiri n. 2

Tel. 011/40.13.537/531/534

E-mail Pec: [tributi.gru@legalmail.it](mailto:tributi.gru@legalmail.it)

### ISTANZA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

in qualità di:  Titolare  Legale rappresentante della Ditta/Società/Associazione  Amministratore:

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Mail Pec \_\_\_\_\_

**ALL'UFFICIO TRIBUTI SEZIONE C.U.P.:**

**CHIEDE**

**ai sensi del vigente Regolamento C.U.P approvato con D.C.C. n. 15 del 14/04/2021 il rilascio della  
Concessione per l'Occupazione Temporanea di Suolo Pubblico:**

1) per il giorno \_\_\_\_\_ oppure per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (se inferiore alle 24 ore giornaliere), per occupazione con:

\_\_\_\_\_ per:

- Lavori Edili    Trasloco    Feste/Fiere/Manifestazioni    Sviluppo Progressivo    Politica/Informativa  
 Altro \_\_\_\_\_

Indirizzo occupazione \_\_\_\_\_

oppure    Mercato del \_\_\_\_\_ tra i posti \_\_\_\_\_

per la superficie complessiva di \_\_\_\_\_ mq. - **Area Interdetta** alla viabilità per \_\_\_\_\_ mq.

2) per il giorno \_\_\_\_\_ oppure per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (se inferiore alle 24 ore giornaliere), per occupazione con:

\_\_\_\_\_ per:

- Lavori Edili    Trasloco    Feste/Fiere/Manifestazioni    Sviluppo Progressivo    Politica/Informativa  
 Altro \_\_\_\_\_

Indirizzo occupazione \_\_\_\_\_

oppure    Mercato del \_\_\_\_\_ tra i posti \_\_\_\_\_

per la superficie complessiva di \_\_\_\_\_ mq. - **Area Interdetta** alla viabilità per \_\_\_\_\_ mq.

3) per il giorno \_\_\_\_\_ oppure per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (se inferiore alle 24 ore giornaliere), per occupazione con:

\_\_\_\_\_ per:

- Lavori Edili    Trasloco    Feste/Fiere/Manifestazioni    Sviluppo Progressivo    Politica/Informativa  
 Altro \_\_\_\_\_

Indirizzo occupazione \_\_\_\_\_

oppure    Mercato del \_\_\_\_\_ tra i posti \_\_\_\_\_

per la superficie complessiva di \_\_\_\_\_ mq. - **Area Interdetta** alla viabilità per \_\_\_\_\_ mq.

1) Lunghezza mt. \_\_\_\_\_ Profondità mt. \_\_\_\_\_ Superficie mq. \_\_\_\_\_

2) Lunghezza mt. \_\_\_\_\_ Profondità mt. \_\_\_\_\_ Superficie mq. \_\_\_\_\_

3) Lunghezza mt. \_\_\_\_\_ Profondità mt. \_\_\_\_\_ Superficie mq. \_\_\_\_\_

**Viene richiesta l'esenzione dal versamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni di suolo pubblico ai sensi dell'articolo n. \_\_\_\_\_ del vigente Regolamento C.U.P. allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'esenzione.**

## DESCRIZIONE OCCUPAZIONE E NOTE

---

---

---

---

---

**ALL'UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO:**

Con riferimento all'Ordinanza quadro per la modifica temporanea della viabilità connesse a occupazioni del suolo pubblico n. 9503 dell'11/08/2023 (scaricabile al seguente link: <https://www.comune.grugliasco.to.it/it/page/modulistica-lavori-pubblici-d4f7d151-d602-4aa2-a080-94218bff34b>)

### CHIEDE INOLTRE

**l'Autorizzazione ad esporre la segnaletica stradale correlata all'Occupazione di cui sopra,  
descritta nel seguente PIANO VIABILE**

*(vedere prescrizioni in ordinanza quadro)*

<b>A</b>	<input type="checkbox"/>   <b>divieto di sosta con rimozione forzata</b>  per metri lineari _____ in via _____ tra il n. _____ e il n. _____  <i>oppure</i> tra via _____ e via _____  altro _____  <input type="checkbox"/> il giorno (gg/mm/aaaa) _____ dalle ore _____ alle ore _____ <input type="checkbox"/> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ tra le ore _____ e le ore _____
----------	--

<b>B</b>	<input type="checkbox"/>   <b>divieto di sosta con rimozione forzata</b>  per metri lineari _____ in via _____ tra il n. _____ e il n. _____  <i>oppure</i> tra via _____ e via _____  altro _____  <input type="checkbox"/> il giorno (gg/mm/aaaa) _____ dalle ore _____ alle ore _____ <input type="checkbox"/> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ tra le ore _____ e le ore _____
----------	--

<b>C</b>	<input type="checkbox"/>  divieto di transito <input type="checkbox"/> veicolare <input type="checkbox"/> pedonale (vedere prescrizioni ordinanza quadro)
	per metri lineari _____ in via _____ tra il n. _____ e il n. _____ <i>oppure</i> tra via _____ e via _____
	altro _____
	<input type="checkbox"/> il giorno (gg/mm/aaaa) _____ dalle ore _____ alle ore _____ <input type="checkbox"/> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ tra le ore _____ e le ore _____

<b>D</b>	<input type="checkbox"/>  divieto di accesso <input type="checkbox"/> veicolare
	per metri lineari _____ in via _____ tra il n. _____ e il n. _____ <i>oppure</i> tra via _____ e via _____
	altro _____
	<input type="checkbox"/> il giorno (gg/mm/aaaa) _____ dalle ore _____ alle ore _____ <input type="checkbox"/> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ tra le ore _____ e le ore _____

<b>E</b>	<input type="checkbox"/>   <b>senso unico alternato</b>
	per metri lineari _____ in via _____ tra il n. _____ e il n. _____ <i>oppure</i> tra via _____ e via _____
	altro _____
	<input type="checkbox"/> il giorno (gg/mm/aaaa) _____ dalle ore _____ alle ore _____ <input type="checkbox"/> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ <input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ tra le ore _____ e le ore _____

L'occupazione comporta inoltre:

- lo spostamento provvisorio di uno stallo riservato disabili (eventuale: contrassegno n. \_\_\_\_\_);
- la limitazione all'utilizzo / movimentazione o spostamento provvisorio di cassonetti raccolta rifiuti;
- limitazioni al transito e/o lo spostamento fermate del trasporto pubblico locale.

per le quali sono state definite le modalità operative con i gestori interessati.

<b>F</b>	<input type="checkbox"/> <b>Altro (specificare)</b> _____
	_____
	_____
	per metri lineari _____ in via _____ tra il n. _____ e il n. _____
	<i>oppure</i> tra via _____ e via _____
	altro _____
<input type="checkbox"/> il giorno (gg/mm/aaaa) _____ dalle ore _____ alle ore _____	
<input type="checkbox"/> dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	
<input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ tra le ore _____ e le ore _____	

### PRESENTAZIONE ISTANZA

**L'istanza completa di tutti gli allegati richiesti, deve essere presentata all'Ufficio Tributi, almeno 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio dell'occupazione e/o la posa della segnaletica obbligatoria, con le modalità sotto indicate (in caso contrario non è assicurato il rilascio in tempo utile):**

- a)** tramite mail, **esclusivamente con un unico file formato pdf**, all'indirizzo **PEC: [tributi.gru@legalmail.it](mailto:tributi.gru@legalmail.it)** (abilitato alla ricezione anche di mail non Pec). **Se inviata da ditta/società o professionista** (allegare procura se l'invio avviene per conto di un soggetto terzo) **l'invio deve essere obbligatoriamente tramite PEC con allegato firmato digitalmente.**
- b)** di persona presso l'Ufficio Tributi, aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 12.00 (consigliata verifica telefonica degli orari per possibili variazioni anche stagionali).
- c)** di persona presso l'Ufficio Protocollo in Piazza Matteotti 50, previo appuntamento al numero 0114013222

Le istanze inviate con altre modalità non saranno ritenute valide.

### SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- copia del documento d'identità del richiedente, eccetto nel caso di sottoscrizione dell'istanza mediante firma digitale (file: p7m - signed)
- planimetria in scala adeguata, anche tramite foto o stampa da google maps, dell'area interessata dall'occupazione contenente le misure degli spazi occupati dall'intervento, di quelli adiacenti lasciati liberi e indicazioni delle limitazioni temporanee descritte nel piano viabile.
- n. 2 marche da bollo da € 16,00. Nel caso di presentazione tramite Mail/PEC allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo (annullando la marca con la data di invio)

### AVVERTENZE

- la segnaletica stradale conseguente l'Ordinanza, dovrà essere posizionata a cura e spese del Richiedente, ai sensi del vigente CdS D.Lgs n. 285/92 del Regolamento di Esecuzione DPR n. 495/92 e del DM 10.7.2002;
- il Richiedente dovrà concordare con la Società G.T.T. Spa le date e gli orari delle eventuali limitazioni di transito che interessano strade percorse da mezzi di trasporto pubblico locale.
- il Richiedente dovrà concordare con la Società C.I.D.I.U. Spa le date e gli orari delle eventuali limitazioni di transito che interessano l'utilizzo e la movimentazione dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti o necessità del loro spostamento.
- qualora il richiedente abbia diritto alla esenzione dal versamento del Canone Unico Patrimoniale deve allegare alla presente istanza atti e motivazioni a giustificazione dell'esenzione
- qualora il richiedente abbia diritto alla esenzione dall'imposta di bollo, sull'istanza devono essere riportati gli estremi dell'articolo di legge che stabilisce l'esenzione.

## CONTATTI

- **Ufficio Tributi per Istanza Occupazione Suolo Pubblico e modalità di presentazione istanza**

Telefono: 0114013537 – 0114013531

Mail: [tributi.gru@legalmail.it](mailto:tributi.gru@legalmail.it)

- **Ufficio Tecnico del Traffico per chiarimenti in merito alla gestione della viabilità – piano viabile**

[massimo.arcidiacono@comune.grugliasco.to.it](mailto:massimo.arcidiacono@comune.grugliasco.to.it) Telefono 0114013722 ;

[mirko.ceciliato@comune.grugliasco.to.it](mailto:mirko.ceciliato@comune.grugliasco.to.it) Telefono 0114013726 ;

[marco.franco@comune.grugliasco.to.it](mailto:marco.franco@comune.grugliasco.to.it) Telefono 0114013720

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni

- I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio o per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

**Finalità del trattamento:** I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e/o per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Base giuridica del trattamento:** Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o al procedimento amministrativo istanzato dall'utente, nell'ambito della normativa speciale di settore in ambito commerciale/ polizia amministrativa/ sanità pubblica, costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati.

**Categorie dei dati trattati.** I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie

1. dati personali comuni (dati anagrafici, codice fiscale);

**Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

**Modalità e sicurezza del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informati ci e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento") del GDPR nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT" di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

**Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi di scenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

**Diffusione dei dati personali.** In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), alcuni dati personali potranno essere pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali :

1. sito *web* istituzionale,
2. albo pretorio *on line*.

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (*"Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

**Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

**Utilizzazione dei dati.** I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

**Conservazione dei dati.** Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

**Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grugliasco, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore, mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.grugliasco.to.it](mailto:protocollo@comune.grugliasco.to.it) o di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [grugliasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:grugliasco@cert.ruparpiemonte.it) o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** del Comune di Grugliasco è contattabile ai seguenti recapiti:

Tel. 037 6803074,

e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - la portabilità dei dati;
  - Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, Informativa ivi allegata e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso a documenti amministrativi, che il conferimento dei suddetti dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di accogliere la richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

(Articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Da utilizzare per l'invio delle istanze tramite mail.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 3 del D.M. 10 novembre 2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dall'articolo 483 del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che la marca da bollo n. _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata per la sola presentazione dell'istanza	che la marca da bollo n. _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata e verrà utilizzata per il solo rilascio della concessione
<i>apporre qui la marca da bollo *</i>	<i>apporre qui la marca da bollo *</i>

\* L'annullamento della marca da bollo, applicata nell'apposito riquadro, deve avvenire mediante apposizione della firma, per esteso e leggibile, del Dichiarante e della data di annullo.

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno a renderlo disponibile per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge). La presente dichiarazione deve essere inviata in modalità telematica unitamente all'istanza e a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_